



SLUŽBENE NOVINE

KANTONA SARAJEVO

Godina XXVII - Broj 9

Četvrtak, 3. 3. 2022. godine
SARAJEVO

ISSN 1512-7052

KANTON SARAJEVO

Skupština Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 18. stav (1) tačka b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 39. stav (1) alineja 6. Zakona o posredovanju u zapošljavanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/04, 29/09 i 18/13), člana 27. stav (2) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 102/13, 9/14 - Ispravka, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), a u skladu sa članom 117. Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20), Skupština Kantona Sarajevo je, na 48. Radnoj sjednici održanoj dana 22.02.2022. godine, donijela

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA FINANSIJSKI PLAN I ODLUKU O IZVRŠAVANJU FINANSIJSKOG PLANA JAVNE USTANOVE "SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE KANTONA SARAJEVO" SARAJEVO ZA 2022. GODINU

I

Daje se saglasnost na Finansijski plan Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo za 2022.

godinu i na Odluku o izvršavanju Finansijskog plana Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo za 2022. godinu, koji su sastavni dio ove Odluke.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-04-5586/22
22. februara 2022. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo
Elvedin Okerić, s. r.

FINANSIJSKI PLAN

Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo za 2022. godinu

Član 1.

Planirani prihod i izdaci po grupama za 2022. godinu i projekcija za 2023. i 2024. godinu prikazani su u narednoj tabeli:

Ukupno rashodi i izdaci	Plan za 2022. godinu (KM)	Projekcija za 2023. godinu (KM)	Projekcija za 2024. godinu (KM)
Plaće, naknade i doprinosi	5.174.050	5.225.790	5.278.049
Doprinosi poslodavca	528.504	533.789	539.126
Materijal i usluge	1.170.860	1.238.328	1.275.478
Tekući transferi drugim nivoima vlasti	304.952	344.576	402.159
Ostali transferi PIO/MIO	2.131.000	1.630.000	1.330.000
Materijalno - socijalna sigurnost	21.500.000	21.000.000	21.000.000
Aktivna politika zapošljavanja	27.569.614	6.891.517	8.043.188
Kapitalni izdaci	362.020	400.000	400.000
Drugi tekući rashodi	100.000	100.000	100.000
Ukupno rashodi i izdaci	58.841.000	37.364.000	38.368.000

Ukupno raspoloživa sredstva	Plan za 2022. godinu (KM)	Projekcija 2023. godinu (KM)	Projekcija za 2024. godinu (KM)
Prihodi od poreza	35.000.000	36.000.000	37.000.000
Neporezni prihodi	304.000	356.000	360.000
Tekući transferi	1.532.000	1.000.000	1.000.000
Primici	5.000	8.000	8.000
Prenešena sredstva	22.000.000	0	0
Ukupno raspoloživa sredstva	58.841.000	37.364.000	38.368.000

Član 2.

Prihodi i primici po vrstama, kao i procjena viška prihoda nad rashodima iz prethodne godine, utvrđuju se u bilansu prihoda, kako slijedi:

A. RASPOLOŽIVA SREDSTVA

Tabela 1. UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA ZA 2022. godinu, projekcija za 2023. i 2024. godinu

Rb.	Ekon.kod	Raspoloživa sredstva	Izvršenje 2020. godina	Plan za 2021. godinu	Plan za 2022. godinu	Index 7 (6/5)	Projekcija za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu
1	2	3	4	5	6		8	9
A.		UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA (I+II+III)	75.706.042	66.818.873	58.841.000	88	37.364.000	38.368.000
I		UKUPNO PRIHODI	40.702.979	35.968.288	36.836.000	102	37.356.000	38.360.000
1.	710000	Prihodi od poreza (1.a do 1.c)	38.370.003	34.000.000	35.000.000	103	36.000.000	37.000.000
1.a)	712113	Prihodi od doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti	38.359.054	34.000.000	35.000.000	103	36.000.000	37.000.000
1.b)	712124	Sredstva za volonere radi osiguranja za slučaj povrede na radu ili profesionalne bolesti	10.949	0	0		0	0
1.c)	712125	Sredstva za pripravnike radi osiguranja za slučaj povrede na radu ili profesionalne bolesti	0	0	0		0	0
2.	720000	Neporezni prihodi (2.a do 2.d)	196.252	288.000	304.000	106	356.000	360.000
2.a)	721211	Prihod od kamate za depozite u banci	1.679	8.000	8.000	100	6.000	6.000
2.b)	721300	Prihod od kamate po dugoročnim kreditima	0	0	0		0	
2.c)	722611	Prihod od pružanja usluga građanima - radne dozvole	105.350	120.000	130.000	108	150.000	154.000
2.d)	722700	Ostali prihodi i povrti	89.223	160.000	166.000	104	200.000	200.000
3.	730000	Tekući transferi	2.136.724	1.680.288	1.532.000	91	1.000.000	1.000.000
3.a)	732112	Transfer Federalnog zavoda za zapoš.	665.670	300.000	182.000	61	0	0
3.b)	732114	Transfer Ministarstva saobraćaja	887.978	1.380.288	1.350.000	98	1.000.000	1.000.000
3.c)	732114	Transfer Ministarstva privrede	583.076	0	0		0	0

II	810000	KAPITALNI PRIMICI	540	5.000	5.000	100	8.000	8.000
1.	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja	540	5.000	5.000	100	8.000	8.000
III	511122	PRENESENI VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA	35.002.523	30.845.585	22.000.000	71	0	0

Član 3.

Raspoloživa sredstva u iznosu od 58.841.000 KM raspoređuju se kako slijedi:

B. RASHODI I IZDACI

Tabela 2. RASHODI I IZDACI ZA 2022. godinu i projekcija za 2023. i 2024. godinu

Red. broj	Ekon. kod	RASHODI I IZDACI	Izvršenje 2020. godina	Plan za 2021. godinu	Plan za 2022. godinu	Index	Projekcija za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu
1	2	3	4	5	6	7 (6/5)	8	9
B.		UKUPNO RASHODI I IZDACI (I+II+III+IV+V)	44.860.456	66.818.873	58.841.000	88	37.364.000	38.368.000
I	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH (I+2)	3.912.464	5.123.261	5.174.050	101	5.225.790	5.278.049
1.	611100	Bruto plaće i naknade plaća	3.475.595	4.477.451	4.512.550	101	4.557.676	4.603.253
2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	436.869	645.810	661.500	102	668.114	674.796
II	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI	388.979	523.271	528.504	101	533.789	539.126
III	613000	IZDACI ZA MATERIJAL, SITNI INVENTAR I USLUGE (od 1 do 9)	661.245	1.131.660	1.170.860	103	1.238.328	1.275.478
1.	613100	Putni troškovi	112	7.500	10.000	133	11.000	12.000
2.	613200	Izdaci za energiju	73.486	93.220	100.220	108	103.227	106.323
3.	613300	Izdaci za komunikaciju i kom. usluge	186.699	173.020	178.520	103	181.000	187.000
4.	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	56.486	112.000	117.000	104	124.000	127.720
5.	613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	7.624	12.000	15.500	129	17.000	18.000

6.	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	24.563	35.000	37.500	107	36.101	37.435
7.	613700	Izdaci za tekuće održavanje	82.345	121.500	125.020	103	129.000	129.000
8.	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	25.421	37.000	45.000	122	47.000	47.000
9.	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	204.509	540.420	542.100	100	590.000	611.000
IV	614000	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI (1+2+3+4+5)	39.882.705	59.690.681	51.605.566	86	29.966.093	30.875.347
1.	614144	Transfer za Fond za invalide	544.947	897.698	304.952	34	344.576	402.159
2.	614150	Ostali transferi PIO/MIO (a+b)	1.062.785	2.230.288	2.131.000	96	1.630.000	1.330.000
a)	a)	Ostali transferi PIO/MIO - isplata doprinosa za PIO - dokup staža	174.807	350.000	281.000	80	300.000	130.000
b)	b)	Ostali transferi PIO/MIO - Program socijalnog zbrinjavanja zaposlenih (stečaj, likvidacija, prestrukturiranje)	887.978	500.000	500.000	100	330.000	200.000
c)		Transfer Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo	0	1.380.288	1.350.000	98	1.000.000	1.000.000
3.	614200	TEKUĆI TRANSFERI POJEDINCIMA(a+b)	24.569.410	21.500.000	21.500.000	100	21.000.000	21.000.000
a)	614223	Novčane naknade nezaposlenim osobama	20.342.785	17.000.000	17.000.000	100	16.400.000	16.400.000
b)	614225	Doprinos za zdravstveno osig. za nezaposlena lica	4.226.625	4.500.000	4.500.000	100	4.600.000	4.600.000
4.	614500	AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA (a+b+c) - subvencije za aktivnu politiku zapošljavanja	13.691.245	34.962.695	27.569.614	79	6.891.517	8.043.188
		Podsticajne mjere iz prethodnih godina		16.708.730	21.288.580	127	0	0
		Podsticajne mjere za tekuću godinu		17.953.965	6.099.034	34	6.891.517	8.043.188
	614539	Ostale subvencije za aktivnu politiku zapošljavanja (transferi FZZZ)		300.000	182.000	61	0	0
5.	614800	Drugi tekući rashodi - povrat više uplaćenih doprinosa u ranijim godinama i drugi tekući rashodi	14.318	100.000	100.000	100	100.000	100.000

V	820000	KAPITALNI IZDACI (1+2+3)	15.063	350.000	362.020	103	400.000	400.000
1.	821300	Nabavka opreme	15.063	190.000	217.020	114	150.000	200.000
2.	821500	Nabavka ostalih stalnih sredstava (softver)	0	60.000	25.000	42	100.000	100.000
3.	821600	Rekonstrukcija i adaptacija poslovnog prostora	0	100.000	120.000	120	150.000	100.000

Član 4.

U toku kalendarske godine dozvoljena je preraspodjela sredstava između pojedinih pozicija utvrđenih Finansijskim planom Službe za 2022. godinu do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka, uz odobrenje Upravnog odbora i saglasnosti Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, a u skladu sa Zakonom o budžetima.

Član 5.

Finansijski plan prihoda i izdataka Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajeva stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti Skupštine Kantona Sarajevo, a primjenjuje se od 01.01.2022. godine.

V.d. direktorica

Edina Ljubuškić, s. r.

Na osnovu člana 16. Statuta Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo, a u skladu sa članom 27. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), v.d. Upravni odbor Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo, na 6. redovnoj sjednici, održanoj 28.09.2021. godine, donosi

ODLUKU

O IZVRŠENJU FINANSIJSKOG PLANA JAVNA USTANOVA "SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE KANTONA SARAJEVO" SARAJEVO ZA 2022. GODINU I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Finansijskog plana Javna ustanova "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo, za 2022. godinu (u daljem tekstu: Finansijski plan) i njegovo izvršavanje, prioriteta plaćanja, kao i druga pitanja o izvršenju Finansijskog plana.

II. STRUKTURA PRIHODA, PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Član 2.

Finansijski plan se sastoji od:

1. računa prihoda,
2. računa rashoda i izdataka,
3. člana broja i struktura zaposlenih,
4. obrazloženja Finansijskog plana i
5. programa.

Član 3.

(1) Račun prihoda i rashoda sastoji se od:

1. Prihoda:
 - poreznih prihoda koji su utvrđeni zakonom,
 - neporeznih prihoda i
 - primitaka.
2. Procjene viška prihoda nad rashodima.

3. Rashoda:

- plaće, naknade i doprinosi za zaposlene,
- doprinosi poslodavca,
- izdaci za materijal i usluge,
- tekući transferi i
- kapitalni izdaci.

III. IZVRŠAVANJE FINANSIJSKOG PLANA

1. Korištenje sredstava Finansijskog plana

Član 4.

Sredstva utvrđena Finansijskim planom mogu se koristiti samo za namjene koje su utvrđene Finansijskim planom i prema dinamici utvrđenoj operativnim planovima.

Član 5.

Neurošena sredstva po pojedinim stavkama rashoda iz mjesečnog operativnog plana prenose se na iste stavke u naredni mjesečni operativni plan izvršavanja Finansijskog plana.

2. Dinamika izvršavanja

Član 6.

Finansijski plan će se izvršavati po slijedećoj dinamici:

1. plaće, doprinosi, porezi i naknade zaposlenima,
2. izdaci za materijal i usluge,
3. tekući transferi za isplatu novčane naknade nezaposlenim licima, uplate doprinosa za zdravstveno osiguranje nezaposlenih lica, uplate doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje nezaposlenih lica,
4. izdaci za nabavku stalnih sredstava,
5. tekući transferi za mjere aktivne politike zapošljavanja, tekući transferi za Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom i ostali transferi.

Član 7.

3. Uplata prihoda i platne transakcije

(1) Svi prikupljeni i naplaćeni javni prihodi koji pripadaju Javnoj ustanovi "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajeva, uplaćuju se na depozitni račun Javnoj ustanovi "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo.

(2) Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskih računa.

(3) Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa iz st. (1) i (2.) ovog člana su:

Direktor Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo ili lice koje je direktor ovlastio.

4. Preraspodjela sredstava

Član 8.

U toku tekuće godine, ukoliko se ukaže potreba, moguća je preraspodjela sredstava između pojedinih izdataka utvrđenih Finansijskim planom na prijedlog Upravnog odbora uz

saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, a najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka.

5. Izvršavanje plaća, tekućih i kapitalnih izdataka

Član 9.

Sredstva za plaće i naknade zaposlenih isplaćivati će se u skladu sa Pravilnikom o radu i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

Član 10.

- (1) Sredstva za tekuće transfere za materijalno-socijalnu sigurnost nezaposlenih lica isplaćivati će se u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Federacije BIH.
- (2) Sredstva za tekuće transfere za aktivnu politiku zapošljavanja isplaćivati će se u skladu sa Programom mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti u Kantonu Sarajevo koji donosi Vlada Kantona Sarajevo.

Član 11.

Utrošak planiranih bruto plaća i naknada troškova zaposlenih, izdataka za materijal i usluge, tekućih transfera i kapitalnih izdataka izvršavati će se u skladu sa članom 4. ove Odluke.

Član 12.

Postupak nabavke robe, radova i usluga obavljati će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, kao i procedurama i postupcima propisanim podzakonskim aktima.

Član 13.

Javna ustanova "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo, obavezna je primjenjivati budžetsko računovodstvo i računovodstvene politike za budžetske korisnike. Prihodi i primici priznaju se samo u onom periodu kad su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni, a rashodi i izdaci priznaju se u onom periodu kada je obaveza nastala za plaćanje.

Javna ustanova "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo, dužna je voditi pomoćne knjige propisane zakonima.

IV. FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Član 14.

Javna ustanova "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo, podnosi periodične finansijske izvještaje u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta u Federaciji BIH.

Član 15.

Javna ustanova "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo, dužna je uraditi godišnji obračun za prethodnu godinu do 28. februara tekuće godine.

Član 16.

Javna ustanova "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo, dostavlja godišnji izvještaj o izvršenju Finansijskog plana za prethodnu godinu do aprila tekuće godine nadležnim organima.

V. REVIZIJA I KONTROLA BUDŽETA

Član 17.

Javna ustanova "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo, obavezna je uz Izvještaj o radu i Izvještaj o izvršenju Finansijskog plana dostaviti i Izvještaj revizije.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti Skupštine Kantona Sarajevo i primjenjivat će se od dana dobijanja saglasnosti Skupštine Kantona Sarajevo.

V.d. predsjednika

Upravnog odbora

Muhamed Hasanović

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o unutrašnjim poslovima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/16, 26/19 i 31/19) i člana 117. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20), Skupština Kantona Sarajevo, na 48. Radnoj sjednici održanoj dana 22.02.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU NEZAVISNOG ODBORA SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO

I

Razrješava se Nezavisni odbor Skupštine Kantona Sarajevo, zbog isteka mandata, zaključno sa 23.02.2022. godine, u sastavu:

1. Kenan Kapo,
2. Samir Čorbo,
3. Mirela Alihodžić,
4. Miroslav Kružik,
5. Sanela Brković,
6. Jusuf Zornić,
7. Branimir Orašanin.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-04-5641/22

22. februara 2022. godine

Predsjedavajući

Skupštine Kantona Sarajevo
Elvedin Okerić, s. r.

Na osnovu člana 25. stav 2. Zakona o unutrašnjim poslovima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/16, 26/19 i 31/19) i člana 117. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20), Skupština Kantona Sarajevo, na 48. Radnoj sjednici održanoj dana 22.02.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O IMENOVANJU NEZAVISNOG ODBORA SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO

I

U Nezavisni odbor Skupštine Kantona Sarajevo imenuju se:

1. Kenan Kapo,
2. Esad Solak,
3. Jasmin Idrizović,
4. Adis Šečić,
5. Branislav Bunjevac,
6. Mensud Cibra,
7. Mineta Hrvat.

**ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PROGRAM RADA I
FINANSIJSKI PLAN JAVNE USTANOVE DOM
ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU****I**

Daje se saglasnost na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2021. godinu.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-04-5633/22	Predsjedavajući
22. februara 2022. godine	Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo	Elvedin Okerić, s. r.

Na osnovu čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. stav 2. tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/12) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20), Skupština Kantona Sarajevo, na 48. radnoj sjednici održanoj dana 22.02.2022. godine donijela je

**ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PROGRAM RADA I
FINANSIJSKI PLAN JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA
HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO
ZA 2021. GODINU****I**

Daje se saglasnost na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za 2021. godinu.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-04-5694/22	Predsjedavajući
22. februara 2022. godine	Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo	Elvedin Okerić, s. r.

Na osnovu čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20), Skupština Kantona Sarajevo, na 48. Radnoj sjednici održanoj dana 22.02.2022. godine, donijela je

**ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PROGRAM RADA I
FINANSIJSKI PLAN KLINIČKOG CENTRA
UNIVERZITETA U SARAJEVU ZA 2021. GODINU****I**

Daje se saglasnost na Program rada i finansijski plan Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu za 2021. godinu.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-04-5639/22	Predsjedavajući
22. februara 2022. godine	Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo	Elvedin Okerić, s. r.

Na osnovu čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. stav 2. tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 7/12, 28/18 i 18/19) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20), Skupština Kantona Sarajevo, na 48. Radnoj sjednici održanoj dana 22.02.2022. godine, donijela je

**ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PROGRAM RADA I
FINANSIJSKI PLAN JAVNE USTANOVE OPĆA
BOLNICA "PRIM. DR. ABDULAH NAKAŠ"
ZA 2021. GODINU****I**

Daje se saglasnost na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" za 2021. godinu.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-04-5638/22	Predsjedavajući
22. februara 2022. godine	Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo	Elvedin Okerić, s. r.

Na osnovu čl. 13.b. i 18.b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 63. stav (3) Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", br. 46/10 i 75/13), člana 8. stav (3) Odluke o osnivanju Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 7/98 i 30/07) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15 i 48/16), Skupština Kantona Sarajevo, na 48. Radnoj sjednici održanoj dana 22.02. 2022. godine, donijela je

- informacije o sjednicama Upravnog odbora Zavoda, sa navođenjem dnevnog reda sjednica;
- druge informacije od značaja za javnost."

Član 10.

(Izmjena člana 71.)

Član 71. stav 1. mijenja se i glasi:

"Zavod je dužan donijeti:

- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova Stručne službe Zavoda,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o poslovnoj tajni,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o radnom učinku,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o stambenim odnosima,
- Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka.
- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju,
- Pravilnik o arhivskom poslovanju,
- Pravilnik o finansijskom poslovanju,
- Pravilnik o blagajničkom poslovanju,
- Računovodstvene politike.

Član 11.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Statut o izmjenama i dopunama Statuta će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" nakon dobijanja saglasnosti Skupštine Kantona Sarajevo i stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja.

Broj 01/2-02-2-20969-15/21

29. decembra 2021. godine

Sarajevo

Predsjednica

Upravnog odbora

Prof. dr. **Jasmina Selimović**, s. r.

Vlada Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćen tekst i broj 37/14 - Ispravka) Vlada Kantona Sarajevo, na 65. sjednici održanoj 17.02.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O ODOBRAVANJU UNOSA PROJEKATA MINISTARSTVA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE U PROGRAM JAVNIH INVESTICIJA KANTONA SARAJEVO 2022.-2024. GODINA

I

Odobrava se unos projekata Ministarstva za odgoj i obrazovanje u Program javnih investicija Kantona Sarajevo 2022.-2024. godina, i to:

- Izgradnja fiskulturne sale OŠ "Džemaludin Čaušević";
- Izgradnja fiskulturne sale OŠ "Vladislav Skarić";
- Dogradnja OŠ "Zahid Baručija";
- Nabavka opreme za osnovne i srednje škole - opremanje kabineta fizike, hemije i biologije;
- Nabavka računarske opreme;
- Izgradnja mrežnih kapaciteta za potrebe informatizacije škole;
- Rekonstrukcija vrtića "Kolibri" Novo Sarajevo;
- Rekonstrukcija Srednje tehničke škole grafičkih tehnologija, dizajna i multimedije;
- Rekonstrukcija OŠ "Aleksa Šantić";

- Rekonstrukcija OŠ "Avdo Smailović".

II

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo i Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, svako u okviru svoje nadležnosti.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-4108-5/22

17. februara 2022. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), Vlada Kantona Sarajevo, na 172. vanrednoj sjednici održanoj 24.02.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O EVIDENTIRANJU OBAVEZA PO IZVRŠNIM SUDESKIM RJEŠENJIMA PO OSNOVU TUŽBI UPOSLENIKA IZ RADNOG ODNOSA

I

Odobrava se evidentiranje obaveza po izvršnim sudskim rješenjima po osnovu tužbi uposlenika iz radnog odnosa sa stanjem na dan 31.12.2021. godine, kako je sadržano u Izvještaju Centralne komisije za popis sredstava, obaveza i potraživanja Kantona Sarajevo usvojen Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-6349-1/22 od 24.02.2022. godine.

II

Zadužuje se Ministarstvo finansija da u skladu sa tačkom I ove odluke, a na osnovu Izvještaja Centralne komisije za popis sredstava, obaveza i potraživanja Kantona Sarajevo, poduzme slijedeće aktivnosti:

- Izvrši unos operativnih sredstva za obaveze iz tačke I ove odluke.
- Obaveze iz tačke I ove odluke evidentirati u Glavnoj knjizi Trezora.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-6349-3/22

24. februara 2022. godine

Sarajevo

Po ovlaštenju premijera

Ministar

Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 14. stav (3) Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2022. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/22), Vlada Kantona Sarajevo, na 65. sjednici održanoj 17.02.2022. godine, donijela je

ODLUKU
O UNOSU UPLAĆENIH TRANSFERA BUDŽETSKIH
KORISNIKA U BUDŽET KANTONA SARAJEVO ZA
2022. GODINU

I

Odobrava se unos sredstava (primljeni kapitalni transferi od Federacije 742112) u Budžet Kantona Sarajevo za 2022. godinu u iznosu od 149.380 KM koja su Ministarstvu saobraćaja - Direkciji za puteve doznačena od strane Federalnog ministarstva prometa i komunikacija u skladu sa Ugovorom o implementaciji projekta izgradnje 1. transferzale u Sarajevu.

Sredstva će se evidentirati kako slijedi:

Razdjel	Glava	Potrošačka jedinica	Naziv budžetskog korisnika
14	02	0001	Ministarstvo saobraćaja - Direkcija za puteve

na ekonomskom kodu:

Ekonom. kod	Subanalitika	Funkcija	Opis	Iznos (u KM)
8212	EBX030	045	Izgradnja saobraćajnica na području Kantona Sarajevo	149.380

II

Odobrava se unos sredstava (primljeni tekući transferi od općina 732116) u Budžet Kantona Sarajevo za 2022. godinu u iznosu od 254.331 KM koja su JU OŠ "Zahid Baručija" doznačena od strane Općine Vogošća u skladu sa aktom broj 03-34-sl/22 od 28.01.2022. godine u svrhu realizacije projekta pregrađivanja sale za tjelesni odgoj i dogradnje JU OŠ "Zahid Baručija".

Sredstva će se evidentirati kako slijedi:

Razdjel	Glava	Potrošačka jedinica	Naziv budžetskog korisnika
21	02	0040	JU OŠ "Zahid Baručija"

na ekonomskom kodu:

Ekonom. kod	Subanalitika	Funkcija	Opis	Iznos (u KM)
8212	-	091	Nabavka građevina	254.331

III

Odobrava se unos sredstava (primljeni tekući transferi od općina 732116) u Budžet Kantona Sarajevo za 2022. godinu u iznosu od 5.000 KM koja su KJU "Odgoini centar Kantona Sarajevo" doznačena od strane Općine Novi Grad Sarajevo u skladu sa Sporazumom na ime finansijske podrške nabavke opreme za potrebe funkcionisanja KJU "Odgoini centar Kantona Sarajevo".

Sredstva će se evidentirati kako slijedi:

Razdjel	Glava	Potrošačka jedinica	Naziv budžetskog korisnika
23	06	0001	KJU "Odgoini centar Kantona Sarajevo"

na ekonomskom kodu:

Ekonom. kod	Subanalitika	Funkcija	Opis	Iznos (u KM)
8213	-	107	Nabavka opreme	5.000

IV

Ministarstvo finansija će evidentirati i proknjižiti uplaćena sredstva i izvršiti plaćanje po nalogu resornih ministarstava, te pratiti utrošak istih.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-4108-27/22
17. februara 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 8. stav (3) Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba ("Službene novine Federacije BiH", broj 41/01, 22/05/ i 09/08) i člana 19. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 11/12 - prečišćeni tekst, 29/12 i 5/13), Vlada Kantona Sarajevo, na 65. sjednici održanoj 17.02.2022. godine, donijela je

ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PRAVILNIK O
IZMJENAMA I DOPUNI PRAVILNIKA O RADU JAVNE
USTANOVE "SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE
KANTONA SARAJEVO" SARAJEVO

I

Daje se saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o radu Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo", broj 09/1-0104-UO/22 od 18.01.2022. godine.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-4108-6/22
17. februara 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), Vlada Kantona Sarajevo, na 65. sjednici održanoj 17.02.2022. godine, donijela je

ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI OPĆINSKOM SUDU U
SARAJEVU ZA POPUNU UPRAŽNJENIH RADNIH
MJESTA

I

Daje se saglasnost za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme jednog državnog službenika i šest namještenika, u Općinski sud u Sarajevu, radi popune upražnjenih radnih mjesta, kako slijedi:

- Šef Odsjeka za arhivske poslove - 1 izvršilac,
- Viši referent sudski asistent daktilograf - 2 izvršioca,
- Viši referent za upravljanje predmetima - 3 izvršioca i
- Viši referent IKT tehničar - 1 izvršilac.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Općinski sud u Sarajevu.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-4108-10/22
17. februara 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), Vlada Kantona Sarajevo, na 65. sjednici održanoj 17.02.2022. godine, donijela je

**ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PRAVILNIK O
IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ
ORGANIZACIJI UREDA ZA ZAKONODAVSTVO
VLADE KANTONA SARAJEVO**

I

Daje se saglasnost na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo, broj 09-02-38174/21 od 08.11.2021. godine.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-4108-11/22
17. februara 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 29. - 34. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16 i 45/19), Vlada Kantona Sarajevo, na 65. sjednici održanoj 17.02.2022. godine, donijela je

**ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI MINISTARSTVU PRAVDE
I UPRAVE ZA POPUNU UPRAŽNJENIH RADNIH
MJESTA**

I

Daje se saglasnost Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo za popunu upražnjenih radnih mjesta državnih službenika na neodređeno vrijeme, za radna mjesta:

1. Upravni inspektor - jedan (1) izvršilac;
2. Stručni savjetnik za pravosuđe - jedan (1) izvršilac.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-4108-9/22
17. februara 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 22. stav (5) Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službene novine

Kantona Sarajevo", broj 14/16, 43/16, 10/17 - Ispravka, 19/17, 20/18 i 22/19), Odluke o usvajanju Tarifnog sistema davaoca usluge KJKP "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/16), Tarifnog sistema davaoca usluge KJKP "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo i Mišljenja Neovisnog stručnog tijela Vlade Kantona Sarajevo od 12.02.2022. godine, imenovanog Rješenjem broj 02-04-725-20/22 od 13.01.2022. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 65. sjednici održanoj 17.02.2022. godine, donijela je

**ODLUKU
O VISINI TARIFNIH STAVOVA KJKP "TOPLANE -
SARAJEVO" D.O.O. SARAJEVO**

I

Na osnovu Tarifnog sistema za isporuku toplotne energije toplifikacionog sistema davaoca usluge KJKP "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo, kojim su određene kategorije korisnika tarifnih grupa i metodologija obračuna isporučene toplotne energije, utvrđuje se Visina tarifnih stavova modela, utvrđene visine cijene centralnog grijanja za KJKP "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo, stvarnu cijenu komunalne usluge određuje i usvaja Vlada Kantona Sarajevo koja se primjenjuje od 01.02.2022. godine, kako slijedi:

KATEGORIJE PROSTORA	Jedinica mjere	Tarifni stavovi	Visina tarifnih stavova (cijene)	Fakturise se
1	2	3	4	5
I. OBJEKTI BEZ MJERENJA TOPLOTNE ENERGIJE				
I.1. Korisnici - domaćinstva				
Domaćinstva - cijena za jedinicu isporučene energije	KM/m ²	Ts1	1,4287	7 mjeseci
Domaćinstva - cijena za jedinicu priključne snage	KM/m ²	Ts2	0,5758	12 mjeseci
I.2. Korisnici - poslovni prostori				
Poslovni prostor - cijena jedinicu isporučene eneruije	KM/m ²	Ts4	2,6441	7 mjeseci
Poslovni prostor - cijena za jedinicu priključne snage	KM/m ²	Ts5	0,9792	12 mjeseci
2. OBJEKTI SA UGRADENIM MJERILIMA				
2.1. Stambeni objekti sa ugrađenim mjerilima u kolektivnom stanovanju				
Domaćinstva - cijena za jedinicu isporučene energije	KM/kWh	Ts3	0,0758	kad se troši
Domaćinstva - cijena za jedinicu priključne snage	KM/m ²	Ts2	0,5758	12 mjeseci
2.2. Poslovni objekti sa ugrađenim mjerilima u kolektivnom stanovanju				
Poslovni prostori - cijena za jedinicu isporučene energije	KM/kWh	Ts7	0,1062	kad se troši
Poslovni prostori - cijena za jedinicu priključne snage	KM/ m ²	Ts5	0,9792	12 mjeseci
2.3. Poslovni samostojeći objekti sa ugrađenim mjerilima				
cijena za jedinicu isporučene energije*	KM/kWh	Ts7	0,1062	kad se troši
cijena za jedinicu priključne snage*	KM/kW	Ts6	5,7154	12 mjeseci
3. SPECIFIČNI OBJEKTI SA MJERILIMA				
cijena za jedinicu isporučene toplotne enermje - linearno (specifični kupci)	KM/kWh	Ts8	0,1328	kad se troši

Cijene su bez PDV-a

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje se davalac usluge KJKP "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo.

III

Danom stupanja na snagu ove odluke, prestaje da važi Odluka o visini tarifnih stavova za KJKP "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo, broj 02-05-36756-9/17 od 28.12.2017. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/18).

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a primjenjivat će se od 01.02.2022. godine.

Broj 02-04-4108-4/22
17. februara 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), Vlada Kantona Sarajevo, na 65. sjednici održanoj 17.02.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI MINISTARSTVU ZA BORAČKA PITANJA KANTONA SARAJEVO ZA REALIZACIJU PROJEKTA "NJEGA RATNIH VOJNIH INVALIDA 100% I GRUPE DIJAGNOZA KVADRIPLIGIJA" PUTE M UDRUŽENJA RATNIH VOJNIH INVALIDA PARAPLEGIČARA KANTONA SARAJEVO**

I

Daje se saglasnost Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo za usmjeravanje sredstava u iznosu od ukupno 14.160,00 KM za realizaciju projekta "Njega ratnih vojnih invalida 100% I grupe dijagnoza kvadriplegija" putem Udruženja ratnih vojnih invalida paraplegičara Kantona Sarajevo, kojim se u saradnji sa odgovarajućim općinama osigurava personalni njegovatelj za dva ratna vojna invalida kvadriplegičara.

II

Sredstva iz tačke I terete budžetsku poziciju Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo, razdjel 13, glava 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614300 "Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima" DAN030 "Realizacija projekata od interesa za boračku populaciju u saradnji sa neprofitnim organizacijama" i doznačit će se na račun Udruženja ratnih vojnih invalida paraplegičara Kantona Sarajevo, uz potpisivanje odgovarajućeg sporazuma.

III

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo i korisnici sredstava iz tačke I, svako u okviru svoje nadležnosti.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-4108-8/22
17. februara 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 6. Uredbe o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 50/17 - Drugi novi prečišćeni tekst i 2/18 - Ispravka), Vlada Kantona Sarajevo, na 65. sjednici održanoj 17.02.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI MINISTARSTVA ZA NAUKU, VISOKO OBRAZOVANJE I MLADE KANTONA SARAJEVO**

I

Daje se saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, broj 27-01/2-02-20600-1.1/21 od 14.02.2022. godine.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-4108-25/22
17. februara 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-79-7.1/22 od 06.01.2022. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 65. sjednici održanoj 17.02.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA POPUNU RADNIH MJESTA NA ORGANIZACIONIM JEDINICAMA UNIVERZITETA U SARAJEVU**

I

Daje se saglasnost za popunjavanje radnih mjesta za koja nisu potrebna dodatna finansijska sredstva u Budžetu Kantona Sarajevo Univerzitetu u Sarajevu, odnosno sljedećim organizacionim jedinicama Univerziteta:

I - Akademija scenskih umjetnosti (ukupno 1 izvršilac):

1. Docent za oblast "Historija i teorija drame i teatra", jedan izvršilac, na izborni period u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju - upražnjeno radno mjesto usljed odlaska radnika u penziju 30.9.2021. godine.

II - Elektrotehnički fakultet (ukupno 1 izvršilac):

1. Vanredni profesor za naučnu oblast "Računarstvo i informatika", jedan izvršilac, na izborni period u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju - *ново* *zapošljavanje*.

III - Filozofski fakultet (ukupno 1 izvršilac):

1. Asistent za područje (oblast): Humanističke nauke, polje: Filozofija, grana: Historija filozofije (predmeti: Historija filozofije III FIL FIL 301, Historija filozofije III FIL FIL 304, Historija filozofije IV FIL FIL 401, Historija filozofije IV FIL FIL 408, IP Transcendentalna filozofija - metafizika subjektiviteta, IP Tradicija metafizike i kritika metafizičkog mišljenja, IP Hermeneutika filma, IP Filozofija tehnike, IP Filozofija 19. i 20. stoljeća), jedan izvršilac, na izborni period u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju - *ново* *zapošljavanje*.

IV - Fakultet političkih nauka (ukupno 1 izvršilac):

1. Docent za oblast "Politologija", jedan izvršilac sa 50% radnog vremena, na izborni period u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju - jedno radno mjesto upražnjeno usljed odlaska vanrednog profesora u penziju.

V - Poljoprivredno-prehrambeni fakultet (ukupno 1 izvršilac):

1. Higijeničarka, jedan izvršilac na neodređeno vrijeme - upražnjeno radno mjesto usljed odlaska radnika u penziju 16.12.2020. godine.

VI - Pravni fakultet (ukupno 1 izvršilac):

1. Asistent za naučnu oblast "Međunarodno privatno pravo", jedan izvršilac na izborni period u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju - *novo zapošljavanje*.

VII - Prirodno-matematički fakultet (ukupno 1 izvršilac):

1. Stručni saradnik - poslovni sekretar, jedan izvršilac na određeno vrijeme - *novo zapošljavanje*.

VIII - Veterinarski fakultet (ukupno 3 izvršioca):

1. Docent za oblast "Temeljne nauke veterinarske medicine", jedan izvršilac na izborni period u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju - upražnjeno radno mjesto usljed smrti redovnog profesora na ovoj oblasti;
2. Asistent za oblast "Kliničke nauke veterinarske medicine", jedan izvršilac na izborni period u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju - *novo zapošljavanje*;
3. Spremačica, jedan izvršilac na određeno vrijeme - upražnjeno radno mjesto usljed odlaska u penziju radnika tokom 2020. i 2021. godine.

II

Prijem radnika iz tačke I ove odluke izvršit će se u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21) te putem Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/21).

III

Univerzitet u Sarajevu sa organizacionim jedinicama iz tačke I ove odluke, prilikom izvršavanja Budžeta Kantona Sarajevo za 2022. godinu, dužan je pridržavati se budžetom odobrenih finansijskih sredstava na poziciji bruto plaća, naknada i doprinosa i budžetom planiranog broja zaposlenih na organizacionim jedinicama.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-4108-26/22

17. februara 2022. godine
Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), Vlada Kantona Sarajevo, na 65. sjednici održanoj 17.02.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O REGISTRU UGOVORA O DJELU U ORGANIMA
JAVNOG SEKTORA U KANTONU SARAJEVO**
DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet regulisanja)

- (1) Ovom odlukom propisuje se obaveza uspostavljanja Registra lica angažovanih po osnovu ugovora o djelu u organima javnog sektora u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: Registar), sadržaj, obaveza unosa podataka i rokovi, vođenje i upravljanje Registrom, pristup podacima, vremenski period korištenja podataka, odgovornost za autentičnost i tačnost podataka, i uređuju druga pitanja koja se odnose na Registar.
- (2) Preporučuje se općinama na teritoriji Kantona Sarajevo i Gradu Sarajevo da pristupe ovoj odluci, radi uspostave transparentnog, centralizovanog, kvalitetnog i učinkovitog sistema kontrole trošenja budžetskih i namjenskih sredstava i upravljanja ljudskim potencijalima u javnoj službi općina na teritoriji Kantona Sarajevo, Grada Sarajevo i Kantona Sarajevo.
- (3) Pristupanje iz stava (2) ovog člana vrši se donošenjem odluke od strane načelnika, odnosno Gradonačelnika, koja sadrži izričito ovlaštenje Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ured) za obradu podataka koji su predmet ove odluke, a koju dostavljaju Vladi Kantona Sarajevo i Uredu.

Član 2.

(Primjena Odluke)

Ovu odluku dužni su primjenjivati svi organi uprave i službe, zavodi, agencije, direkcije i upravne organizacije, pravna lica s javnim ovlaštenjima na teritoriji Kantona, javne ustanove i javna preduzeća čiji je osnivač Kanton, te privredna društva u kojima Kanton učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala, kao i općine na teritoriji Kantona Sarajevo i Grad Sarajevo koji pristupe ovoj odluci na način propisan u članu 1. stav (3) ove odluke (u daljem tekstu: organi javnog sektora).

Član 3.

(Rodna neutralnost izraza)

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Član 4.

(Registar)

Registar je objedinjena evidencija podataka o licima angažovanim po osnovu ugovora o djelu u organima javnog sektora iz člana 2. ove uredbe.

Član 5.

(Svrha uspostavljanja Registra)

Registar iz člana 1. stav (1) ove odluke, služi kao jedinstvena evidencija podataka o licima angažovanim po osnovu ugovora o djelu u organima javnog sektora, radi uspostave transparentnog, centralizovanog, kvalitetnog i učinkovitog sistema kontrole trošenja budžetskih i namjenskih sredstava i upravljanja ljudskim potencijalima u javnoj službi Kantona Sarajevo.

DIO DRUGI - SADRŽAJ I VOĐENJE REGISTRA**Član 6.**

(Sadržaj podataka u Registru)

- (1) Organi javnog sektora iz člana 2. ove odluke u Registar unose sljedeće podatke:
 - a) ime i prezime lica angažovanog po osnovu ugovora o djelu,
 - b) naziv i sjedište organa javnog sektora u kojem je lice iz tačke a) ovog stava angažovano,
 - c) predmet ugovora o djelu,
 - d) stručna sprema lica iz tačke a) ovog stava,
 - e) zvanje lica iz tačke a) ovog stava stečeno redovnim, vanrednim i drugim oblicima obrazovanja,
 - f) datum potpisivanja ugovora o djelu,
 - g) datum prestanka ugovornog odnosa,
 - h) vremenski period na koji se zaključuje ugovor o djelu i
 - i) iznos mjesečne naknade.
- (2) Dostava i unos podataka u Registar vrši se na osnovu isprava o licu angažovanom po osnovu ugovora o djelu i ostale dokumentacije, a što je odgovornost organa javnog sektora iz člana 2. ove odluke.

Član 7.

(Obaveza unosa podataka)

- (1) Podatke iz člana 6. ove odluke organi javnog sektora dostavljaju Uredu radi unosa (evidentiranja) u Registar, sve do uspostave neposrednog načina unosa podataka o licima angažovanim po osnovu ugovora o djelu od ovlaštenih osoba organa javnog sektora u kojima je lice angažovano po osnovu ugovora o djelu.
- (2) Organi javnog sektora iz člana 2. ove odluke dužni su imenovati ovlaštene osobe za dostavu i unos podataka o licima angažovanim po osnovu ugovora o djelu u Registar, nakon uspostave neposrednog načina unosa podataka iz stava (1) ovog člana, koje će imati posebne korisničke šifre za unos.
- (3) Organi iz člana 2. ove odluke dužni su imenovati osobu iz stava (2) ovog člana i dostaviti Uredu ime i prezime, kontakt telefon i e-mail adresu osobe u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.
- (4) Nepostupanje u skladu sa odredbama ovoga člana predstavljat će povredu službene dužnosti, odnosno težu povredu radne obaveze.

Član 8.

(Blagovremenost podataka)

- (1) Inicijalnu dostavu podataka Uredu o svim licima angažovanim po osnovu ugovora o djelu, organi javnog sektora iz člana 2. ove odluke izvršit će na Obrascu koji će im dostaviti Ured, te iste podatke dostaviti Uredu u roku od 30 dana od dana početka primjene ove odluke.
- (2) Sve naredne dostave podataka o licima angažovanim po osnovu ugovora o djelu vršit će na način predviđen članom 7. st. (1) i (2) ove odluke.
- (3) Lica iz člana 7. stav (2) ove odluke obavezna su dostaviti Uredu, radi unosa u Registar, odnosno nakon uspostave neposrednog načina unosa, unijeti u Registar, podatke o novoangažovanom licu po osnovu ugovora o djelu u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o djelu.
- (4) Sve promjene podataka o licima angažovanim po osnovu ugovora o djelu u organima javnog sektora ovlaštene

osobe dostavljaju Uredu, odnosno unose u Registar u roku od deset dana od dana izvršenih promjena.

- (5) Lica iz člana 7. stav (2) ove odluke odgovorna su za tačnost i blagovremenost dostavljenih, odnosno unesenih podataka.
- (6) Nepostupanje u skladu sa odredbama ovoga člana predstavlja težu povredu službene dužnosti, odnosno težu povredu radne obaveze.

Član 9.

(Uspostava Registra)

Ured uspostavlja i vodi Registar iz člana 1. stav (1) ove odluke.

Član 10.

(Vođenje Registra)

- (1) Registar se uspostavlja i vodi u elektronskom obliku pod nazivom Registar ugovora o djelu u organima javnog sektora u Kantonu Sarajevo.
- (2) Na osnovu podataka dostavljenih, odnosno unesenih od strane organa javnog sektora iz člana 2. ove odluke, Ured formira jedinstvenu bazu podataka o licima angažovanim po osnovu ugovora o djelu u organima javnog sektora u Kantonu Sarajevo, objedinjujući podatke primjenom odgovarajućih parametara.
- (3) Tehničko uputstvo za unos podataka u Registar izradit će Ured i isto dostaviti organima javnog sektora iz člana 2. ove odluke, putem e-mail adrese.
- (4) Praćenje rokova za unos podataka i reagovanje prema organima iz člana 2. ove odluke u slučaju nepoštivanja odredbi ove odluke u bilo kom segmentu u nadležnosti je Ureda.

Član 11.

(Upravljanje Registrom)

Ured, nakon uspostave Registra, upravlja njegovim daljnjim razvojem u smislu uvođenja informacione podrške funkcijama upravljanja ljudskim potencijalima, centralizovanja podataka i korištenja istih u zakonom i drugim relevantnim propisima predviđene svrhe.

DIO TREĆI - KORIŠTENJE I ČUVANJE PODATAKA**Član 12.**

(Vremenski period korištenja)

Podaci o licima iz člana 6. ove odluke evidentiraju se i čine dostupnim javnosti za vrijeme trajanja ugovornog odnosa, a brisat će se godinu dana nakon prestanka ugovornog odnosa.

Član 13.

(Autentičnost i tačnost unesenih podataka)

- (1) Za autentičnost i tačnost dostavljenih, odnosno nakon uspostave neposrednog načina unosa, unesenih podataka u Registar, odgovorni su organi iz člana 2. ove odluke.
- (2) O pogrešno dostavljenim podacima za unos u Registar, ovlaštena lica iz člana 7. stav (2) ove odluke dužna su obavijestiti Ured u roku od pet dana od dana saznanja.

Član 14.

(Izmjena, čuvanje i korištenje podataka)

- (1) Ured vrši objedinjavanje svih prikupljenih podataka i javno objavljivanje na web stranici Informacionog sistema Ureda.
- (2) Podaci u Registru čuvaju se i štite u skladu sa posebnim propisima.

Član 15.

(Osiguranje uslova za vođenje Registra)

Rukovodilac organa javnog sektora iz člana 2. ove odluke odgovoran je za osiguranje potrebnih kadrovskih i tehničkih uslova za unos podataka u Registar.

DIO ČETVRTI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDE

Član 16.

(Nadzor nad primjenom Odluke)

- (1) Odredbe ove odluke obavezno se primjenjuju na sve organe javnog sektora iz člana 2. ove odluke.
- (2) Nepostupanje po odredbama ove odluke predstavlja težu povredu službene dužnosti, odnosno težu povredu radne obaveze i kao takvo je osnov za pokretanje postupka utvrđivanja odgovornosti i poduzimanje mjera od strane rukovodioca organa iz člana 2. ove odluke ili Vlade Kantona Sarajevo kao predstavnika osnivača organa javnog sektora.
- (3) Nadzor nad primjenom ove odluke vrši Ured.

Član 17.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a primjenjivat će se od 01.01.2023. godine.

Broj 02-04-4108-7/22

17. februara 2022. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 10. stav (3) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 66. sjednici održanoj 24.02.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O IZMJENI ODLUKE O PEDAGOŠKIM
STANDARDIMA I OPĆIM NORMATIVIMA ZA
OSNOVNI ODGOJ I OBRAZOVANJE I NORMATIVIMA
RADNOG PROSTORA, OPREME, NASTAVNIH
SREDSTAVA I UČILA PO PREDMETIMA ZA
OSNOVNU ŠKOLU**

I

U Odluci o Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/18), u poglavlju 4., tačka 4.1.13., fusnota "6" mijenja se i glasi:

"6Odnosi se na predmete: informatika i tehnička kultura."

II

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od dana objave u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-5574-24/22

24. februara 2022. godine

Sarajevo

Po ovlaštenju premijera

Ministar

Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), Zakona o

izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2022. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/22), člana 7. Uredbe o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22/21) i Odluke o preraspodjeli sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo za 2022. godinu za budžetskog korisnika Kabinet predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo, broj 08-11-3011/22 od 15.02.2022. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 66. sjednici održanoj 24.02.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O USVAJANJU PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA
TEKUĆIH TRANSFERA UTVRĐENIH BUDŽETOM
KANTONA SARAJEVO ZA 2022. GODINU KABINETA
PREDSJEDAVAJUĆEG I ZAMJENIKA
PREDSJEDAVAJUĆEG SKUPŠTINE KANTONA
SARAJEVO**

I

Usvaja se Program utroška sredstava sa pozicije Tekući transferi - ekonomski kod 614000 za:

- a) "Tekući transferi pojedincima" - ekonomski kod 614200, funkcija 011F
- b) "Projekti održivog povratka u RS"- ekonomski kod 614200, funkcija 011F
- c) "Tekući transferi neprofitnim organizacijama" - ekonomski kod 614300, funkcija 011F.

utvrđenih Budžetom Kantona Sarajevo za 2022. godinu, razdjel 10, glava 03 - ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/22).

Program utroška sredstava iz ove tačke čini sastavni dio ove odluke - Obrazac Anex I.

II

Sredstva utvrđena u Programu iz tačke I ove odluke raspoređena su prema kriterijima za raspodjelu sredstava po tekućim transferima utvrđenim za svaki transfer posebno.

III

Kabinet predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo će pratiti namjenski utrošak sredstava iz tačke I ove odluke.

IV

Kabinet predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo podnosiće izvještaj o utrošenim sredstvima Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo, u skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

V

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Kabinet predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo i Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, svako u okviru svoje nadležnosti.

VI

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-5574-49/22

24. februara 2022. godine

Sarajevo

Po ovlaštenju premijera

Ministar

Davor Čičić, s. r.

Aneks 1.**Program utroška sredstava iz Budžeta putem dodjele transfera za finansiranje i sufinansiranje aktivnosti/programa/projekata neprofitnih organizacija i pojedinaca sa razdjela Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo za 2022. godinu, Ek. kod - 614 000 Tekući transferi**

Naziv davaoca budžetskih sredstava:	Kabinet predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo
Datum izrade Programa utroška sredstava:	18.02.2022. godine
Pravni osnov za dodjelu sredstava transfera:	- Budžet Kantona Sarajevo za 2022. g. ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/22) - Zakon o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2022. g. ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/22) - Uredba o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22/21) - Interni pravilnici o organizacijskim preduslovima i aktivnostima dodjele transfera sa razdjela Kabineta.
Ukupan iznos sredstava utvrđenih Programom utroška sredstava po svim izvorima finansiranja	306.300,00 KM
Procijenjene grupe korisnika sredstava	Pojedinci, neprofitne organizacije i druga pravna lica
Opći cilj programa utroška sredstava sa jasnom vezom sa relevantnim strategijama/ili prioriteta davaoa sredstava, odnosno Vlada	Usklađenost prioriteta za dodjelu sredstava sa planskim dokumentima na način da se obezbijedi pristup i raspolaganje budžetskim sredstvima na principu zakonitog, namjenskog, transparentnog i efikasnog finansiranja/sufinansiranja pojedinaca i neprofitnih organizacija, koji ispunjavaju opće i posebne kriterije za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo, uz upravljanje rizicima i dosljedno provođenje postupaka kontrole utroška istih.
Specifični cilj Programa utroška sredstava koji sadrži mjerljive očekivane rezultate u toku i nakon provođenja finansiranja sredstava predviđenim u programu utroška sredstava	a) finansiranje projekata, programa i aktivnosti neprofitnih organizacija putem javnog poziva i koji moraju biti objektivno mjerljivi, a od interesa su za Kanton Sarajevo ili doprinose razvoju i afirmaciji Kantona Sarajevo, a odvijaju se unutar i izvan područja Kantona Sarajevo u izuzetnim slučajevima. b) finansiranje neprofitnih organizacija i udruženja bez Javnog poziva koji su na osnovu posebnog zakona navedeni kao provodioci određene aktivnosti ili proističu iz obaveze osnivača, od interesa su za Kanton Sarajevo ili doprinose razvoju i afirmaciji Kantona Sarajevo, a odvijaju se unutar i izvan područja Kantona Sarajevo u izuzetnim slučajevima, (c) finansiranje pojedinaca bez Javnog poziva (u stanju socijalne potrebe, za liječenje i zdravstveno zbrinjavanje kao i podrška sportskim aktivnostima) (d) Finansiranje projekata održivog povratka u Republiku Srpsku (poboljšanje kvalitete života povratnika) putem Javnog poziva, odnosi se na pojedince i neprofitne organizacije.
Način utvrđivanja postizanja specifičnog cilja sa izvorima podataka će koristiti za utvrđivanja postizanja specifičnog cilja i kako planira doći do tih podataka	Internim aktima definisati organizacione preduslove i aktivnosti za utvrđivanje postizanja specifičnog cilja korištenjem internih i eksternih izvora
Kriteriji za dodjelu sredstava koji uključuju opće i posebne kriterije koji će se koristiti za odlučivanje o dodjeli sredstava koji moraju biti specifični i objektivno mjerljivi	Kriteriji za dodjelu sredstava gore navedenim korisnicima ovog Programa propisani su Uredbom o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22/21) i isti će se primjenjivati prilikom finansiranja sa pozicije tekućih transfera na razdjelu Kabineta.
Vrsta projekata/aktivnosti koji će biti finansirani Programom utroška sredstava uključujući i vrstu projekata/aktivnosti koja neće biti finansirana	Finansirati će se projekti/programi/aktivnosti u skladu sa članom 5. Uredbe o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22/21) Neće se finansirati: - aktivnosti organizacija koje nisu opravdale niti dostavile finansijski izvještaj o utrošku budžetskih sredstava u cijelosti za odobreni program/projekat ili aktivnost u prethodnom periodu - aktivnosti političkih partija, organizacija i udruženja
Način dodjele sredstava odnosno jasno navesti da li će se sredstva dodijeliti javnim pozivom ili bez objave javnog poziva	Kabinet će budžetska sredstva dodjeljivati u skladu sa kriterijima za dodjelu sredstava iz Uredbe o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 22/21) putem javnog poziva i bez objave javnog poziva, na

osnovu zahtjeva i prateće dokumentacije kojom se dokazuje ispunjavanje svih navedenih kriterija za dodjelu sredstava, a dodjeljiivaće se odlukom u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima uz obavezu poštivanja minimalnih standarda dodjele budžetskih sredstava. Kabinet će osigurati i potpisivanje ugovora o dodijeljenim sredstvima kojim će se definisati međusobna prava i obaveze ugovornih strana, a posebno način i dinamika korištenja dodijeljenih sredstava, neprihvatljivi troškovi te nadzor nad utroškom istih. Sredstva će biti dodijeljena putem javnog poziva i bez javnog poziva u slučajevima koji su definisani u članu 9. Uredbe o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine i Kantona Sarajevo", broj 22/21)
--

Obrazloženje za utvrđene iznose po projektima / aktivnostima:

a) Sredstva namijenjena za finansiranje neprofitnih organizacija putem Javnog poziva u iznosu od 86.300 KM sa ek. koda 614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama (za projekte koji su od interesa su za Kanton Sarajevo ili doprinose razvoju i afirmaciji Kantona Sarajevo, a odvijaju se unutar i izvan područja Kantona Sarajevo)
b) Sredstva namijenjena za finansiranje neprofitnih organizacija bez Javnog poziva u iznosu od 10.000 KM sa ek. koda 614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama (koji su na osnovu posebnog zakona navedeni kao provodioci određene aktivnosti ili proističu iz obaveze osnivača)
c) Sredstva namijenjena za finansiranje pojedinaca bez Javnog poziva u iznosu od 10.000 KM, sa ek. koda 614200 - Tekući transferi pojedincima (koji se nalaze u stanju socijalne potrebe, za liječenje i zdravstveno zbrinjavanje, podrška sportskim aktivnostima)
d) Sredstva namijenjena za finansiranje projekata održivog povratka u RS putem Javnog poziva u iznosu od 20.000 KM za pojedince sa ek. koda 614200, SUBANALITIKA - ACM001 i u iznosu od 180.000 KM za neprofitne organizacije sa ek. koda 614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama, u svrhu poboljšanja kvalitete života povratnika na području RS. U slučaju postojanja opravdane potrebe za korekcijom iznosa planiranih sredstava za svaki specifični cilj Programa, a u skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo, Kabinet može napraviti preraspodjelu sredstava. U slučaju izmjene ukupnog iznosa sredstava za sprovođenje ovog Programa, kao rezultat preraspodjele ekonomskih kodova unutar budžeta Kabineta ili raspodjele između budžetskih korisnika, Kabinet može vršiti izmjenu i dopunu Programa u skladu sa potrebama na osnovu kojih su donošene odluke o preraspodjeli sredstava, odnosno povećanju ili smanjenju ukupnog iznosa sredstava Programa uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo.

Procjena rizika za realizaciju Programa utroška sredstava:

Vrsta rizika	Vjerovatnoća	Uticaj	Mjere
Nedovoljna dostupnost informacija potencijalnim korisnicima sredstava	Niska-prihvatljiva	Na realizaciju procesa	Pojačati način komunikacije prema korisnicima (mediji i društvene mreže)
Smanjeni ljudski kapaciteti za odvijanje svih procesa zbog pandemije i nedovoljna stručna obučenost službenika za provođenje Programa utroška sredstava	Niska-prihvatljiva	Na realizaciju procesa	Obezbijediti preraspodjelu poslova i poduzeti aktivnosti na unaprijednju obuka
Vrste aktivnosti praćenja koje se planiraju provoditi: Način dodjele sredstava odnosno jasno navesti da li će se sredstva dodijeliti javnim pozivom ili bez objave javnog poziva Kabinet će provoditi praćenje svih dostavljenih izvještaja korisnika dodijeljenih sredstava bez obzira na njihovu visinu i namjenu na propisanom obrascu (narativni i finansijski) Kabinet će provoditi obavezne terenske posjete kod korisnika čija je ukupna izloženost riziku utvrđena kao visoka, te sačiniti izvještaj o učenjenom. Kabinet će voditi evidenciju na osnovu Programa utroška i dodijeljenih sredstava kroz plan praćenja. Plan praćenja obuhvata sve potpisane ugovore sa korisnicima sredstava na propisanom obrascu			
Mjere za sprječavanje nepravilnosti i sukob interesa: Kabinet će definisati u internim aktima, a u skladu sa zakonskim propisima, mjere za sprječavanje nepravilnosti i sukoba interesa u svim fazama provođenja i dodjele sredstava. U slučajevima pojave nepravilnosti i utvrđenog nenamjenskog trošenja budžetskih sredstava, Kabinet će aktivirati mehanizme povrata sredstava prema odredbama ugovora o dodjeli sredstava, kao i putem izvještavanja, te uključivanja nadležnih institucija u cilju ukazivanja i sprečavanja štetnih posljedica.			
Način provođenja procjene uticaja Programa utroška sredstava na žene i muškarce, dječake i djevojčice te na ranjive marginalizirane kategorije. Programom će se omogućiti rodna ravnopravnost učešća prilikom apliciranja za dodjelu sredstava sa ili bez javnog poziva, vodeći računa na ranjive i marginalizirane kategorije društva pored kvalitete prijedloga projekta i njegovog doprinosa ostvarivanju ciljeva Programa.			

Na osnovu člana 26. i 28. stav (3) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 34. stav (2) Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 65. sjednici održanoj 17.02.2022. godine, donijela je

RJEŠENJE
O RAZRJEŠENJU PREDSEDNIKA I ČLANOVA
NADZORNOG ODBORA JAVNE USTANOVE MUZEJ
"ALIJA IZETBEGOVIĆ"

I

Razrješavaju se dužnosti predsjednika i člana Nadzornog odbora Javne ustanove Muzej "Alija Izetbegović" zbog isteka mandata, i to:

1. Fikreta Nazifović, predsjednica,
2. Nuško Suljević, član,
3. Elvedina Kozadra, članica.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-4108-28.1/22
17. februara 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (3) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-29297-28.1/21. od 29.7.2021. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 65. sjednici održanoj 17.02.2022. godine, donijela je

RJEŠENJE
O IMENOVANJU RADNE GRUPE ZA ANALIZU DUGA
NA FILOZOFSKOM FAKULTETU UNIVERZITETA U
SARAJEVU

I

U Radnu grupu za analizu duga na Filozofskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Radna grupa) imenuju se:

1. Nihad Šeta, Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade, predsjednik
2. Azra Ivazović, Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade, članica
3. Irma Šejtanić, Stručna služba Vlade Kantona Sarajevo, članica
4. Prof. dr. Tarik Zaimović, Rektorat Univerziteta u Sarajevu, član
5. Prof. dr. Salih Fočo, Filozofski fakultet Univerziteta u Sarajevu, član
6. Ma. ecc. Merisa Kurtanović, Rektorat Univerziteta u Sarajevu, članica

Za sekretara Komisije imenuje se Elma Kudić ispred Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

II

Zadatak Radne grupe iz tačke I ovog rješenja je da analizira dug Filozofskog fakulteta koji se navodi u Izvještaju Centralne popisne komisije Univerziteta u Sarajevu broj 0101-7172-1/21 od 27.07.2021. godine, te dostavi izvještaj Vladi Kantona Sarajevo.

III

Radna grupa je obavezna zadatak iz tačke II ovog Rješenja izvršiti u roku od 60 dana od dana imenovanja.

IV

Radna grupa će poslove obavljati poslije redovnog radnog vremena organa uprave u Kantonu Sarajevo.

V

Naknada za rad Radne grupe utvrdit će se posebnim Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo, nakon dostavljenog izvještaja o radu.

VI

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-4108-13/22
17. februara 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (3) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 34. stav (2) Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03, 34/03 i 65/13), Vlada Kantona Sarajevo, na 65. sjednici održanoj 17.02.2022. godine, donijela je

RJEŠENJE
O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI
PREDSEDNIKA I ČLANOVA NADZORNOG ODBORA
JAVNE USTANOVE MUZEJ "ALIJA IZETBEGOVIĆ"

I

Za vršioce dužnosti predsjednika i člana Nadzornog odbora Javne ustanove Muzej "Alija Izetbegović" na period od najviše tri (3) mjeseca imenuju se:

1. Bahrudin Kumro, predsjednik,
2. Muhamed Musić, član,
3. Ervin Mušanović, član.

II

Ovo rješenje stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-4108-28.2/22
17. februara 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (3) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) Vlada Kantona Sarajevo, na 65. sjednici održanoj 17.02.2022. godine, donijela je

RJEŠENJE
O IMENOVANJU ORGANIZACIONOG ODBORA ZA
OBILJEŽAVANJE 30. GODIŠNJICE OD POČETKA
OPSADE SARAJEVA

I

Imenuje se Organizacioni odbor za obilježavanje 30. godišnjice od početka opsade Sarajeva, u sastavu:

1. Sanja Škuletić-Malagić, Kabinet premijera, predsjednica,
2. Nenad Marilović, Služba za protokol i press, član,
3. Fahira Kalajdzisalihović, Ministarstvo kulture i sporta, član,
4. Nihad Šeta, Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade, član,
5. Elvir Hadžiahmetović, Grad Sarajevo, član i
6. Ahmed Kulanić, JU Fond memorijala Kantona Sarajevo, član.

II

Zadatak Organizacionog odbora iz tačke I je priprema programa aktivnosti i sadržaja kojima će se obilježiti 30. godišnjica od početka opsade Sarajeva, koordinacija komunikacije organa Kantona Sarajevo i Grada Sarajevo na utvrđivanju i usaglašavanju aktivnosti, kao i dostavljanje utvrđenog programa na saglasnost Vladi Kantona Sarajevo.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-4108-12/22
17. februara 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 88. stav (5) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 124. stav (2) Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/17, 30/19 i 33/21), člana 16. stav (5) Kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 36/20, 49/20 i 32/21) i člana 16. stav (5) Kolektivnog ugovora za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/21), nakon prethodno pribavljene saglasnosti Samostalnog sindikata osnovnog obrazovanja i odgoja Federacije Bosne i Hercegovine - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo i Sindikata srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja nauke i kulture Bosne i Hercegovine - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo, ministrica za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK

S KRITERIJIMA ZA PROGLAŠAVANJE RADNIKA ZA ČIJIM RADOM JE POTPUNO ILI DJELIMIČNO PRESTALA POTREBA U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA KAO JAVNIM USTANOVAMA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim pravilnikom se uređuju:

- a) uslovi i izuzeci kod zbrinjavanja radnika u ustanovama osnovnog odgoja i obrazovanja (redovne osnovne škole, paralelne osnovne škole i centri/zavodi za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju učenika s teškoćama u razvoju) i ustanovama srednjeg obrazovanja (gimnazije, srednja škola za

stručno obrazovanje i obuku koja se registrira kao: srednja umjetnička škola, srednja tehnička škola i srednja stručna škola, srednja vjerska škola i srednja škola za učenike sa teškoćama u razvoju) kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: ustanova);

- b) kriteriji za bodovanje;
- c) rang-liste i prednost na rang-listama;
- d) formiranje i rad komisija u ustanovama;
- e) donošenje odluka i dostavljanje podataka;
- f) formiranje i rad komisije za zbrinjavanje radnika ustanove za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba u ustanovi (u daljem tekstu: Komisija ustanove);
- g) rješenja o raspoređivanju radnika;
- h) postupak popune upražnjenih radnih mjesta;
- i) prijedlozi Komisije Ministarstva za zbrinjavanje radnika ustanova za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba;
- j) otkaz ugovora o radu;
- k) zbrinjavanja radnika prilikom odvajanja/formiranja novih ili područnih ustanova;
- l) obaveze poslodavca i
- m) izuzeci kod zbrinjavanja radnika.

Član 2. (Cilj)

Cilj ovog pravilnika je da se:

- a) u potpunosti zaštiti radno-pravni status radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u ustanovama, a izuzetno i lica iz člana 5. stav (1) ovog pravilnika;
- b) procedure provedu u skladu sa odredbama ovog pravilnika, Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", br. 33/16 i 89/18), Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/17, 30/19 i 33/21), Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/18), Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/04, 3/08, 45/20 i 7/21), Kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 36/20, 49/20 i 32/21) i Kolektivnog ugovora za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/21) i (u daljem tekstu: Kolektivni ugovori) i
- c) da se tokom provođenja procedura obezbijedi transparentnost i jednak tretman radnika u ustanovama.

Član 3.

(Rodna neutralnost izraza)

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

POGLAVLJE II - USLOVI I IZUZECI

Član 4.

(Uslovi)

- (1) Pravo na zbrinjavanje ovim pravilnikom u odnosu na ugovor o radu imaju:
- radnici za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u ustanovama (u daljem tekstu: radnik) ukoliko su u radnom odnosu na neodređeno vrijeme sa punom/nepunom nastavnom normom, odnosno punim/nepunim radnim vremenom i imaju položen stručni ispit i
 - direktori ustanova (u daljem tekstu: direktor), pomoćnici direktora i voditelji dijela nastavnog procesa kojima, u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Zakonom o srednjem obrazovanju, ne miruju prava i obaveze iz radnog odnosa, a koje podrazumijeva prethodno radno mjesto u nekoj od javnih ustanova na području Kantona Sarajevo.
- (2) Ukoliko se radnici ne zbrinu ovim pravilnikom, Vlada Kantona Sarajevo će, na prijedlog Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) i uz učešće i saglasnost Samostalnog sindikata osnovnog obrazovanja i odgoja FBiH - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo i Sindikata srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja nauke i kulture Bosne i Hercegovine - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Sindikati), donijeti plan i program zbrinjavanja viška radnika na nivou Kantona Sarajevo.
- (3) Planom i programom zbrinjavanja viška radnika za čijim radom je prestala potreba u ustanovama, obavezno se predviđaju i rokovi za njegovu realizaciju.
- (4) Ustanove su u postupku iskazivanja radnika obavezne primjenjivati Kolektivne ugovore, ukoliko su njegove odredbe povoljnije za radnike u odnosu na ovaj pravilnik.

Član 5.

(Izuzeci)

- (1) Izuzetno, pravo na raspoređivanje ovim pravilnikom imaju i radnici koji su u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme s nepunom nastavnom normom (u daljem tekstu: radnik sa nepunom nastavnom normom/radnim vremenom) i imaju položen stručni ispit.
- (2) U slučaju dokazanog kršenja zakona, profesionalne nekompetentnosti ili nemarnosti, zbog čega je direktor, odnosno pomoćnik direktora i voditelj dijela nastavnog procesa suspendovan od strane školskog odbora ustanove ili razriješen dužnosti prije isteka mandata, ne zbrinjava se ovim pravilnikom.

POGLAVLJE III - KRITERIJI I RANG-LISTE

Član 6.

(Kriteriji za bodovanje)

Bodovanje lica iz člana 4. stav (1) tač. a) i b) ovog pravilnika vrši se na osnovu sljedećih kriterija:

a) stručna sprema:

- | | |
|--|-----------|
| 1) VSS - VII stepen / prvi ciklus bolonjskog studija (240 kredita) | 30 bodova |
| 2) prvi ciklus bolonjskog studija (180 kredita) | 27 bodova |
| 3) viša stručna sprema - VI stepen | 25 bodova |
| 4) visokokvalifikovani radnik - V stepen | 23 boda |
| 5) srednja stručna sprema - IV stepen | 20 bodova |
| 6) kvalifikovani radnik - III stepen | 18 bodova |

- | | |
|---|-----------|
| 7) polukvalifikovani radnik | 15 bodova |
| 8) nekvalifikovani radnik | 3 boda |
| b) stručni ispit (položen za rad u ustanovi) | 5 bodova |
| c) dodatno usavršavanje: | |
| 1) doktor nauka | 15 bodova |
| 2) magistar nauka | 10 bodova |
| 3) specijalista/master bolonjskog studija | 5 bodova |
| 4) položen pravosudni ispit | 5 bodova |
| 5) drugi oblici usavršavanja (kursevi, stručne specijalizacije, seminari, autor stručnih knjiga, udžbenika, recenzija, naučni radovi) | 5 bodova |
| d) ocjena komisije za ocjenjivanje rada u posljednje dvije godine: | |
| 1) naročito se ističe | 15 bodova |
| 2) ističe se | 10 bodova |
| 3) dobar | 5 bodova |
| 4) zadovoljava | 3 boda |
| e) radni staž: | |
| 1) za svaku godinu radnog staža u obrazovanju | 2 boda |
| 2) za svaku godinu radnog staža van obrazovanja | 1 bod |
| 3) za svaku godinu radnog staža u ustanovi u kojoj se boduje dodati još | 0,5 boda |
| f) učešće u odbrani od agresije na Bosnu i Hercegovinu: | |
| 1) učešće u Armiji BiH-HVO (za svaki mjesec) | 2 boda |
| 2) učešće u Civilnoj zaštiti (za svaki mjesec) | 0,5 boda |
| 3) radna obaveza (za svaki mjesec) | 2 boda |
| g) socijalne prilike: | |
| 1) radnik sa pet i više članova porodice koje izdržava | 30 bodova |
| 2) radnik sa četiri člana porodice koje izdržava | 25 bodova |
| 3) radnik sa tri člana porodice koje izdržava | 20 bodova |
| 4) radnik sa dva člana porodice koje izdržava | 15 bodova |
| 5) radnik sa jednim članom porodice kojeg izdržava | 10 bodova |
| 6) radnik samac | 5 bodova |
| 7) samohrani roditelj | 5 bodova |
| h) zdravstveno stanje: | |
| 1) ratni vojni invalid (za svaki stepen invalidnosti) | 1 bod |
| 2) invalid rada i civilne zaštite (za svaki stepen invalidnosti) | 0,5 boda |
| 3) radnik s težim hroničnim oboljenjem | 5 bodova |
| 4) invalid II kategorije | 30 bodova |
| 5) radnik - roditelj djeteta s težim smetnjama u razvoju | 3 boda |
| i) stručna zvanja: | |
| 1) viši savjetnik, stručni saradnik savjetnik, viši konsultant, viši referent | 20 bodova |
| 2) savjetnik, viši stručni saradnik, konsultant, referent | 15 bodova |
| 3) mentor, stručni saradnik, konsultant, mladi referent | 10 bodova |

Član 7.

(Rang-liste)

S ciljem kvalitetne primjene ovog pravilnika definiše se procedura utvrđivanja rang-lista radnika i to:

- rang-lista ustanove i
- rang-lista Ministarstva.

Član 8.

(Rang-liste radnika ustanove)

- (1) Zbog uvođenja novog nastavnog plana i programa, smanjenja broja učenika, organizacijskih promjena i

objektivnih okolnosti nastalih u ustanovi, kao i zbog povrede na radu i bolesti zbog koje je radnik trajno spriječen za rad, odnosno kada je utvrđena promijenjena radna sposobnost radnika (invalid I i II kategorije), direktor može utvrditi da je prestala potreba za određenim brojem radnika.

- (2) Direktor je obavezan, prije utvrđivanja prestanka potrebe za radom radnika, preispitati postojeću organizaciju rada i sagledati mogućnost raspoređivanja radnika na druge poslove za koje radnik ispunjava uslove u skladu s Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
- (3) Bodovanju podliježu svi radnici koji su u radni odnos primljeni na iste poslove/predmet/radno mjesto, a bodovanje se za svaki posao/predmet/radno mjesto obavlja na propisanom obrascu bodovna lista (tabela 1).
- (4) Nakon bodovanja iz stava (3) ovog člana, radnici koji imaju najmanje bodova za različita radna mjesta na propisanim obrascima bodovna lista (tabela 1) zajedno se evidentiraju na propisanom obrascu preliminarna rang-lista (tabela 2), odnosno na propisanom obrascu konačna rang-lista (tabela 3).
- (5) Izuzetno, direktor, pomoćnik direktora i voditelj dijela nastavnog procesa se boduju u ustanovi u kojoj obavljaju posao direktora, pomoćnika direktora i voditelja dijela nastavnog procesa na propisanom obrascu bodovna lista (tabela 1), a bodovanje se evidentira na propisanom obrascu preliminarna rang-lista (tabela 2), odnosno na propisanom obrascu konačna rang-lista (tabela 3) za radno mjesto: direktor, odnosno pomoćnik direktora i voditelj dijela nastavnog procesa.

Član 9.

(Prednost na rang-listama)

- (1) Ako prilikom bodovanja dva ili više radnika imaju isti broj bodova, prednost na rang-listama, odnosno da ostane u radnom odnosu ima radnik koji ima više bodova po osnovu člana 6. stav (1) tačka f) ovog pravilnika.
- (2) U slučaju da radnici ne dobijaju bodove po osnovu člana 6. stav (1) tačka f) ovog pravilnika ili po tom osnovu imaju isti broj bodova, prednost na rang-listama, odnosno da ostane u radnom odnosu ima radnik koji ima više bodova po osnovu člana 6. stav (1) tačka h) ovog pravilnika.
- (3) U slučaju da radnici po osnovu iz stava (2) ovog člana imaju isti broj bodova, prednost na rang-listama, odnosno da ostane u radnom odnosu ima radnik koji ima više bodova po osnovu člana 6. stav (1) tačka g) ovog pravilnika.
- (4) U slučaju da radnici po osnovu iz stava (3) ovog člana imaju isti broj bodova, prednost na rang-listama, odnosno da ostane u radnom odnosu ima radnik koji ima više bodova po osnovu člana 6. stav (1) tačka d) ovog pravilnika.

POGLAVLJE IV - KOMISIJA ZA ZBRINJAVANJE RADNIKA USTANOVE ZA ČIJIM JE RADOM POTPUNO ILI DJELIMIČNO PREDSTALA POTREBA U USTANOVU, DONOŠENJE ODLUKA I DOSTAVLJANJE PODATAKA

Član 10.

(Komisija za zbrinjavanje radnika ustanove za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba u ustanovi)

- (1) Školski odbor rješenjem, na osnovu prijedloga sindikalnog odbora sindikalne organizacije/podružnice Sindikata u ustanovi, imenuje Komisiju ustanove koju čine tri člana: predsjednik sindikalne organizacije/sindikalni povjerenik ili lice koje on ovlasti da umjesto njega bude ovlašten predstavnik Sindikata i dva člana iz reda radnika ustanove, koje predlaže direktor uz konsultacije sa predsjednikom sindikalne organizacije/sindikalnim povjerenikom.
- (2) Mandat članova Komisije ustanove traje četiri godine.

Član 11.

(Rad Komisije ustanove)

- (1) Članovi Komisije ustanove na konstituirajućoj sjednici, koja može biti održana i prije 02.03. tekuće godine, biraju predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara, te donose poslovnik o radu.
- (2) Konstituirajuću sjednicu saziva predsjednik sindikalne organizacije/sindikalni povjerenik ili lice koje on ovlasti.
- (3) O radu Komisije ustanove vodi se zapisnik.
- (4) Direktor je obavezan do 02.03. tekuće godine na oglasnoj ploči ustanove objaviti poziv radnicima, koji bi u tekućoj, odnosno narednoj školskoj godini mogli ostati potpuno ili djelimično bez radnih zadataka, da do 10.03. tekuće godine putem protokola ustanove Komisiji ustanove dostave dokumentaciju (original ili ovjerene kopije) na osnovu koje Komisija ustanove provodi procedure propisane ovim pravilnikom.
- (5) Pored obaveze iz stava (4) ovog člana direktor je obavezan do 02.03. tekuće godine na oglasnoj ploči ustanove objaviti poziv radnicima sa nepunom nastavnim normom/radnim vremenom, da do 10.03. tekuće godine Komisiji ustanove putem protokola ustanove dostave originale ili ovjerene kopije sljedeće dokumentacije:
 - a) diplomu/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi;
 - b) potvrdu poslodavca koja sadržava podatke o ostvarenom radnom stažu kod poslodavca sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima koje je radnik obavlja i tačnom broju časova/sati koje će radnik imati u narednoj/tekućoj školskoj godini i
 - c) ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (6) Ukoliko radnici do 10.03. tekuće godine Komisiji ustanove ne dostave dokumentaciju, kopiju dokumentacije će, izuzev dokumentacije na osnovu koje se vrši bodovanje po kriterijima iz člana 6., Komisiji ustanove putem protokola ustanove dostaviti direktor po službenoj dužnosti iz personalnog dosjea radnika.
- (7) Komisija ustanove je obavezna, u saradnji s direktorom ustanove, u periodu od 10. do 20.03. tekuće godine:
 - a) izvršiti bodovanje radnika (tabela 1);
 - b) izraditi preliminarnu rang-listu radnika (tabela 2) i zbirnu listu radnika s nepunom nastavnim normom/radnim vremenom koji su u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme (tabela 4) i iste

oglasiti na oglasnoj ploči ustanove s naznakom za rok prigovora u trajanju od tri radna dana i

- c) u roku od tri dana po isteku roka za prigovor iz tačke b) ovog stava razmotriti prigovore i izraditi konačnu rang-listu (tabela 3) i zbirnu listu radnika s nepunom nastavnom normom/radnim vremenom koji su u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme (tabela 4) i iste dostaviti školskom odboru na dalje postupanje.

Član 12.

(Donošenje odluka)

- (1) Školski odbor na osnovu konačne rang-liste (tabela 3) i zbirne liste radnika s nepunom nastavnom normom/radnim vremenom koji su u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme (tabela 4) iz člana 11. stava (6) tačka c) ovog pravilnika do 25.03. tekuće godine donosi odluku o utvrđivanju konačne rang-liste radnika (tabela 3) i zbirnu listu radnika s nepunom nastavnom normom/radnim vremenom koji su u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme (tabela 4).
- (2) Na odluku iz stava (1) ovog člana radnik u pisanoj formi može uložiti prigovor školskom odboru u roku od pet dana od dana prijema odluke iz stava (1) ovog člana.
- (3) Školski odbor je obavezan donijeti odluku o prigovoru u roku od pet dana od prijema istog i isti dostaviti podnosiocu prigovora.
- (4) Odluka školskog odbora iz stava (3) ovog člana je konačna.
- (5) Pored obaveze iz stava (1) ovog člana, školski odbor je obavezan, ukoliko se za to ukaže potreba, donositi odluke o utvrđivanju konačne rang-liste radnika i zbirne liste radnika s nepunom nastavnom normom/radnim vremenom koji su u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme, kontinuirano tokom cijele školske godine na osnovu kojih se primjenom ovog pravilnika, vrši zbrinjavanje radnika koji se nalaze na zbirnim rang-listama, odnosno raspoređivanje radnika koji se nalaze na zbirnim listama radnika s nepunom nastavnom normom/radnim vremenom, koje vodi Ministarstvo.

Član 13.

(Dostavljanje podataka)

- (1) Nakon utvrđivanja konačne rang-liste i konačnosti odluke školskog odbora iz člana 12. ovog pravilnika, direktor je najkasnije do 10.04. tekuće godine obavezan dostaviti:
 - a) popratni akt Ministarstvu/Komisiji iz člana 14. ovog pravilnika i Sindikatu,
 - b) konačnu rang-listu (tabela 3),
 - c) listu radnika s nepunom nastavnom normom/radnim vremenom koji su u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme (tabela 4)
 - d) listu kadrovskih potreba (tabela 5) i
 - e) kopiju ugovora o radu zaključenih s radnicima iz tabele (3) i tabele (4).
- (2) Pored obaveze iz stava (1) ovog člana, direktor je obavezan dostavljati dokumentaciju iz stava (1) ovog člana kontinuirano tokom cijele školske godine, u roku od 15 dana od dana nastanka potrebe za popunu upražnjenog radnog mjesta, ukoliko se za to ukaže potreba i na osnovu toga, primjenom ovog pravilnika, obavezan je vršiti prijem radnika koji se nalaze na zbirnim listama koje vodi Ministarstvo, odnosno provoditi konkursne procedure na

osnovu saglasnosti ministra za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: ministar).

- (3) Pored obaveza utvrđenih ovim pravilnikom, Komisija ustanove i direktor, tokom obrade podataka i dostavljanja dokumentacije iz st. (1) i (2) ovog člana, ukoliko radnici ustanova imaju više poslodavaca kod kojih rade na neodređeno vrijeme, obavezni su od direktora tih ustanova pribavljati podatke o radno-pravnom statusu radnika koji se evidentiraju u konačnu rang-listu (tabela 3) i listu radnika s nepunom nastavnom normom/radnim vremenom koji su u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme (tabela 4) i te podatke obavezno evidentirati u rubrikama Napomena.
- (4) Dokumentacija iz stava (1) tač. b), c) i d) ovog člana pored direktora, svojim potpisom i pečatom sindikalne podružnice ovjerava predsjednik sindikalne organizacije/povjerenik sindikalne organizacije/podružnice Sindikata u ustanovi.
- (5) Preliminarne rang-liste radnika (tabela 2), rang-liste radnika ustanove (tabela 3) i liste kadrovskih potreba (tabela 5) se utvrđuju na osnovu broja upisanih učenika/odjeljenja osnovnih škola u prvom upisnom roku, odnosno na osnovu donesenog plana upisa u prvi razred srednjih škola.
- (6) Nakon realizacije upisa iz stava (5) ovog člana, ukoliko bude neophodno liste iz stava (5) ovog člana se koriguju i dostavljaju u skladu sa realiziranim upisom, na način i u skladu sa procedurama propisanim ovim pravilnikom.

POGLAVLJE V - KOMISIJA MINISTARSTVA ZA ZBRINJAVANJE RADNIKA USTANOVA ZA ČIJIM JE RADOM POTPUNO ILI DJELIMIČNO PRESTALA POTREBA

Član 14.

(Komisija Ministarstva za zbrinjavanje radnika ustanova za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba)

- (1) Ministar za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: ministar) rješenjem imenuje Komisiju Ministarstva za zbrinjavanje radnika ustanova za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba (u daljem tekstu: Komisija Ministarstva) koja broji pet članova: jedan predstavnik Ministarstva - predsjednik, jedan direktor osnovne škole, jedan direktor srednje škole i po jedan predstavnik Sindikata iz člana 4. stav (2) ovog pravilnika.
- (2) Mandat članova Komisije Ministarstva traje četiri godine.
- (3) Sjedište Komisije Ministarstva je u Sarajevu, ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1.
- (4) Članovima Komisije Ministarstva pripada naknada u skladu s Odlukom o načinu obrazovanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela koje obrazuje Vlada Kantona Sarajevo i rukovodioci kantonalnih organa državne službe ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/20).
- (5) Naknada iz stava (4) ovog člana se isplaćuje u roku od 30 dana od dana podnošenja izvještaja o radu iz člana 15. ovog pravilnika na osnovu koje ministar donosi rješenje o isplati i visini isplate naknade za rad Komisije Ministarstva.

Član 15.

(Rad Komisije Ministarstva)

- (1) Članovi Komisije Ministarstva na konstituirajućoj sjednici, koju saziva predsjednik Komisije Ministarstva, biraju zamjenika predsjednika i zapisničara i donose poslovnik o radu.
- (2) O radu Komisije Ministarstva vodi se zapisnik.
- (3) U svom radu Komisija Ministarstva je obavezna da:
 - a) preuzima dokumentaciju koju ustanove dostavljaju Ministarstvu, a istu Komisiji Ministarstva dostavlja predsjednik;
 - b) razmatra dokumentaciju iz tačke a) ovog stava;
 - c) utvrđuje zbirne rang-liste radnika za svaki nastavni predmet/grupu predmeta/radno mjesto i to posebno za srednje škole (tabela 6), a posebno za osnovne škole (tabela 7), uvažavajući podatke iz konačnih rang-lista (tabele 3), koje su, u skladu s ovim pravilnikom, dostavile ustanove;
 - d) utvrđuje zbirne liste kadrovske potreba za svaki nastavni predmet/grupu predmeta/radno mjesto i to posebno za srednje škole (tabela 10), a posebno za osnovne škole (tabela 11), uvažavajući podatke iz lista kadrovske potreba (tabela 5), koje su, u skladu s ovim pravilnikom, dostavile ustanove;
 - e) utvrđuje zbirne liste radnika s nepunom nastavnom normom/radnim vremenom, za svaki nastavni predmet/radno mjesto i to posebno za srednje škole (tabela 8), posebno za osnovne škole (tabela 9), uvažavajući liste radnika s nepunom nastavnom normom/radnim vremenom (tabela 4) koje su, u skladu se ovim pravilnikom, dostavile škole;
 - f) dostavi liste iz tač. c), d) i e) ovog člana ministru, Sindikatima i ustanovama, najkasnije do 20.04. tekuće godine;
 - g) utvrđuje prijedlog ministru za raspoređivanje radnika i to posebno za srednje škole (tabela 12), a posebno za osnovne škole (tabela 13);
 - h) utvrđuje listu upražnjenih radnih mjesta i to posebno za srednje škole (tabela 14), a posebno za osnovne škole (tabela 15);
 - i) predlaže ministru autentična tumačenja, izmjene i dopune ovog pravilnika;
 - j) prati izvršavanje i izvještava ministra i Kantonalnu upravu za inspeksijske poslove o povredi i kršenju ovog pravilnika;
 - k) po potrebi predlaže ustanovama zapošljavanje i raspoređivanje radnika na druge poslove u ustanovi;
 - l) predlaže i druge načine rješavanja statusa lica iz tač. c) i e) ovog stava, koje usvoji poslodavac uz dogovor sa sindikatima;
 - m) koordinira između ustanova koje su iskazale lica iz tač. c) i e) ovog stava i ustanova u koje se raspoređuju radnici, a koje su iskazale potrebu za popunu upražnjenih radnih mjesta i
 - n) ministru podnosi izvještaj o svom radu koji se istovremeno dostavlja i sindikatima.
- (4) Pored poslova navedenih u stavu (2) ovog člana, Komisija Ministarstva obavlja i sljedeće poslove:
 - a) utvrđuje prijedlog ministru za davanje saglasnosti za raspisivanje javnog konkursa za prijem radnika u

- radni odnos s obaveznom naznakom roka za objavljivanje javnog konkursa;
 - b) predlaže ustanovama i sindikalnim podružnicama sindikata i druge načine zbrinjavanja;
 - c) ministru predlaže donošenje odluka o davanju saglasnosti za isplatu novčane naknade za prekovremeni rad koji traje cijele školske godine, u skladu sa zahtjevima ustanova i odredbama Kolektivnih ugovora;
 - d) ministru, u skladu sa odredbama Kolektivnih ugovora i na osnovu zahtjeva direktora i mišljenja predsjednika sindikalne organizacije/sindikalnog povjerenika, predlaže davanje saglasnosti za sporazumni prelazak radnika, odnosno zaključenje ugovora o radu kada radnik, koji je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, želi zamijeniti radno mjesto i zaključiti ugovor o radu na upražnjeno radno mjesto u drugoj javnoj ustanovi osnovnog odgoja i obrazovanja, ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, domu učenika ili u drugoj javnoj ustanovi srednjeg obrazovanja i
 - e) obavlja i druge poslove definisane rješenjem ministra iz člana 14. ovog pravilnika.
- (5) Zbirne rang-liste koje Komisija Ministarstva utvrdi važe do kraja školske godine.

**POGLAVLJE VI - RJEŠENJA O RASPOREĐIVANJU
RADNIKA**

Član 16.

(Rješenja o raspoređivanju radnika)

- (1) Ministar, na prijedlog Komisije Ministarstva, u pravilu najkasnije do 01.05. tekuće godine donosi rješenje o raspoređivanju radnika.
- (2) Ustanove su obavezne na osnovu rješenja iz stava (1) ovog člana, preuzeti radnike, pod uslovom da imaju odgovarajuću kvalifikaciju i stepen stručne spreme i zadovoljavaju druge opće i posebne uslove za to radno mjesto.
- (3) Direktor, pomoćnik direktora i rukovodilac dijela nastavnog procesa se raspoređuju rješenjem ministra u okviru svog profila i stručne spreme u ustanovi u kojoj su bili direktor, pomoćnik direktora i rukovodilac dijela nastavnog procesa, a ukoliko u toj ustanovi nema upražnjeno radno mjesto raspoređuju se rješenjem ministra u drugu ustanovu.
- (4) Rješenje iz stava (1) ovog člana je konačno i protiv istog nije dozvoljena žalba ali se može pokrenuti spor kod nadležnog suda u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

Član 17.

(Postupak popune upražnjenih radnih mjesta)

- (1) Upražnjena radna mjesta u srednjim školama, u pravilu, prvo se popunjavaju sa zbirnih rang-lista srednjih škola, a u osnovnim školama, u pravilu, sa zbirnih rang-lista osnovnih škola.
- (2) Ukoliko se upražnjena radna mjesta ne popune na način iz stava (1) ovog člana, popuna se vrši sa zbirnih rang-lista drugog nivoa obrazovanja.
- (3) Ukoliko prilikom raspoređivanja radnika, dva ili više radnika imaju isti broj bodova na zbirnim rang-listama, prednost raspoređivanja na upražnjeno radno mjesto ima radnik na način predviđen u članu 9. ovog pravilnika.

- (4) Ako ustanove upražnjena radna mjesta nisu popunile na način predviđen u st. (1), (2) i (3) ovog člana, u pravilu najkasnije do 01.05. tekuće godine Komisija Ministarstva ministru predlaže davanje saglasnosti ustanovama za raspisivanje javnog konkursa.
- (5) Osnovom za davanje saglasnosti iz stava (4) ovog člana smatra se i lista kadrovskih potreba (tabela 5), koja je dostavljena u skladu sa članom 13. stav (1) tačka d) ovog pravilnika.
- (6) Saglasnost za raspisivanje javnog konkursa Ministarstvo dostavlja u pravilu do 30.05. tekuće godine, osim u slučajevima potrebe za hitnim raspisivanjem javnog konkursa kada je rok sedam dana od dana prijema zahtjeva za raspisivanje javnog konkursa.
- (7) Nakon pribavljene prethodne saglasnosti ministra, ustanove raspisuju javni konkurs za prijem radnika.

Član 18.

(Raspoređivanje radnika)

- (1) Ako se istovremeno na zbirnim rang-listama radnika iz člana 15. stav (3) tač. c) i e) ovog pravilnika nalazi više radnika, Komisija Ministarstva daje prijedlog ministru o raspoređivanju radnika vodeći računa o rangiranju radnika sa većim brojem bodova.
- (2) Radnik, koji je rješenjem ministra raspoređen u određenu ustanovu, prima se u radni odnos na neodređeno radno vrijeme bez raspisivanja javnog konkursa i s njim se zaključuje ugovor o radu.
- (3) Ukoliko se radnik ne može rasporediti na neodređeno radno vrijeme, onda se raspoređivanje vrši na određeno radno vrijeme bez raspisivanja javnog konkursa pri čemu radnik sa direktorom ustanove u koju je raspoređen zaključuje ugovor o radu ili mu direktor ustanove izdaje rješenje o angažmanu pri čemu radnik zbog raspoređivanja rješenjem ministra ne može imati nepovoljniji radno-pravni status od onog definisanog ugovorom o radu koji je radnik zaključio s poslodavcem u ustanovi na osnovu javnog konkursa.
- (4) Direktor ustanove u koju se raspoređuje i direktor iz ustanove iz koje je došao radnik iz st. (2) i (3) ovog člana, sklapaju sporazum kojim se definišu međusobna prava i obaveze u okviru 40-satne radne sedmice radnika u skladu sa zakonom, pedagoškim standardima i Kolektivnim ugovorima.

POGLAVLJE VII - OTKAZ UGOVORA O RADU I OBAVEZE POSLODAVCA

Član 19.

(Otkaz ugovora o radu)

- (1) Radniku evidentiranom u zbirnoj rang-listi radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba koju vodi Ministarstvo, a koji ne bude raspoređen na druge poslove i zadatke ili ne zasnjuje radni odnos u drugoj ustanovi ili kod drugog pravnog lica ili na drugi način ne osigura zaposlenje, odnosno ne bude zbrinut u skladu s ovim pravilnikom i programom iz člana 4. ovog pravilnika otkazuje se ugovor o radu, s tim da ima pravo na otkazni rok u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorima.
- (2) Radniku koji odbije raspoređivanje ili radniku koji odbije dopunu nastavne norme/radnog vremena i odbije da radi, otkazat će se ugovor o radu i ponuditi novi ugovor o radu

- pod izmijenjenim okolnostima na onaj broj nastavnih časova/broj radnih sati koji ustanova ima na raspolaganju.
- (3) U slučaju da radnik u ustanovi u kojoj je zbrinut rješenjem iz člana 16. ovog pravilnika odbije ugovor o radu pod izmijenjenim okolnostima, direktor ustanove, u kojoj je proglašen radnikom za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba, donosi rješenje o prestanku radnog odnosa radnika za iskazani dio nastavne norme/radnog vremena.
 - (4) Rješenje iz stava (3) ovog člana je konačno i protiv istog nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti spor kod nadležnog suda u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

Član 20.

(Obaveza poslodavca)

- (1) Obaveze direktora, odnosno Ministarstva, u skladu s odredbama ovog pravilnika odnose se na broj nastavnih časova/radnih sati na koju je radnik primljen na osnovu javnog konkursa.
- (2) Ako u periodu od jedne godine od otkazivanja ugovora o radu, poslodavac bude imao potrebu da raspiše javni konkurs i zaposli nove radnike s istim kvalifikacijama i stepenom stručne spreme, prije zapošljavanja drugih lica će ponuditi zaposlenje onim radnicima koji su aplicirali na javni konkurs a čiji su ugovori o radu prethodno otkazani s izuzetkom lica iz člana 19. stav (2), ukoliko su oni bili radnici iz člana 15. stav (3) tačka c) ovog pravilnika.
- (3) U slučaju okolnosti iz stava (2) ovog člana, prednost ima radnik koji je imao veći broj bodova na utvrđenoj zbirnoj rang-listi u vrijeme otkazivanja ugovora o radu iz člana 19. stav (1) ovog pravilnika.
- (4) Radnik kome je otkazan ugovor o radu, a koji ne zasnjuje radni odnos u drugoj ustanovi ili kod drugog pravnog lica ili na drugi način ne osigura zaposlenje, u naredne tri godine od dana otkazivanja ugovora o radu, ostaje na zbirnoj rang-listi radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba koju vodi Ministarstvo, s tim da ponovo ne može ostvarivati svoja prava koja je prethodno ostvario u skladu sa Zakonom o radu.
- (5) U slučaju okolnosti iz stava (4) ovog člana, direktor ustanove u kojoj je radnik radio prije otkazivanja ugovora o radu, obavezan je tog radnika iskazivati u skladu s odredbama ovog pravilnika u periodu definisanom u stavu (4) ovog člana.

Član 21.

(Odvajanje/formiranje područnih škola ili novih ustanova)

- (1) Radnike zatečene u radnom odnosu, a za kojima potpuno ili djelimično prestaje potreba pri odvajanju/formiranju područnih škola ili novih ustanova kao prioritet će zbrinjavati u tim područnim školama ili novim ustanovama direktori tih ustanova u saradnji s Ministarstvom i Sindikatima, a prije tretiranja programom iz člana 4. ovog pravilnika.
- (2) Direktori su obavezni praviti jedinstvene liste radnika iz stava (1) ovog člana i pregled kadrovskih potreba u narednih pet školskih godina od odvajanja/formiranja područnih škola ili novih ustanova.

Član 22.

(Izuzeci)

Radnicima s 30 i više godina radnog staža ne može se otkazati ugovor o radu po osnovu zbirnih rang-lista iz člana 15.

stav (3) tačka c) ovog pravilnika i programa iz člana 4. ovog pravilnika.

POGLAVLJE VIII - NADZOR NAD PRIMJENOM PRAVILNIKA

Član 23.

(Nadzor nad primjenom)

- (1) Nadzor nad primjenom ovog pravilnika vrši Ministarstvo.
- (2) Inspekcijski nadzor nad primjenom ovog pravilnika vrši Kantonalna uprava za inspekcijske poslove.
- (3) Za autentična tumačenja odredbi ovog pravilnika nadležno je Ministarstvo koje je u obavezi prilikom donošenja autentičnog tumačenja konsultovati Sindikate.
- (4) Autentična tumačenja odredbi ovog pravilnika će biti objavljeni na službenoj internet stranici Ministarstva i u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".
- (5) Sastavni dio ovog pravilnika su: instrukcija/uputstvo za popunjavanje tabele 1, šiframik i obrasci tabela utvrđeni ovim pravilnikom.

POGLAVLJE IX - OSTALE ODREDBE

Član 24.

(Usklađivanje akata)

Ustanova je dužna u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog pravilnika uskladiti pravilnik o radu.

Član 25.

(Započeti postupci)

Procedure započete prije stupanja na snagu ovog pravilnika okončat će se po odredbama Pravilnika sa kriterijima za iskazivanje prestanka potrebe za radnicima koji su djelomično ili potpuno ostali bez radnih zadataka i postupak popune upražnjenih radnih mjesta u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 26/15).

Član 26.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik sa kriterijima za iskazivanje prestanka potrebe za radnicima koji su djelomično ili potpuno ostali bez radnih zadataka i postupak popune upražnjenih radnih mjesta u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 26/15).

Član 27.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 11-02-6419/22

24. februara 2022. godine

Sarajevo

Ministrica

Naida Hota-Muminović, s. r.

Instrukcija/uputstvo za popunjavanje Bodovne liste (tabela 1)

KRITERIJI ZA BODOVANJE	INSTRUKCIJA/UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE
Stručna sprema	Prema članu 6. tačka a) bodovanje se vrši na osnovu diplome/svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi.
Stručni ispit	Prema članu 6. tačka b) bodovanje se vrši na osnovu uvjerenja o

	<p>položenom stručnom ispitu za rad u ustanovi.</p> <p>Prema članu 6. tačka c) alineja 1) – 3) bodovanje se vrši na osnovu diplome o stečenoj stručnoj spremi/akademskom zvanju.</p> <p>Prema članu 6. tačka c) alineja 4) bodovanje se vrši na osnovu uvjerenja o položenom pravosudnom ispitu.</p> <p>Prema članu 6. tačka c) alineja 5) bodovanje se vrši na sljedeći način:</p> <p>Samo ukoliko se radi o kursovima i seminarima koji se realizuju u organizaciji Ministarstva, kao i kursovima koji su usko vezani za posao koji doprinose stručnom usavršavanju radnika, a usko su vezani za struku, odnosno posao radnika.</p> <p>Buduju se samo recenzije stručne literature koja je usko vezana za struku, odnosno posao radnika.</p> <p>Bodovi se dodjeljuju radnicima koji su stekli odgovarajuće diplome ili certifikate za položene kurseve, specijalizacije i seminare, te za autore stručnih knjiga, udžbenika, recenzija i naučnih radova, i to za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kurs 0,5 bodova po kursu, maksimalno 2,5 boda; - seminar 0,5 bodova po seminaru, maksimalno 2,5 boda; - stručnu specijalizaciju 1 bod po specijalizaciji, maksimalno 2,5 boda; - recenziju 2,5 bodova, maksimalno 5 bodova; - naučni rad 3 boda, maksimalno 5 bodova; - koautora naučnog rada 1,5 bodova, maksimalno 3 boda; - autora stručnih knjiga 5 bodova, maksimalno 5 bodova; - koautora stručnih knjiga 2,5 bodova, maksimalno 5 bodova; - autora udžbenika 5 bodova, maksimalno 5 bodova; - koautora udžbenika 2,5 bodova, maksimalno 5 bodova. <p>Zbir bodova koji se dodjeljuje radniku po osnovu dodatnog usavršavanja, ne može biti veći od 5 bodova.</p> <p>Dodatno usavršavanje se boduje na isti način za učesnike, organizatore i realizatore kurseva i seminara.</p>
Dodatno usavršavanje	
Ocjena komisije za ocjenjivanje	<p>Prema članu 6. tačka d) bodovanje se vrši na osnovu rješenja o ocjeni o radu koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika u posljednje dvije godine.</p>
Radni staž	<p>Prema članu 6. tačka e) bodovanje se vrši na osnovu uvjerenje/potvrde o radnom stažu koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje ili potvrde o ostvarenom radnom stažu kod poslodavca kod kojeg je radnik radio sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima koje je radnik obavljao.</p> <p>Prilikom obrade podataka boduje se samo puna godina radnog staža.</p>
Učešće u odbrani od agresije na BiH	<p>Prema članu 6. tačka f) bodovanje se vrši na osnovu uvjerenja nadležnog organa kojim se potvrđuje učešće u Armiji BiH-HVO, Civilnoj zaštiti i radnoj obavezi, koje se dostavljaju samo prvi put kada se radnik boduje.</p>
Socijalne prilike	<p>Prema članu 6. tačka g) bodovanje se vrši za članove porodice koje radnik izdržava, a podrazumijevaju se sljedeći članovi porodice radnika:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. suprug (a) u braku ili van braka, ako žive u zajedničkom domaćinstvu; 2. djeca rođena u braku, van braka, zakonito usvojena ili pastoračad do 18, odnosno do 26 godina starosti, ako se nalaze na redovnom školovanju i nisu u radnom odnosu, a djeca nesposobna za rad, bez obzira na starosnu dob, ako žive u zajedničkom domaćinstvu; 3. roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i posvojitelj), bez obzira da li žive u zajedničkom domaćinstvu s radnikom; 4. braća i sestre bez roditelja do 18, odnosno 26 godina starosti, ako se nalaze na redovnom školovanju i nemaju drugih prihoda već ih korisnik naknade stvarno izdržava ili je obaveza njihovog izdržavanja zakonom utvrđena, a ako su nesposobni za rad, bez obzira na starosnu dob pod uslovom da s njima živi u zajedničkom domaćinstvu; 5. unučad pod uslovom iz tačke 2., ako nemaju roditelje i žive u zajedničkom domaćinstvu s korisnikom naknade. <p>Prema članu 6. tačka g) Pravilnika bodovanje se vrši na osnovu ovjerene kopije obrasca za prijavu poreza na dohodak (zaprimljenog od Poreske uprave) i uvjerenja/rješenja ili druge javne isprave izdate od strane nadležnog organa (izvod iz matične knjige rođenih, izvod iz matične knjige vjenčanih, potvrda o statusu učenika/studenta, kućna lista, potvrde službe za zapošljavanje i druga relevantna dokumentacija).</p> <p>Za svako sljedeće bodovanje radnik dostavlja sve dokumente.</p> <p>Prihvataju se samo oni dokumenti koji nisu stariji od šest mjeseci.</p>
Zdravstveno stanje	<p>Prema članu 6. tačka h) bodovanje se vrši na osnovu uvjerenja/rješenja ili druge javne isprave izdate od strane nadležnog organa, u skladu sa zakonskim ovlastima, samo prvi put kada se boduje.</p> <p>Za svako sljedeće bodovanje vrijede dostavljeni dokumenti, pod uslovom da nije došlo do promjena.</p> <p>Stepen invalidnosti, podrazumijeva 10% invalidnosti, što znači da se ratni vojni invalid ili invalid rada i civilne zaštite sa 10% invalidnosti, boduje sa jednim bodom (zaključno sa 100% invalidnosti - 10 bodova, dakle, na svakih 10% invalidnosti dobija se 1 bod).</p>
Stručno zvanje	<p>Prema članu 6. tačka i) bodovanje se vrši na osnovu rješenja o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika.</p>

Šifrnarник

TABELA	NAZIV TABELE	PODACI SE UNOSE ZA	PODATKE UNOSI
1	Bodovna lista	radnike za čijim je radom djelimično ili potpuno prestala potreba u ustanovi	Komisija ustanove
2	Preliminarna rang-lista	radnike koji su u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme za čijim je radom djelimično ili potpuno prestala potreba	
3	Konačna rang-lista	radnike koji su u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme za čijim je radom djelimično ili potpuno prestala potreba	
4	Lista radnika sa nepunom normom/radnim vremenom	radnike koji su u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme sa nepunom nastavnom normom	
5	Lista kadrovskih potreba	kadrovske potrebe ustanove za tekuću/narednu školsku godinu	
6	Zbirna rang-lista radnika srednjih škola	radnika za čijim je angažovanjem prestala potreba, za svako radno mjesto za srednje škole	
7	Zbirna rang-lista radnika osnovnih škola	radnika za čijim je angažovanjem prestala potreba, za svaki nastavni predmet/grupu predmeta/radno mjesto za osnovne škole	
8	Zbirna lista radnika srednjih škola sa nepunom normom/radnim vremenom	radnike koji su u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme sa nepunom nastavnom normom za srednje škole	
9	Zbirna lista radnika osnovnih škola sa nepunom normom/radnim vremenom	radnike koji su u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme sa nepunom nastavnom normom za osnovne škole	
10	Zbirna lista kadrovskih potreba u srednjim školama	kadrovske potrebe u srednjim školama za tekuću/narednu školsku godinu	
11	Zbirna lista kadrovskih potreba u osnovnim školama	kadrovske potrebe u osnovnim školama za tekuću/narednu školsku godinu	
12	Prijedlog ministru za raspoređivanje radnika srednjih škola	radnike srednjih škola koji trebaju biti raspoređeni na poslove i zadatke koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi u drugoj odgojno-obrazovnoj ustanovi, javnoj ustanovi, odnosno javnom preduzeću koje se finansira iz budžeta Kantona Sarajevo	
13	Prijedlog ministru za raspoređivanje radnika osnovnih škola	radnike osnovnih škola koji trebaju biti raspoređeni na poslove i zadatke koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi u drugoj odgojno-obrazovnoj ustanovi, javnoj ustanovi, odnosno javnom preduzeću koje se finansira iz budžeta Kantona Sarajevo	
14	Lista upražnjenih radnih mjesta u srednjim školama	upražnjena radna mjesta u srednjim školama za koja ministar treba dati saglasnost za raspisivanje javnog konkursa	
15	Lista upražnjenih radnih mjesta u osnovnim školama	upražnjena radna mjesta u osnovnim školama za koja ministar treba dati saglasnost za raspisivanje javnog konkursa	

Tabela 1

Bodovna lista

Školska godina: _____

Naziv ustanove: _____

Nastavni predmet/radno mjesto: _____

Red. broj	Prezime i ime radnika	KRITERIJI ZA BODOVANJE									Ukupno bodova	Napomena
		Stručna sprema	Stručni ispit	Dodatno usavršavanje	Ocjene komisije za ocjenjivanje	Radni staž	Učešće u odbrani od agresije na bh	Socijalne prilike	Zdravstveno stanje	Stručno zvanje		
		Broj bodova	Broj bodova	Broj bodova	Broj bodova	Broj bodova	Broj bodova	Broj bodova	Broj bodova	Broj bodova		

MP

MP

PREDSJEDNIK SINDIKALNE ORGANIZACIJE/SINDIKALNI POVJERENIK

DIREKTOR

Tabela 2

Preliminarna rang-lista

Školska godina: _____
Naziv ustanove: _____

Red. broj	Prezime i ime radnika	Zanimanje/a radnika (zanimanje/a iz diplome/a)	Radno mjesto radnika	Općina i adresa stanovanja radnika i kontakt telefon	Radni staž (mjesec/godine)	Zastivajanje radnog odnosa (datum potpisivanja ugovora o radu na neodređeno vrijeme)	Broj nastavnih časova/sati na koje je primljena po ugovoru o radu na neodređeno vrijeme - putem javnog konkursa	Broj nastavnih časova/sati koje se radnik imao/ima u narednoj/tekućoj školskoj godini	Broj nastavnih časova/sati koje se radniku nedostigaju/nedostigje po ugovoru o radu na neodređeno vrijeme u narednoj/tekućoj školskoj godini	Broj bodova	Napomena

MP

MP

PREDSJEDNIK SINDIKALNE ORGANIZACIJE/SINDIKALNI POVJERENIK

DIREKTOR

Tabela 3

Konačna rang-lista

Školska godina: _____
Naziv ustanove: _____

Red. broj	Prezime i ime radnika	Zanimanje/a radnika (zanimanje/a iz diplome/a)	Radno mjesto radnika	Općina i adresa stanovanja radnika i kontakt telefon	Radni staž (mjesec/godine)	Zastivajanje radnog odnosa (datum potpisivanja ugovora o radu na neodređeno vrijeme)	Broj nastavnih časova/sati na koje je primljena po ugovoru o radu na neodređeno vrijeme - putem javnog konkursa	Broj nastavnih časova/sati koje se radnik imao/ima u narednoj/tekućoj školskoj godini	Broj nastavnih časova/sati koje se radniku nedostigaju/nedostigje po ugovoru o radu na neodređeno vrijeme u narednoj/tekućoj školskoj godini	Broj bodova	Napomena

MP

MP

PREDSJEDNIK SINDIKALNE ORGANIZACIJE/SINDIKALNI POVJERENIK

DIREKTOR

Tabela 4

Lista radnika sa nepunom nastavnom normom/radnim vremenom

Školska godina: _____
Naziv ustanove: _____

Red. broj	Prezime i ime radnika	Zanimanje/a radnika (zanimanje/a iz diplome/a)	Radno mjesto radnika	Općina i adresa stanovanja radnika i kontakt telefon	Radni staž (pune godine)	Zasnivanje radnog odnosa (datum potpisivanja ugovora o radu na neodređeno vrijeme)	Broj nastavnih časova/sati na koje je primljen/a po ugovoru o radu na neodređeno vrijeme, putem javnog konkursa	Broj nastavnih časova/sati koje će radnik imati/ima u narednoj/tekućoj školskoj godini	Broj nastavnih časova/sati koje će radnik nedostajati/odostaje po ugovoru o radu do pune nastavne norme/radnog vremena u narednoj/tekućoj školskoj godini	Napomena

MP

MP

PREDSJEDNIK SINDIKALNE ORGANIZACIJE/SINDIKALNI POVJERENIK

DIREKTOR

Tabela 5

Lista kadrovskih potreba ustanove

Školska godina: _____
Naziv ustanove: _____

Red. broj	Radno mjesto	Broj časova/sati na raspolaganju u narednoj/tekućoj školskoj godini	Vrijeme potrebe za radnikom (od – do)	Napomena

MP

MP

PREDSJEDNIK SINDIKALNE ORGANIZACIJE/SINDIKALNI POVJERENIK

DIREKTOR

**Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i
izbjeglice Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) i člana 13. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom ("Službene novine Federacije BiH", broj 9/10), Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo donosi

**PRAVILNIK
O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O BLIŽIM
USLOVIMA ZA OSNIVANJE I RAD USTANOVA ZA
PROFESIONALNU REHABILITACIJU**

Član 1.

(Izmjena i dopuna člana 2.)

U Pravilniku o bližim uslovima za osnivanje i rad ustanova za profesionalnu rehabilitaciju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 11/11) u članu 2. stav 1) tačka g) iza riječi: "Pravilnik o protivpožarnoj zaštiti" interpunkcijski znak: "tačka" zamjenjuje se interpunkcijskim znakom: "zarez".

Iza tačke g) dodaje se nova tačka h) koja glasi:

"h) Stručno mišljenje o primijenjenosti mjera zaštite od požara u objektu, izdato od pravnog lica registrovanog za djelatnost zaštite od požara (u daljem tekstu: Stručno mišljenje)."

Član 2.

(Prelazna odredba)

- 1) Ustanove koje su osnovane prije stupanja na snagu ovog pravilnika dužne su dostaviti Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo -Komisiji za odlučivanje o ispunjavanju uslova za osnivanje ustanova Stručno mišljenje u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.
- 2) Ukoliko ustanove iz stava 1) ovog člana ne dostave Stručno mišljenje u propisanom roku, Komisija će donijeti rješenje o neispunjavanju uslova za osnivanje ustanove.
- 3) Rješenje iz stava 2) ovog člana Komisija će dostaviti Kantonalnoj upravi za inspeksijske poslove.

Član 3.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 13-04/2-02-42012/21

10. februara 2022. godine

Sarajevo

Ministrica

Ivana Prvulović, s. r.

Na osnovu čl. 66. i 67. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) i člana 70. stav 4. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/14 - Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18 i 52/21), ministrica za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo donosi

**PRAVILNIK
O DOPUNI PRAVILNIKA O OPĆIM I POSEBNIM
USLOVIMA ZA OSNIVANJE USTANOVA SOCIJALNE
ZAŠTITE**

Član 1.

(Dopuna člana 2.)

U Pravilniku o općim i posebnim uslovima za osnivanje ustanova socijalne zaštite ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 24/10, 46/15 i 9/16) u članu 2. iza stava 2. dodaje se novi stav 3. koji glasi:

"Podnosilac zahtjeva za osnivanje ustanove pored dokaza navedenih u st. 1. i 2. ovog člana dužan je dostaviti Stručno mišljenje o primijenjenosti mjera zaštite od požara u objektu, izdato od pravnog lica registrovanog za djelatnost zaštite od požara (u daljem tekstu: Stručno mišljenje)."

Član 2.

(Prelazna odredba)

Ustanove koje su osnovane prije stupanja na snagu ovog pravilnika dužne su dostaviti Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo - Komisiji za prvostepeno rješavanje (u daljem tekstu: Komisija) Stručno mišljenje u roku tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Ukoliko ustanove iz stava 1. ovog člana ne dostave Stručno mišljenje u propisanom roku, Komisija će donijeti rješenje o neispunjavanju uslova za osnivanje ustanove.

Rješenje iz stava 2. ovog člana Komisija će dostaviti Kantonalnoj upravi za inspeksijske poslove.

Član 3.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 13-04/2-02-42013/21

10. februara 2022. godine

Sarajevo

Ministrica

Ivana Prvulović, s. r.

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 24. Zakona o novčanim podsticajima u poljoprivredi na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/12 i 15/13), ministar privrede donosi

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O
POSEBNIM USLOVIMA ZA OSTVARENJE PRAVA NA
NOVČANI PODSTICAJ**

Član 1.

(Izmjene i dopune člana 2.)

- 1) U Pravilniku o posebnim uslovima za ostvarenje prava na novčani podsticaj ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 21/13, 39/14, 20/17 i 22/19) u članu 2. u tač. 3. i 4. broj: "60", zamjenjuje se brojem: "50".
- 2) U tački 10. iza riječi: "motokultivator minimalne snage 6 kW", veznik "i" briše se i dodaje se interpunkcijski znak ",", a iza riječi: "kosačicu minimalne snage 4 kW", dodaju se riječi: "i motokopačicu minimalne snage 4 kW".
- 3) U tački 13. iza riječi "med", dodaju se riječi: "dekristalizator, linija za pravljenje pčelinjih pogača, linija za pravljenje satnih osnova".

Član 2.

(Izmjena člana 5.)

U članu 5. u stavu (1) tačka d) briše se.

Član 3.

(Izmjena člana 6.)

U članu 6. tačka a) riječi: "na obrascu A-11 iz člana 41. ovog pravilnika", brišu se.

Član 4.

(Izmjena člana 10.)

U članu 10. stav (2) tačka a) riječi: "na obrascu A-11 iz člana 41. ovog pravilnika", brišu se.

Član 5.

(Izmjena člana 12.)

U članu 12. stav (2) briše se.

Član 6.

(Izmjene člana 15.)

U članu 15. u stavu (1) tač. a), b) i c) mijenjaju se i glase:

"a) da uvodi u tov telad ne stariju od 6 mjeseci;

b) da tovi telad;

c) da je maksimalna ulazna težina junadi uvedenih u tov 210 kg po grlu, a minimalna izlazna težina junadi je 450 kg uz minimalno trajanje tova od 210, a maksimalno 300 dana;"

Član 7.

(Izmjena i dopuna člana 23.)

(1) U članu 23. stav (1) iza tačke g) dodaje se nova tačka h) koja glasi:

"h) kandidat od 21 do 100 mliječnih krava i otkupljivač mlijeka ne mogu biti na istoj lokaciji, jer nemaju transportnih troškova, pa za ostvarivanje prava na novčani podsticaj njihova udaljenost mora biti najmanje 15 km."

(2) U stavu (2) tačka a) briše se.

Član 8.

(Izmjene člana 25.)

(1) U članu 25. stav (2) tačka b) podtač. 1) i 2) riječi: "i nota", brišu se.

(2) Stav (3) mijenja se i glasi:

"(3) Kandidat je obavezan da kupi i zasije deklarirani sjemenski materijal za ratarske kulture u slijedećim količinama:

R.b.	Naziv ratarske kulture	Minimalne količine deklarisanog sjemena kg/ha
I	Merkantilne žitarice	
1	kukuruz	20
2	pšenica	130
3	ječam ozimi	100
4	ječam jari	90
5	zob	90
6	raž	90
7	trutikale	130
II	Heljda	/
III	Ljekovito bilje	
1	andelika	6
2	kamilica	8
3	neven	6
4	bijeli šljez	5
5	matičnjak	10-12
6	menta	1000-2000 vriježa/ha

Član 9.

(Izmjene člana 26.)

U članu 26. stav (2) tačka b) podtač. 1) i 2) riječi: "i nota", brišu se.

Član 10.

(Izmjene člana 28.)

(1) U članu 28. stav (2) tačka b) podtač. 1) i 2) riječi: "i nota", brišu se.

(2) Stav (3) mijenja se i glasi:

"(3) Kandidat treba da kupi i zasadi deklarirani sadni materijal za voćarske kulture u slijedećim količinama:

R.b.	Naziv voćarske kulture	Minimalne količine deklariranih sadnica kom/ha	
		Intenzivan	poluintenzivan
I	Krošnjasto voće		
1	jabuka	2000	500
2	kruška	1500	550
3	šljiva	700	350
4	trešnja	900	350
5	lješnjak	700	300
6	orah	140	100
II	Jagodičasto voće		
1	jaboda	40 000	
2	malina	8000	
3	kupina	2500	
4	borovnica	2000	
5	brusnica	40 000	
6	ribizla	8000	
7	ogrozd	8000	
8	aronija	2000	

Član 11.

(Izmjena člana 29.)

U članu 29. stav (2) tačka b) podtačka 2) riječi: "i nota", brišu se.

Član 12.

(Izmjene člana 32.)

U članu 32. st. (3) i (4) brišu se.

Član 13.

(Izmjena člana 38.)

U članu 38. stav (1) tačka b) briše se.

Član 14.

(Izmjena člana 41.)

U članu 41. stav (2) briše se.

Član 15.

(Prečišćeni tekst)

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo se obavezuje da pripremi prečišćeni tekst Pravilnika o posebnim uslovima za ostvarivanje prava na novčani podsticaj.

Član 16.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 07-05-02-3740/22

24. februara 2022. godine

Sarajevo

Ministar

Adnan Delić, s. r.

GRAD SARAJEVO

Gradonačelnik

Na osnovu člana 15. stav 1. tačka 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09), člana 76. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08 - prečišćeni tekst), budžeta i odluke o izvršenju budžeta Grada Sarajeva za tekuću godinu, gradonačelnik/ca donosi

PRAVILNIK
O DODJELI JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI
LICIMA KOJA SU TEŠKI SOCIJALNI SLUČAJEVI, ZA
POTREBE LIJEČENJA I NABAVKU ORTOPEDSKIH I
DRUGIH MEDICINSKIH POMAGALA

Član 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se kriteriji i način dodjele jednokratne novčane pomoći (u daljem tekstu: jednokratna pomoć) licima u stanju socijalne potrebe - teški socijalni slučajevi, osobe kojima je potrebna pomoć u liječenju teških oboljenja, kao i za nabavku ortopedskih i drugih medicinskih pomagala.
- (2) Jednokratnu pomoć mogu ostvariti lica čije je prebivalište na području četiri gradske općine (Stari Grad, Centar, Novo Sarajevo i Novi Grad).
- (3) Podnosilac zahtjeva jednokratnu pomoć može ostvariti samo jednom, u toku jedne kalendarske godine i iz jednog domaćinstva.

Član 2.

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 614 200 - Tekući transferi pojedincima: Pomoć u teškim socijalnim slučajevima, raspoređuje gradonačelnik/ca, na osnovu raspoloživih budžetskih sredstava i operativnog plana.

Član 3.

Socijalnom potrebom u smislu zakona smatra se trajno ili privremeno stanje u kome se nalazi određeno lice ili porodica, prouzrokovano ratnim događajima, elementarnim nesrećama, opštom ekonomskom krizom, psihofizičkim stanjem pojedinaca ili drugih razloga, koji se ne mogu otkloniti bez pomoći drugog lica.

Član 4.

Zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći mogu podnijeti lica:

- a) koja su u stanju socijalne potrebe,
- b) kojima je potrebna pomoć u liječenju,
- c) kojima je potrebna pomoć za nabavku ortopedskih i drugih medicinskih pomagala.

Član 5.

- (1) Licem u stanju socijalne potrebe iz člana 4. stav 1. tačka a), ovog Pravilnika smatra se osoba koja živi u domaćinstvu čiji ukupni mjesečni prihod ne prelazi iznos od 500,00 KM.
- (2) Lice iz prethodnog stava može podnijeti zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći u svrhu kupovine hrane, higijenskih potrepština i plaćanja režijskih troškova.
- (3) Licu koje podnese zahtjev može biti odobrena jednokratna pomoć u iznosu:
 - a) 300,00 KM ako je ukupan broj članova domaćinstva do dva člana;
 - b) 400,00 KM ako je ukupan broj članova domaćinstva do četiri člana;
 - c) 500,00 KM ako je ukupan broj članova domaćinstva preko četiri člana.
- (4) U izuzetnim slučajevima, bit će razmatran i zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći licima koja žive u domaćinstvu čiji ukupni mjesečni prihod prelazi iznos od 500,00 KM i koje dostavi dokumentaciju koja dokazuje veći stepen stanja socijalne potrebe.
- (5) Izuzeci iz prethodnog stava obuhvataju stanja u kojima su članovi domaćinstva oboljeli od malignih bolesti, nepokretne ili teško pokretne osobe i druga teška stanja.

Član 6.

- (1) Licem iz člana 4. stava 1. tačka b). ovog Pravilnika smatra se osoba koja živi u domaćinstvu čiji ukupni mjesečni prihod ne prelazi iznos od 500,00 KM.
 - (2) Lice iz prethodnog stava može podnijeti zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći u svrhu plaćanja troškova liječenja.
 - (3) Licu koje podnese zahtjev može biti odobrena jednokratna pomoć u iznosu:
 - a) do 200,00 KM za kupovinu preparata za podizanje imuniteta za pacijente oboljele od malignih bolesti i za postoperativni oporavak. Zahtjev će se razmatrati na osnovu terapije propisane od strane ljekara specijaliste i predračuna apoteke,
 - b) do 300 KM za kupovinu lijekova koji se ne nalaze na esencijalnoj listi, a neophodni su za liječenje. Zahtjev će se razmatrati na osnovu terapije propisane od strane ljekara specijaliste i predračuna apoteke,
 - c) do 500,00 KM za kupovinu lijekova, a za koje je potrebno izdvojiti više od 500,00 KM mjesečno, a na osnovu terapije propisane od strane ljekara specijaliste i predračuna apoteke,
 - d) do 500,00 KM za kupovinu lijekova za oboljele od hepatitisa B i C. Zahtjev će se razmatrati na osnovu terapije propisane od strane ljekara specijaliste sa Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu ili Opće bolnice "Prim. dr. Abdulah Nakaš" i predračuna apoteke,
 - e) do 500,00 KM za sufinansiranje troškova banjskog liječenja na osnovu preporuke ljekara specijaliste, odobrenja Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i predračuna,
 - f) do 1.000,00 KM za kupovinu lijekova za oboljele od malignih bolesti, a na osnovu terapije propisane od strane ljekara specijaliste i predračuna apoteke,
 - g) do 1.000,00 KM za sufinansiranje troškova operativnog zahvata u jednoj od javnih zdravstvenih ustanova u Bosni i Hercegovini, a u nužnim slučajevima i u privatnim, u Bosni i Hercegovini. Zahtjev će se razmatrati na osnovu preporuke ljekara Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu ili Opće bolnice "Prim. dr. Abdulah Nakaš" i predračuna za operativni zahvat,
 - h) do 2.000,00 KM za sufinansiranje troškova liječenje u inostranstvu, a radi nemogućnosti liječenja u Bosni i Hercegovini, a što se dokazuje odgovarajućom preporukom za liječenje u inostranstvu izdatu od strane konzilija ljekara Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu i JU Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" i predračuna troškova liječenja u inostranstvu.
 - (4) U izuzetnim slučajevima za potrebe iz tačke g) i h) ovog člana, razmatrat će se i zahtjevi lica koja živi u domaćinstvu čiji ukupni mjesečni prihod prelazi iznos od 500,00 KM, ali pod uvjetom da dostavi dokumentaciju koja dokazuje veći stepen stanja socijalne potrebe.
- Član 7.
- (1) Licem iz člana 4. stava 1. tačka c). ovog Pravilnika smatra se osoba koja živi u domaćinstvu čiji ukupni mjesečni prihod ne prelazi iznos od 500,00 KM.

- (2) Licu iz prethodnog stava može biti odobrena jednokratna novčana pomoć u iznosu do 400,00 KM za sufinansiranje troškova nabavke ortopedskog i drugog medicinskog pomagala, a koje je odobreno od Zavoda za zdravstveno osiguranje Kantona Sarajevo. Uz zahtjev je potrebno dostaviti predračun troškova nabavke, kao i dokaz o novčanom iznosu kojim sufinansira Zavod za zdravstveno osiguranje Kantona Sarajevo.

Član 8.

Zahtjev za jednokratnom pomoći iz člana 4. razmatrat će se ukoliko se dostavi:

- Ovjerenu kopiju lične karte podnosioca zahtjeva,
- Kućnu listu ovjerenu od nadležne općinske službe,
- Prijavu mjesta prebivališta podnosioca zahtjeva i članova domaćinstva,
- Dokaz o visini primanja podnosioca zahtjeva i članova domaćinstva,
- Izjavu podnosioca zahtjeva da nije ostvario pravo na jednokratnu pomoć putem drugog organa po istom osnovu, ovjerenu od nadležne općinske službe,
- Potvrdu banke o otvorenom računu podnosioca zahtjeva,
- Dokumentaciju kojom se dokazuje veći stepen stanja socijalne potrebe iz člana 5. stav 4. i člana 6. stav 4. ovog Pravilnika.

Član 9.

- (1) Jednokratna pomoć se može dodijeliti na osnovu pisanog zahtjeva, u skladu s utvrđenim kriterijima iz ovog Pravilnika.
- (2) O podnesenom zahtjevu nakon utvrđenih činjenica, mišljenje i prijedlog daje nadležna Služba, a Odluku donosi gradonačelnik/ca.
- (3) Sredstva će se raspoređivati u skladu s Pravilnikom, operativnim planom i na osnovu raspoloživih sredstava u budžetu za tekuću godinu.

Član 10.

- (1) Licima kojima se odobri jednokratna pomoć, uplata će se izvršiti putem Službe za finansije, na tekući račun podnosioca zahtjeva.
- (2) Korisnici jednokratne pomoći dužni su u roku od 15 dana od dana utroška sredstava dostaviti izvještaj o utrošku sredstava u skladu s odobrenom namjenom, s pratećom dokumentacijom.
- (3) Ukoliko korisnik sredstava ne dostavi dokaz o namjenskom utrošku sredstava dužan je ista vratiti uplatom na račun Grada Sarajeva. U suprotnom, Grad Sarajevo zadržava pravo zahtjeva za povrat odobrenih sredstava pred nadležnim sudom.
- (4) Korisnik sredstava koji ne dostavi izvještaj o utrošku sredstava s pratećom dokumentacijom, neće moći ponovo ostvariti pravo na jednokratnu pomoć. Izuzetak je slučaj da je lice prethodno izvršilo povrat odobrenih, a neopravdanih sredstava koja su mu dodijeljena iz budžeta Grada Sarajeva.

Član 11.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o raspodjeli novčanih sredstava za dodjelu jednokratne novčane pomoći za troškove liječenja licima u stanju socijalne potrebe, broj: 01/04-14-5238/18 od 05.10.2018. godine i broj: 01/04-11-5346/21 od 24.09.2021. godine.

Član 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01/07-31-1141/22
17. februara 2022. godine
Sarajevo

Gradonačelnica
Doc. dr. **Benamina Karić**, s. r.

Na osnovu člana 76. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08 - Prečišćeni tekst), gradonačelnica Grada Sarajeva donosi

**ODLUKU
O STAVLJANJU VAN SNAGE ODLUKE O
UTVRĐIVANJU I RASPOREDU RADNOG VREMENA I
EVIDENTIRANJU PRISUSTVA SLUŽBENIKA I
NAMJEŠTENIKA GRADA SARAJEVA**

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom stavlja se van snage Odluka o utvrđivanju i rasporedu radnog vremena i evidentiranju prisustva na poslu službenika i namještenika Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/17).

Član 2.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01/13-04-1073/22
14. februara 2022. godine
Sarajevo

Gradonačelnica
Doc. dr. **Benamina Karić**, s. r.

**OPĆINA CENTAR
Općinski načelnik**

Na osnovu člana 69. Statuta Općine Centar Sarajevo-prečišćen tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/04) i člana 25. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Centar Sarajevo za 2021. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 05/22), Općinski načelnik donosi

**ODLUKU
O PRIHVATANJU I RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA
TRANSFERA U BUDŽET OPĆINE CENTAR
SARAJEVO**

Prihvata se namjenski prihod u iznosu KM 50.000 uplatioca Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo u Budžet Općine Centar Sarajevo za 2022. godinu na ekonomski kod 742114 - primljeni kapitalni transferi od Kantona Sarajevo.

Raspoređuje se namjenski prihod iz prethodnog stava u iznosu KM 50.000 u Budžet Općine Centar Sarajevo za 2022. godinu na ekonomski kod 615100, funkciju 0860, fond 0482, projekt TP7-3 za transfer JU Centar za sport i rekreaciju za sufinansiranje projekta sanacije, rekonstrukcije i tekućeg održavanja objekta. Centra za sport i rekreaciju - Sportski centar FIS.

Realizacija sredstava iz stava 2. ove Odluke izvršit će se u skladu sa Sporazumom za sufinansiranje projekta sanacije, rekonstrukcije i tekućeg održavanja objekta Centra za sport i rekreaciju - Sportski centar FIS (broj 12-11-42172-3/21 od 30.12.2021. godine) između Općine Centar Sarajevo i Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo.

Finansijska sredstva raspoređena ovom Odlukom postaju sastavni dio Budžeta Općine Centar Sarajevo za 2022. godinu.

Zadužuje se Služba za finansije Općine Centar Sarajevo za finansijsku realizaciju ove Odluke.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 04-11-12-20/22
18. februara 2022. godine
Sarajevo

Općinski načelnik
Srdan Mandić, s. r.

OPĆINA HADŽIĆI Općinsko vijeće

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Hadžići ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 15/09, 17/12, 10/13, 14/13 - Ispravka, 11/18 i 1/20), člana 88. Poslovnika Općinskog vijeća Hadžići - prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/18), članova 1. 5. i 14. Odluke o utvrđivanju priznanja i nagrada Općine Hadžići ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/14), a u skladu sa Pravilnikom o kriterijima i mjerilima za dodjelu općinskih priznanja broj 01-01-2-10850/13, Općinsko vijeće Hadžići, na 12. redovnoj sjednici održanoj dana 17.02.2022. godine, donosi

ODLUKU O DODJELI OPĆINSKOG PRIZNANJA "ŠESTOMARTOVSKA PLAKETA" - KOLEKTIVNA - 2022. GODINA

Član 1.

U povodu obilježavanja 6. marta – Dana Općine Hadžići, a na osnovu Odluke o dodjeli općinskih priznanja, Općinsko vijeće Hadžići dodjeljuje Općinsko priznanje:

ŠESTOMARTOVSKA PLAKETA - kolektivna
"KLEJTON" d.o.o.

za značajan doprinos u promoviranju općine Hadžići u oblasti privrede.

Član 2.

Priznanje iz člana 1. dodijelit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Hadžići u povodu Dana Općine.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-1557/2022
17. februara 2022. godine
Hadžići

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Hadžići
Almin Bašić, s. r.

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Hadžići ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 15/09, 17/12, 10/13, 14/13 - ispravka, 11/18 i 1/20), člana 88. Poslovnika Općinskog vijeća Hadžići - prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/18), članova 1. 5. i 14. Odluke o utvrđivanju priznanja i nagrada Općine Hadžići ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/14), a u skladu sa Pravilnikom o kriterijima i mjerilima za dodjelu općinskih priznanja broj 01-01-2-10850/13, Općinsko vijeće Hadžići, na 12. redovnoj sjednici održanoj dana 17.02.2022. godine, donosi

ODLUKU

O DODJELI OPĆINSKOG PRIZNANJA "ŠESTOMARTOVSKA PLAKETA" - POJEDINAČNA - 2022. GODINA

Član 1.

U povodu obilježavanja 6. marta – Dana Općine Hadžići, a na osnovu Odluke o dodjeli općinskih priznanja, Općinsko vijeće Hadžići dodjeljuje Općinsko priznanje:

ŠESTOMARTOVSKA PLAKETA - pojedinačna
Halidu Jasiki

za poseban doprinos odbrambeno - oslobodilačkom ratu 92-95.

Član 2.

Priznanje iz člana 1. dodijelit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Hadžići u povodu Dana Općine.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-1558/2022
17. februara 2022. godine
Hadžići

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Hadžići
Almin Bašić, s. r.

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Hadžići ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 15/09, 17/12, 10/13, 14/13 - Ispravka, 11/18 i 1/20), člana 88. Poslovnika Općinskog vijeća Hadžići - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/18), članova 1. 5. i 14. Odluke o utvrđivanju priznanja i nagrada Općine Hadžići ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/14), a u skladu sa Pravilnikom o kriterijima i mjerilima za dodjelu općinskih priznanja broj 01-01-2-10850/13, Općinsko vijeće Hadžići, na 12. redovnoj sjednici održanoj dana 17.02.2022. godine, donosi

ODLUKU

O DODJELI OPĆINSKOG PRIZNANJA "ŠESTOMARTOVSKA PLAKETA" - POJEDINAČNA - 2022. GODINA

Član 1.

U povodu obilježavanja 6. marta - Dana Općine Hadžići, a na osnovu Odluke o dodjeli općinskih priznanja, Općinsko vijeće Hadžići dodjeljuje Općinsko priznanje:

ŠESTOMARTOVSKA PLAKETA - pojedinačna
Đenani Alispahić

za značajan doprinos u promoviranju općine Hadžići u oblasti obrazovanja.

Član 2.

Priznanje iz člana 1. dodijelit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Hadžići u povodu Dana Općine.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-1559/2022
17. februara 2022. godine
Hadžići

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Hadžići
Almin Bašić, s. r.

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Hadžići ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 15/09, 17/12, 10/13, 14/13 - ispravka, 11/18 i 1/20), člana 88. Poslovnika Općinskog vijeća Hadžići - prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/18), članova 1. 6. i 15. Odluke o utvrđivanju

priznanja i nagrada Općine Hadžići ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/14), a u skladu sa Pravilnikom o kriterijima i mjerilima za dodjelu općinskih priznanja broj 01-01-2-10850/13, Općinsko vijeće Hadžići, na 12. redovnoj sjednici održanoj dana 17.02.2022. godine, donosi

ODLUKU**O DODJELI OPĆINSKOG PRIZNANJA "ZAHVALNICA OPĆINE HADŽIĆI" - KOLEKTIVNA - 2022. GODINA**

Član 1.

U povodu obilježavanja 6. marta - Dana Općine Hadžići, a na osnovu Odluke o dodjeli općinskih priznanja, Općinsko vijeće Hadžići dodjeljuje Općinsko priznanje:

ZAHVALNICA OPĆINE HADŽIĆI - kolektivna:

Osnovnom odboru "Merhamet" Hadžići

za doprinos promoviranju općine Hadžići i poboljšanju uvjeta života i rada u lokalnim zajednicama.

Član 2.

Priznanje iz člana 1. dodijelit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Hadžići u povodu Dana Općine.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-1560/2022
17. februara 2022. godine
Hadžići

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Hadžići
Almin Bašić, s. r.

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Hadžići ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 15/09, 17/12, 10/13, 14/13 - Ispravka, 11/18 i 1/20), člana 88. Poslovnika Općinskog vijeća Hadžići - prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/18), članova 1. 6. i 15. Odluke o utvrđivanju priznanja i nagrada Općine Hadžići ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/14), a u skladu sa Pravilnikom o kriterijima i mjerilima za dodjelu općinskih priznanja broj 01-01-2-10850/13, Općinsko vijeće Hadžići, na 12. redovnoj sjednici održanoj dana 17.02.2022. godine, donosi

ODLUKU**O DODJELI OPĆINSKOG PRIZNANJA "ZAHVALNICA OPĆINE HADŽIĆI" - KOLEKTIVNA - 2022. GODINA**

Član 1.

U povodu obilježavanja 6. marta - Dana Općine Hadžići, a na osnovu Odluke o dodjeli općinskih priznanja, Općinsko vijeće Hadžići dodjeljuje Općinsko priznanje:

ZAHVALNICA OPĆINE HADŽIĆI - kolektivna:

OD "ALEMAX"

za doprinos promoviranju općine Hadžići u oblasti privrede i poboljšanju uvjeta života i rada u lokalnim zajednicama.

Član 2.

Priznanje iz člana 1. dodijelit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Hadžići u povodu Dana Općine.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-1561/2022
17. februara 2022. godine
Hadžići

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Hadžići
Almin Bašić, s. r.

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Hadžići ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 15/09, 17/12, 10/13, 14/13 - Ispravka, 11/18 i 1/20), člana 88. Poslovnika Općinskog vijeća Hadžići - prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/18), članova 1. 6. i 15. Odluke o utvrđivanju priznanja i nagrada Općine Hadžići ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/14), a u skladu sa Pravilnikom o kriterijima i mjerilima za dodjelu općinskih priznanja broj 01-01-2-10850/13, Općinsko vijeće Hadžići, na 12. redovnoj sjednici održanoj dana 17.02.2022. godine, donosi

ODLUKU**O DODJELI OPĆINSKOG PRIZNANJA "ZAHVALNICA OPĆINE HADŽIĆI" - KOLEKTIVNA - 2022. GODINA**

Član 1.

U povodu obilježavanja 6. marta - Dana Općine Hadžići, a na osnovu Odluke o dodjeli općinskih priznanja, Općinsko vijeće Hadžići dodjeljuje Općinsko priznanje:

ZAHVALNICA OPĆINE HADŽIĆI - kolektivna:

Omladinskom fondu "Hidžra"

za doprinos promoviranju općine Hadžići u oblasti društvenog djelovanja.

Član 2.

Priznanje iz člana 1. dodijelit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Hadžići u povodu Dana Općine.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-1562/2022
17. februara 2022. godine
Hadžići

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Hadžići
Almin Bašić, s. r.

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Hadžići ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 15/09, 17/12, 10/13, 14/13 - ispravka, 11/18 i 1/20), člana 88. Poslovnika Općinskog vijeća Hadžići - prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/18), članova 1. 6. i 15. Odluke o utvrđivanju priznanja i nagrada Općine Hadžići ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/14), a u skladu sa Pravilnikom o kriterijima i mjerilima za dodjelu općinskih priznanja broj 01-01-2-10850/13, Općinsko vijeće Hadžići, na 12. redovnoj sjednici održanoj dana 17.02.2022. godine, donosi

ODLUKU**O DODJELI OPĆINSKOG PRIZNANJA "ZAHVALNICA OPĆINE HADŽIĆI" - POJEDINAČNA - 2022. GODINA**

Član 1.

U povodu obilježavanja 6. marta - Dana Općine Hadžići, a na osnovu Odluke o dodjeli općinskih priznanja, Općinsko vijeće Hadžići dodjeljuje Općinsko priznanje:

ZAHVALNICA OPĆINE HADŽIĆI - pojedinačna:

Rešadu Korjenicu

za poseban doprinos u odbrambeno - oslobodilačkom ratu 92-95 i uspjeh u proizvodnji hrane.

Član 2.

Priznanje iz člana 1. dodijelit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Hadžići u povodu Dana Općine.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-1568/2022
17. februara 2022. godine
Hadžići

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Hadžići
Almin Bašić, s. r.

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Hadžići ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 15/09, 17/12, 10/13, 14/13 - Ispravka, 11/18 i 1/20), člana 88. Poslovnika Općinskog vijeća Hadžići - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/18), članova 1. 6. i 15. Odluke o utvrđivanju priznanja i nagrada Općine Hadžići ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/14), a u skladu sa Pravilnikom o kriterijima i mjerilima za dodjelu općinskih priznanja broj: 01-01-2-10850/13, Općinsko vijeće Hadžići, na 12. redovnoj sjednici održanoj dana 17.02.2022. godine, donosi

ODLUKU**O DODJELI OPĆINSKOG PRIZNANJA "ZAHVALNICA OPĆINE HADŽIĆI" - POJEDINAČNA - 2022. GODINA**

Član 1.

U povodu obilježavanja 6. marta – Dana Općine Hadžići, a na osnovu Odluke o dodjeli općinskih priznanja, Općinsko vijeće Hadžići dodjeljuje Općinsko priznanje:

ZAHVALNICA OPĆINE HADŽIĆI - pojedinačna:

Jazidu Bajriću

za doprinos promoviranju općine Hadžići u oblasti obrazovanja i drugih sfera društvenog djelovanja.

Član 2.

Priznanje iz člana 1. dodijelit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Hadžići u povodu Dana Općine.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-1567/2022
17. februara 2022. godine
Hadžići

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Hadžići
Almin Bašić, s. r.

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Hadžići ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 15/09, 17/12, 10/13, 14/13 - Ispravka, 11/18 i 1/20), člana 88. Poslovnika Općinskog vijeća Hadžići - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/18), članova 1. 6. i 15. Odluke o utvrđivanju priznanja i nagrada Općine Hadžići ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/14), a u skladu sa Pravilnikom o kriterijima i mjerilima za dodjelu općinskih priznanja broj 01-01-2-10850/13, Općinsko vijeće Hadžići, na 12. redovnoj sjednici održanoj dana 17.02.2022. godine, donosi

ODLUKU**O DODJELI OPĆINSKOG PRIZNANJA "ZAHVALNICA OPĆINE HADŽIĆI" - POJEDINAČNA - 2022. GODINA**

Član 1.

U povodu obilježavanja 6. marta - Dana Općine Hadžići, a na osnovu Odluke o dodjeli općinskih priznanja, Općinsko vijeće Hadžići dodjeljuje Općinsko priznanje:

ZAHVALNICA OPĆINE HADŽIĆI - pojedinačna:

Amaru Rešidoviću

za doprinos promoviranju općine Hadžići u oblasti društvenog djelovanja i iskazanu nesebičnost i hrabrost.

Član 2.

Priznanje iz člana 1. dodijelit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Hadžići u povodu Dana Općine.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-1566/2022
17. februara 2022. godine
Hadžići

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Hadžići
Almin Bašić, s. r.

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Hadžići ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 15/09, 17/12, 10/13, 14/13 - Ispravka, 11/18 i 1/20), člana 88. Poslovnika Općinskog vijeća Hadžići - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/18), članova 1. i 16. Odluke o utvrđivanju priznanja i nagrada Općine Hadžići ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/14), a u skladu sa Pravilnikom o kriterijima i mjerilima za dodjelu općinskih priznanja broj 01-01-2-10850/13, Općinsko vijeće Hadžići, na 12. redovnoj sjednici održanoj dana 17.02.2022. godine, donosi

ODLUKU**O DODJELI POSEBNOG POČASNOG PRIZNANJA "PRIJATELJ HADŽIĆA" - 2022. GODINA**

Član 1.

Općinsko vijeće Hadžići u povodu obilježavanja 6. marta - dana Općine Hadžići, a u cilju odavanja javnih priznanja zaslužnim kolektivima i pojedincima koji nemaju sjedište, odnosno boravište na području općine Hadžići, dodjeljuje:

Posebno počasno priznanje "Prijatelj Hadžića"

AMBASADI SAVEZNE REPUBLIKE NJEMAČKE

za poseban doprinos i nesebičnu pomoć u deminiranju i unaprjeđenju srednjoškolskog obrazovanja na području općine Hadžići.

Član 2.

Priznanje iz člana 1. dodijelit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Hadžići u povodu Dana Općine.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-1565/2022
17. februara 2022. godine
Hadžići

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Hadžići
Almin Bašić, s. r.

Na osnovu člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09), u vezi sa članom 13. istog Zakona, člana 24. Statuta Općine Hadžići ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 15/09, 17/12, 10/13, 14/13-ispravka, 11/18 i 1/20) i člana 89. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Hadžići ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/18 - Prečišćeni tekst), Općinsko vijeće Hadžići, na 12. redovnoj sjednici održanoj dana 17.02.2022. godine, donosi

**ODLUKA
O POSLOVNIM DJELATNOSTIMA NA PODRUČJU
OPĆINE HADŽIĆI****I - OPĆE ODREDBE****Član 1.
(Predmet)**

Ovom Odlukom propisuju se vrste poslovnih djelatnosti koje se mogu obavljati u određenim ulicama i naseljenim mjestima, obavljanje djelatnosti u poslovnim prostorima koji se nalaze u sklopu stambeno poslovne zgrade-zgradama kolektivnog stanovanja i druga pitanja vezana za obavljanje poslovnih djelatnosti na području općine Hadžići (u daljem tekstu Općina).

Gramatički izrazi upotrijebljeni u ovoj Odluci za naznačavanje ženskog ili muškog spola podrazumijevaju oba spola.

**Član 2.
(Definicija poslovne djelatnosti)**

Poslovnim djelatnostima u smislu ove Odluke smatraju se djelatnosti fizičkih i pravnih lica, državnih organa i organizacija, političkih stranaka, udruženja građana i drugih subjekata koji svoju djelatnost obavljaju na temelju odobrenja izdatih od nadležnih organa.

**Član 3.
(Uslovi za obavljanje poslovnih djelatnosti)**

Raspored obavljanja poslovnih djelatnosti u poslovnim prostorijama se vrši radi sprečavanja štetnih utjecaja koji nastaju obavljanjem određene djelatnosti, radi zaštite zdravlja, zaštite od požara, zaštite graditeljskog ili prirodnog nasljeđa.

U poslovnim prostorijama mogu se obavljati djelatnosti koje ne izazivaju buku, vibracije, štetna isparavanja, ne zagađuju zrak i nisu u suprotnosti sa propisanim normativima i ekološkim standardima.

Poslovne djelatnosti mogu se obavljati u poslovnim prostorijama u skladu sa ovom Odlukom pod uslovom da nadležni organ svojim aktom, zavisno od vrste djelatnosti i propisanih normativa utvrdi da su propisani uslovi u pogledu opremljenosti, zaštite na radu, unapređenja životne okoline, sanitarno higijenski uslovi propisani Zakonom o zaštiti od buke, Zakonom o kvalitetu zraka kao i drugi zakonom propisani uslovi, zavisno od vrste djelatnosti.

Ispunjavanje uslova iz prethodnog stava utvrđuje se na način propisan posebnim zakonima i podzakonskim aktima za obavljanje određenih djelatnosti.

**Član 4.
(Nadzor nad obavljanjem poslovnih djelatnosti)**

Evidenciju, nadzor, administrativno-pravne, tehničke i sve druge poslove, vezane za raspored poslovnih djelatnosti po kategorijama ulica iz ove Odluke, vrši Služba za privredu, finansije i inspeksijski nadzor Općine Hadžići.

II - RASPORED POSLOVNIH DJELATNOSTI**Član 5.
(Vrste poslovnih djelatnosti koje se mogu obavljati u zonama kolektivnog stanovanja)**

U poslovnim prostorijama koje se nalaze u objektima kolektivnog stanovanja i u objektima individualnog stanovanja, u zonama gdje preovladavaju visoki stambeni objekti – višekatnice i drugi stambeni objekti kolektivnog stanovanja, na području naseljenih mjesta: Hadžići (Hadželi, Džamijska, Zlatnih ljiljana, 6. mart, Igmanski put, Igmanska, Igmanska I, 5.

april, 27. juli), Žunovnica (Rije, Žunovačka, Žunovačka I, Stara pruga), Donji Hadžići (Donji Hadžići, Donji Hadžići-iza pruge, Hrnjići, Patriotske lige), Garovci (Industrijska, Garovci, Industrijska zona Garovci), Kućice (Kućice I, Kućice II, Novo naselje, Novo naselje I, Novo naselje II), Pazarić (Bjelašnička, 9. maj, Šavnička, Željeznička, Omladinska), Tarčin (9. brdske brigade, 27. juli, Civilnih žrtava rata, Tarčin) mogu se obavljati sljedeće djelatnosti:

- finansijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja, poslovanje nekretninama, stručne, naučne i tehničke djelatnosti, kancelarijske administrativne i pomoćne djelatnosti, poslovne pomoćne uslužne djelatnosti, informacije i komunikacije, stručne, djelatnosti obrazovanja, djelatnosti zdravstvene i socijalne zaštite, kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti i ostale uslužne djelatnosti;
- proizvodnja hljeba, peciva, dvopeka, keksa, trajnih peciva i kolača, proizvodnja pletenih i heklanih tkanina (ručnim radom), krojačka, obučarska, grafička i knjigovezačka, gipsomodelar (ručnim radom), urar, proizvodnja satova finomehaničar, optičarska, zlatarska i zlatarsko-filigranska, graverska, proizvodnja bižuterije, proizvodnja predmeta od tekstila, drveta, plastike i drugih materijala (ručnim radom), krznarska, tašnarska, organizovanje zabavnih igara, fotografska, popravak komunikacijske opreme, popravak elektroničkih uređaja za široku potrošnju, popravak aparata za domaćinstvo te opreme za kuću i vrt, popravak ostalih predmeta za ličnu upotrebu i domaćinstvo (popravak bicikala, izrada ključeva, plastificiranje vizit kartica i sl.), popravak aparata za domaćinstvo, te opreme za kuću i vrt, popravak elektroničkih uređaja za široku potrošnju, sve djelatnosti koje se mogu obavljati kao domaća radinost, frizerski i drugi tretmani za uljepšavanje, i djelatnosti za njegu i održavanje tijela i ostale lične uslužne djelatnosti;
- trgovina na malo hranom, pićima i duhanskim proizvodima, voćem, povrćem, mesom i mesnim proizvodima, ribama, morskim plodovima, hljebom, kolačima, slatkisima, alkoholnim i bezalkoholnim pićima (ne za konzumiranje na "licu mjesta"), mlijekom i mliječnim proizvodima, ostala trgovina na malo prehrambenim proizvodima, trgovina na malo motornim gorivima (izuzev plinom u bocama za domaćinstvo), dijelovima i priborom za motorna vozila, informacijsko komunikacijskom opremom, ostalom opremom za domaćinstvo, trgovina električnim aparatima za domaćinstvo, radio i TV uređaja;
- trgovina proizvodima za kulturu i rekreaciju, ostalom robom (odjeća, obuća, proizvodi od kože), farmaceutski proizvodi - apoteke, trgovina medicinskim preparatima, ortopedskim pomagalicama, kozmetičkim i toaletnim proizvodima, cvijećem, sadnicama, sjemenjem, trgovina hranom za kućne ljubimce, satovi, nakit, trgovina na malo namještajem (kataloška prodaja), ostala trgovina na malo novom i rabljenom robom (osim rabljenim motornim vozilima);

- trgovina na veliko za vlastiti račun ili uz naknadu ili na osnovu ugovora (posredovanje), a odnosi se na trgovinu na veliko na domaćem tržištu, međunarodna trgovina na veliko - uvoz/izvoz (kancelarijsko poslovanje);
- ugostiteljska djelatnost iz skupine "restorani" i skupine "barovi" i skupine "hoteli".

Član 6.

(Vrste poslovnih djelatnosti koje se mogu obavljati u ostalim poslovnim prostorijama u ulicama koje nisu obuhvaćene članom 5. Odluke, a pripadaju istim naseljenim mjestima)

U individualnim, slobodnostojećim poslovnim prostorijama i poslovnim prostorijama koji se nalaze u sklopu individualnog stambeno-poslovnog objekta, a koji se nalaze u ulicama koje nisu pomenute u članu 5. Odluke a pripadaju naseljenim mjestima Hadžići, Žunovnica, Donji Hadžići, Garovci, Kućice, Pazarići i Tarčin, mogu se obavljati pored djelatnosti navedenih u članu 5. Odluke i:

- proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenata, proizvodnja namještaja za poslovne prostore i kuhinjskog namještaja (stolar);
- proizvodnja uredskog materijala od papira, proizvodnja ploča, listova, cijevi i profila od plastičnih masa, proizvodnja ambalaže od plastičnih masa, bravarska djelatnost (proizvodnja katanaca, brava, ključeva, okova i dr. proizvodnja metalnih vrata i prozora, okvira za vrata i prozore, kapaka, kapija i sl.), popravak namještaja i pokućstva (tapetar-dekorater), mehaničar telekomunikacijske opreme, proizvodnja električne opreme za rasvjetu, održavanje i popravak motornih vozila (automehaničar, autoelektričar, autolimar, autolakirer, vulkanizer).

Djelatnosti iz prethodnog stava ovog člana mogu se obavljati pod uslovom da ne ugrožavaju prirodnu sredinu i okoliš, da ne remete korištenje susjednih objekata i sadržaja i da se obavljaju u skladu sa važećim propisima u odnosu na djelatnosti koje se u njima vrše i da se za iste pribavi saglasnost savjeta mjesne zajednice.

Član 7.

(Poslovne djelatnosti koje se mogu obavljati u stambeno-poslovnim zgradama - zgradama kolektivnog stanovanja)

U poslovnim prostorijama koje se nalaze u stambeno-poslovnim zgradama - zgrade kolektivnog stanovanja, mogu se obavljati sve djelatnosti iz člana 5. Odluke izuzev:

- trgovina na veliko (osim usluga posredovanja odnosno administrativno kancelarijskog poslovanja), trgovina na malo željeznom robom i građevinskim materijalom (cigla, gips, kreč i sl.), trgovina na malo (gorivom, motornim uljima i sl.), trgovina na malo kućnim ljubimcima;
- proizvodne djelatnosti (osim proizvodnje predmeta domaće radinosti - samo ručnim radom);
- održavanje, pranje i popravak motornih vozila (automehaničar, autoelektričar, autolimar, autolakirer, vulkanizer), kamenorezački radovi, izrade i opravke raznovrsnih metalnih proizvoda bravarska, limarska, kovačka, livačka, mašinobravarska, mehaničarska, metalobrusačka, stolarska, elektromehaničarska, hemijska čistionica i praonica veša (osim kad je u potpunosti riješen

sistem ventilacije), pržionica kafe, djelatnosti obavljanja i skladištenja sredstava za vršenje preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije;

- ugostiteljske djelatnosti iz skupine "barovi" - noćni klub, noćni bar, disko klub i disko bar.

Član 8.

(Uslovi obavljanja ugostiteljske djelatnosti i djelatnosti proizvodnje hljeba, peciva kolača i sl. u stambeno-poslovnim zgradama, zgradama kolektivnog stanovanja)

Ugostiteljska djelatnost iz skupine "restorani" i djelatnosti proizvodnje hljeba, peciva i kolača, može se obavljati samo ako se kod proizvodnje i pripreme jela koriste energenti za koje postoje izgrađeni potrebni ventilacioni sistemi prema normativima i mišljenjima ovlaštenih lica.

Organ koji odobrava obavljanje djelatnosti, ukoliko ocijeni da je neophodno, može tražiti saglasnost stanara zgrade/ulaza, onih koji mogu biti izloženi direktnom utjecaju produkta djelatnosti.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova za obavljanje djelatnosti, potrebno je pribaviti Protokol o funkcionalnosti odsisnog dimovodnog kanala koji izdaje ovlaštena firma, stručno mišljenje zaštite od buke, Zapisnik o primjenjenosti mjera zaštite od požara i protokol o pregledu i ispitivanju elektroinstalacija.

Član 9.

(Poslovne djelatnosti koje se mogu obavljati u poslovnim prostorijama koje se nalaze u ulicama koje pripadaju ostalim naseljenim mjestima)

U individualnim i stambeno-poslovnim prostorijama koje se nalaze u ulicama, koje pripadaju naseljenim mjestima koja nisu obuhvaćena članom 5. i 6. Odluke, mogu se obavljati pored djelatnosti iz člana 5. i 6. Odluke i djelatnosti:

proizvodnja namještaja, muzičkih instrumenata, sportske opreme, igara i igraćaka, medicinskih i stomatoloških instrumenata, prerađivačka industrija, (metli, četki i slično), popravak proizvoda od metala, mašina i opreme, prerada i konzerviranje mesa, proizvodnja mlijeka i mliječnih proizvoda, proizvodnja sladoleda i drugih smrznutih smjesa, proizvodnja mlinskih proizvoda, proizvodnja tekstila (predioničar, tkalac, pletač, vezilja, krojač), proizvodnja obuće, proizvodnja ambalaže od drveta (drvoobrađivač, drvogalanterist), proizvodnja uredskog materijala od papira, štampanje i umnožavanje snimljenih zapisa, proizvodnja proizvoda od gume i plastičnih masa, proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda, proizvodnja gotovih metalnih proizvoda, kovač, mašinska obrada metala, alatničar, bravar, proizvodnja proizvoda od žice, lanaca i opruge, limar, servisiranje elektronskih mašina i opreme, servisiranje električnih mašina i opreme, popravak ostale opreme, ostale uslužne djelatnosti.

Trgovina na veliko žitaricama, sjemenjem, hranom za životinje, cvijećem, sadnicama, hranom, pićima i duhanskim proizvodima, voćem, povrćem, mlijekom i mliječnim proizvodima, šećerom, čokoladom i slatkišima, kafom, čajem, kakaom, začinima i drugim prehrambenim proizvodima, trgovina na veliko proizvodima za domaćinstvo, informacijsko komunikacijskom opremom, ostalim mašinama, opremom i priborom.

Djelatnosti iz stava 2. i 3. ovog člana mogu se obavljati pod uslovom da ne ugrožavaju prirodnu sredinu i okoliš, da ne remete korištenje susjednih objekata i sadržaja i da se vrše u

poslovnim prostorijama izgrađenim u skladu sa važećim propisima u odnosu na djelatnosti koje se u njima vrše.

U poslovnim prostorijama koje se nalaze u zgradama kolektivnog stanovanja, primjenjuju se odredbe člana 7. i 8. Odluke.

Član 10.

(Poslovne djelatnosti koje se mogu obavljati u ulicama koje pripadaju područjima industrijskih zona)

U poslovnim prostorijama koje se nalaze na području industrijskih zona, mogu se obavljati sve djelatnosti koje ne ugrožavaju prirodnu sredinu i okoliš, koje ne remete korištenje susjednih objekata i sadržaja i koje se vrše u objektima izgrađenim u skladu sa važećim propisima u odnosu na djelatnosti koje se u njima vrše.

Ukoliko organ koji izdaje saglasnost ocijeni potrebnim, može tražiti od nadležne općinske službe stručno mišljenje o mogućnosti obavljanja djelatnosti shodno važećoj prostorno planskoj dokumentaciji vezano za bližu namjenu objekta.

Ako organ koji izdaje saglasnost ne može na osnovu priložene dokumentacije utvrditi identifikaciju poslovne prostorije, odnosno poslovnog objekta, privredne zgrade, zgrade i sl., tražiće mišljenje i tumačenje od nadležne općinske službe da se utvrdi pripadnost industrijskoj zoni i mogućnost obavljanja djelatnosti u skladu sa važećom prostorno planskom dokumentacijom.

Za obavljanje proizvodnih djelatnosti i djelatnosti čiji rad proizvodi buku i štetni utjecaj na okolinu, potrebno je pribaviti i okolinsku dozvolu od nadležnih kantonalnih i federalnih organa uprave.

Član 11.

(Vrste poslovnih djelatnosti prema lokacijskom položaju poslovnih prostorija)

Poslovne prostorije na području općine Hadžići, u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama kolektivnog stanovanja koje se nalaze na spratu, uključujući i visoko prizemlje, mogu se koristiti samo za obavljanje administrativno-kancelarijskih djelatnosti, usluge računovodstva, revizije, brokerske usluge, usluge finansijskog konsaltinga, pravnih poslova-advokat, notar i sl., agencijskih djelatnosti, djelatnosti zdravstvene i socijalne zaštite, kozmetičke usluge i djelatnosti slobodnih umjetnika.

Član 12.

(Ograničenja u obavljanju poslovnih djelatnosti)

Ako se u nekoj od ulica ili dijelova ulica na području općine Hadžići nalazi vjerska ili obrazovna institucija (predškolskog, osnovnog ili srednjeg obrazovanja), vjerski objekat, harem ili dvorište istih, u poslovnim prostorijama u tim ulicama odnosno dijelovima ulica u radijusu od 20 metara od ovih objekata nije dozvoljeno obavljanje ugostiteljske djelatnosti sa točenjem alkoholnih pića niti djelatnosti koje izazivaju pojave neprikladne mjestu i značaju navedenih objekata.

Član 13

(Priređivanje igara na sreću - kladionice, uplatna mjesta)

Priređivanje igara na sreću, propisanih Zakonom o igrama na sreću ("Službene novine Federacije BiH", broj 48/15 i 60/15), Pravilnikom o prostornim, tehničkim i drugim uslovima za priređivanje igara na sreću kladenja ("Službene novine Federacije BiH", broj 23/16, 26/16 i 40/16), mogu se obavljati samo u legalno izgrađenim poslovnim prostorima koji posjeduju važeću upotrebnu dozvolu.

Poslovni prostori iz stava 1. ovog člana u kojima se obavlja djelatnost priređivanja igara na sreću kladenja, ne smiju biti na udaljenosti manjoj od 500 metara od vjerskih objekata, te obrazovnih, kulturnih i odgojnih ustanova, bez obzira na kategoriju u kojoj se poslovni prostor nalazi. Također, udaljenost između dva poslovna prostora u kojima se priređuju igre na sreću ne može biti manja od 500 metara.

Ispunjenost uslova iz stava 2. ovog člana utvrđuje općinska Komisija formirana od strane općinskog načelnika.

Ukoliko općinska Komisija mjerenjem utvrdi na terenu da je udaljenost poslovnog prostora u kojem će se vršiti priređivanje igara na sreću kladenja manja od 500 metara od vjerskih objekata, te obrazovnih i odgojnih ustanova, nadležna općinska služba će rješenjem odbiti zahtjev za izdavanje saglasnosti.

Kod utvrđivanja udaljenosti poslovnih prostorija u kojima se priređuju igre na sreću Komisija je dužna uzeti u obzir i naseljeno mjesto, zonu, položaj, gustinu naseljenosti, sigurnost odredbe Zakona o igrama na sreću, kao i druge elemente koji mogu biti od značaja za donošenje odluke o prihvatanju ili odbijanju zahtjeva za izdavanje odobrenja za obavljanje opisane vrste djelatnosti, kao što je blizina već postojećeg prostora u kojem se priređuju igre na sreću.

Komisija će nakon obavljenih radnji iz stava 5. ovog člana, u roku od sedam dana sačiniti nalaz i mišljenje o utvrđenom stanju za svaki poslovni prostor pojedinačno i dostaviti ga na razmatranje Općinskom načelniku.

Općinski načelnik će putem Službe za privredu, finansije i inspeksijski nadzor odbiti izdavanje namjenske saglasnosti podnosiocu zahtjeva za priređivanje igara na sreću ili otvaranje novog uplatnog mjesta igara na sreću ukoliko bi otvaranje tog uplatnog mjesta dovelo do povrede odredbi ove Odluke i interesa građana općine Hadžići.

O postojanju smetnji u postupku izdavanja namjenske saglasnosti odlučuje Općinski načelnik nakon razmatranja nalaza i mišljenja Komisije iz stava 6. ovog člana, a sve u cilju zaštite porodice, te mentalnog zdravlja stanovništva.

Član 14.

(Izuzeci od primjene ove Odluke)

Ova Odluka se ne primjenjuje na poslovne prostorije, poslovne zgrade i poslovne centre čija je namjena utvrđena detaljnim planom prostornog uređenja.

Član 15.

(Određivanje namjene koja nije navedena u Odluci)

Za određene vrste poslovnih djelatnosti koje nisu navedene u ovoj Odluci, zbog posebno iskazanog interesa za investiranje u određenoj djelatnosti, a za koje postoje ispunjeni uslovi propisani određenim zakonskim i podzakonskim aktima, Općinski načelnik u saradnji sa nadležnim općinskim službama može izdati odobrenje za obavljanje tražene vrste djelatnosti.

III - NADZOR, KAZNENE, PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

(Nadzor i provođenje odredaba Odluke)

Za provođenje ove odluke nadležni su inspeksijski organi u saradnji sa Službom za privredu, finansije i inspeksijski nadzor i Služba za prostorno uređenje, urbanizam i građenje Općine Hadžići.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke vrši Općinski načelnik putem Službe za privredu, finansije i inspeksijski nadzor Općine Hadžići.

Član 17.

(Kaznene odredbe)

Na korisnike poslovnih prostorija - pravna i fizička lica koji koriste poslovne prostorije suprotno odredbama člana 3., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. i 13. ove Odluke, primjenjivaće se Odluka o prekršajima protiv javnog reda i mira ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 51/18-prečišćeni tekst).

Prihod ostvaren naplatom novčanih kazni propisanih Odlukom o prekršajima protiv javnog reda i mira iz prethodnog stava je prihod Budžeta Općine Hadžići.

Član 18.

(Usklađivanje djelatnosti)

Novi korisnici poslovnih prostorija, poslovnu djelatnost mogu obavljati samo u skladu sa odredbama ove Odluke.

Odredbe ove Odluke primjenjivat će se i na zatečene korisnike poslovnih prostorija koji traže izmjenu i proširenje predmeta poslovanja.

Član 19.

(Prestanak primjene važeće Odluke)

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o ograničenju i zabrani obavljanja određenih poslovnih djelatnosti na području Općine Hadžići ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/17).

Član 20.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-1564/2022
17. februara 2022. godine
Hadžići

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Hadžići
Almin Bašić, s. r.

OPĆINA ILIDŽA**Općinski načelnik**

Na osnovu člana 90. Statuta Općine Ilidža ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/10 - Prečišćeni tekst i 18/16), a u skladu sa strateškim opredjeljenjem Općine Ilidža i Pravilima za izradu i provođenje planova integriteta u institucijama, općinski načelnik donosi

ODLUKU**O IZRADI PLANA INTEGRITETA OPĆINE ILIDŽA**

Član 1.

(Predmet odluke)

Ovom odlukom se izražava opredjeljenost Općine Ilidža za pokretanje aktivnosti na izradi i donošenju Plana integriteta Općine Ilidža, formira Radna grupa za izradu Plana integriteta, određuju njeni zadaci i rokovi za njihovo izvršenje.

Član 2.

(Članovi Radne grupe)

- (1) Za koordinatora Radne grupe za izradu plana integriteta Općine Ilidža (u daljem tekstu: Radna grupa) imenuje se Meliha Omerspahić, rukovodilac Službe za usklađenost, integritet i kontrolu kvaliteta.
- (2) Za članove radne grupe imenuju se:
 1. Azreta Grebović, član
 2. Lejla Abazović, član
 3. Lejla Šipur, član
 4. Mersiha Mešić, član
 5. Nerma Bavčić, član
 6. Ajla Hadžiahmetović, član

Član 3.

(Zadatak Radne grupe)

- (1) Radna grupa dužna je da, u roku od 7 dana od dana imenovanja, dostavi općinskom načelniku program rada za izradu plana integriteta.
- (2) Radna grupa plana integriteta je dužna da sačini prijedlog plana integriteta i dostavi ga općinskom načelniku u roku od 2 mjeseca od dana donošenja ove odluke.

Član 4.

(Mandat Radne grupe)

Mandat koordinatora i članova Radne grupe traje do donošenja Odluke o usvajanju i provođenju plana integriteta Općine Ilidža.

Član 5.

(Obaveza uposlenika)

Obavezuju se svi uposlenici Općine Ilidža da u toku izrade Plana integriteta surađuju sa Radnom grupom i da pruže pomoć i dostave sve informacije potrebne u procesu izrade Plana integriteta.

Član 6.

(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-1194/22
22. februara 2022. godine
Ilidža

Općinski načelnik
Nermin Muzur, s. r.

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06), odredaba Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 47/08 i 101/16), i člana 90. Statuta Općine Ilidža ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/10 - Prečišćeni tekst, 18/16), Općinski načelnik donosi

PRAVILNIK**O INTERNOJ REVIZIJI OPĆINE ILIDŽA****I OPĆE ODREDBE**

Član 1.

Ovim Pravilnikom o internoj reviziji Općine Ilidža (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se pitanja od značaja za rad interne revizije u Općini Ilidža, u općinskim službama za upravu, općinskim stručnim i drugim službama i Općinskom pravobranilaštvu Ilidža, kao i javnim ustanovama čiji je osnivač Općina Ilidža (u daljem tekstu: organizacione jedinice), a na temelju propisa koji uređuju internu reviziju u javnom sektoru Federacije Bosne i Hercegovine.

Ovim Pravilnikom uređuju se svrha i cilj interne revizije, nezavisnost Službe za internu reviziju (u daljem tekstu: Služba), obaveze i ovlaštenja interne revizije, izrada i izvršenje planova interne revizije, identifikiranje indikatora prevare, godišnji izvještaj, saradnja sa drugim institucijama, pristup podacima interne revizije, izmjene i dopune pravilnika i druga pitanja vezana za obavljanje interne revizije.

Član 2.

U smislu ovog Pravilnika, termini koji se u njemu koriste imaju sljedeća značenja:

1. *Interna revizija* je nezavisno, objektivno uvjeravanje i konsultantska aktivnost kreirana sa ciljem da se doda vrijednost i unaprijedi poslovanje organizacije.

2. *Kodeks profesionalne etike* podrazumijeva principe profesije i prakse interne revizije (integritet, nezavisnost, objektivnost, povjerljivost i stručnost) i pravila ponašanja koja navode kako se trebaju ponašati interni revizori u obavljanju svoje funkcije.
3. *Centralna harmonizacijska jedinica* (u daljem tekstu: CHJ) uspostavljena u okviru Federalnog ministarstva finansija u Federaciji ovlaštena je za razvoj u oblasti interne revizije, nadzor nad implementacijom svih važećih propisa iz oblasti interne revizije, koordinaciju rada jedinica interne revizije u Federaciji i izvještavanje o pomenutim aktivnostima.
4. *Sukob interesa* podrazumijeva svaki odnos koji nije, ili se čini da nije, u najboljem interesu organizacije. Sukob interesa nepovoljno utiče na sposobnost pojedinca da objektivno ispuni svoje dužnosti i odgovornosti.
5. *Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine* propisuje način i procedure obavljanja interne revizije kod korisnika javnih sredstava iz budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, gradova, općina i vanbudžetskih fondova u Federaciji Bosne i Hercegovine i isti donosi i ažurira CHJ u Federaciji Bosne i Hercegovine, uz saglasnost Koordinacijskog odbora CHJ Bosne i Hercegovine.

Član 3.

Interna revizija obavlja se u skladu sa Standardima interne revizije koji se zasnivaju na Međunarodnim standardima za profesionalnu praksu interne revizije, Metodologijom rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine, zakonima i drugim propisima koji uređuju ovu oblast, te dobrim praksama u državama u okruženju, kao i Etičkim kodeksom za interne revizore u Federaciji Bosne i Hercegovine.

II SVRHA I CILJ

Član 4.

Svrha interne revizije je da sagleda i izvjesti o:

- a) efikasnosti i adekvatnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrole u smislu identifikacije, ocjene i upravljanje rizikom organizacijskih jedinica,
- b) ispunjavanje zadataka i postizanje definiranih ciljeva organizacijskih jedinica,
- c) usaglašenosti sa zakonima i ostalim propisima,
- d) pouzdanosti, tačnosti i sveobuhvatnosti finansijskih i drugih poslovnih informacija,
- e) efektivnosti, efikasnosti i ekonomičnosti poslovanja,
- f) zaštiti imovine i drugih resursa i preduzimanju mjera protiv mogućih gubitaka, zbog zloupotrebe, lošeg upravljanja, grešaka, prevara i nepravilnosti,
- g) usklađenost sa već uspostavljenim politikama u organizacijskim jedinicama, procedurama, zakonima i regulativama i
- h) preduzetim mjerama po preporukama interne revizije, s ciljem otklanjanja slabosti i nepravilnosti.

Cilj interne revizije je da se doda vrijednost i unaprijedi cjelokupno poslovanje, poboljša efikasnost u radu svih organizacijskih jedinica, poboljša efikasnost finansijskog upravljanja i sistema kontrola, kao i nastojanje čuvanja

sredstava organizacije od gubitaka kao rezultata svih vidova nepravilnosti.

III NEZAVISNOST SLUŽBE ZA INTERNU REVIZIJU

Član 5.

Služba je organizacijski i funkcionalno direktno odgovorna Općinskom načelniku Općine Ilidža.

Služba je nezavisan o drugim organizacionim jedinicama u planiranju rada, obavljanju poslova interne revizije i izvještavanju.

Interni revizori uključuju se u razvoj ili provođenje politika, sistema i procedura isključivo savjetodavno, u skladu sa svim prijašnjim i/ili trenutačnim preporukama, koje je dala Služba.

Interni revizor ne može biti angažovan na posebnim poslovima u komisijama, timovima odnosno operativnim zadacima koji mogu biti predmet revizije.

Nezavisnost internih revizora ostvaruje se nezavisnošću u njihovom radu i nemogućnošću da budu otpušteni ili premješteni na drugo radno mjesto zbog iznošenja činjeničnog stanja i davanja određenih preporuka. Prije pokretanja disciplinskog postupka, premještanja ili otpuštanja internog revizora Općinski načelnik dužan je dostaviti CHJ svu potrebnu dokumentaciju u vezi navedenog i zatražiti mišljenje, u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IV OBAVEZE I OVLAŠTENJA INTERNE REVIZIJE

Član 6.

Glavni interni revizor ima sljedeće obaveze da:

- a) pripremi Pravilnik o internoj reviziji i operativna uputstva,
- b) pripremi strateški plan na osnovu procjene rizika, a u saradnji sa rukovodstvom organizacionih jedinica, za period od tri godine,
- c) pripremi godišnji plan revizije na osnovu usvojenog strateškog plana i nakon što ga odobri Općinski načelnik, osigurava njegovu adekvatnu implementaciju i nadzor nad njegovim izvršavanjem,
- d) organizuje i koordinira aktivnosti interne revizije i nadzire implementaciju planiranih aktivnosti,
- e) informiše Općinskog načelnika o postojanju sukoba interesa,
- f) informiše Općinskog načelnika ukoliko se pojavi sumnja o nepravilnostima i/ili prevarama koji mogu rezultirati kriminalnim aktivnostima ili kršenjem propisa radi daljnjeg postupanja,
- g) dostavi izvještaj interne revizije Općinskom načelniku, a ako je organizacija drugog nivoa koja nije ispunila kriterije za uspostavljanje jedinice za internu reviziju i rukovodiocu te organizacije,
- h) pripremi godišnji izvještaj o aktivnostima interne revizije,
- i) evidentira sve aktivnosti revizije i čuva dokumentaciju koja se odnosi na internu reviziju,
- j) osigurava kvalitetu aktivnosti interne revizije u skladu sa pravilima izdatim od CHJ,
- k) osigurava obuku internih revizora, priprema i dostavlja godišnji plan obuke Općinskom načelniku radi odobravanja i osigurava njegovu implementaciju,

- l) vrši godišnju procjenu mogućnosti i resursa Službe i dostavlja preporuke Općinskom načelniku radi usklađivanja sa godišnjim planom revizije,
- m) saraduje sa Uredom za reviziju institucija u FBiH u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja,
- n) po potrebi inicira angažiranje eksternih eksperata,
- o) osigurava efikasno korištenje resursa dodijeljenih za izvršavanje funkcije interne revizije,
- p) usmjerava pažnju CHJ na sve razlike u mišljenjima između internih revizora i rukovodstva Općine Ilidža,
- q) izdaje godišnji izvještaj u roku od 60 dana nakon završetka svake fiskalne godine,
- r) saraduje sa CHJ i izvještava je u skladu sa propisima,
- s) izrađuje mišljenje interne revizije o funkcionisanju sistema internih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini u skladu sa propisima koji uređuju podnošenje Izjave o fiskalnoj odgovornosti i
- t) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji regulišu oblast interne revizije u Federaciji BiH.

Član 7.

Interni revizor ima sljedeće obaveze:

- a) učestvovati u izradi strateškog i godišnjeg plana interne revizije,
- b) implementirati program revizije za vrijeme obavljanja aktivnosti revizije u svojstvu voditelja tima, člana tima ili pojedinačno, ovisno o odluci Glavnog internog revizora,
- c) informisati rukovodioca revidirane organizacione jedinice o početku revizije,
- d) proučiti dokumentaciju i uslove značajne za formulisanje objektivnog mišljenja,
- e) obrazložiti nalaze objektivno i istinito u pisanoj formi uz priložene dokaze,
- f) informisati Glavnog internog revizora ako se za vrijeme obavljanja revizije pojavi sumnja na nepravilnost i/ili prevare,
- g) napraviti nacrt revizorskog izvještaja i razmotriti ga sa Glavnim internim revizorom i predstavnicima revidirane organizacijske jedinice,
- h) uključiti u završni revizorski izvještaj sva mišljenja rukovodioca revidirane organizacione jedinice,
- i) dostaviti nacrt i konačni revizorski izvještaj Glavnom internom revizoru,
- j) informisati Glavnog internog revizora, odmah, u slučaju sukoba interesa vezano za reviziju,
- k) vratiti sve originalne dokumente nakon završene revizije,
- l) čuvati svaku državnu, profesionalnu ili poslovnu tajnu koju je saznao tokom interne revizije,
- m) čuvati sve radne zabilješke nastale u vrijeme obavljanja interne revizije i
- n) obavljati i druge poslove u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji regulišu oblast interne revizije u Federaciji BiH.

Član 8.

Ovlaštenje internog revizora proizlazi iz zakonskih i drugih propisa kojima je utvrđeno obavljanje interne revizije.

Interni revizor ima sljedeća ovlaštenja da:

- a) slobodno pristupi u prostorije organizacionu jedinicu u kojoj vrši reviziju, uzimajući u obzir sigurnosna pravila i pravila dobrog ponašanja,
- b) pristupi odgovarajućoj dokumentaciji vezanoj za reviziju u organizacionoj jedinici u kojoj vrši reviziju, uključujući i dokumentaciju koja ima karakter poslovne tajne i podacima koji su elektronski čuvani, osiguravajući zaštitu tajnosti podataka u skladu sa zakonom, podzakonskim i internim aktima,
- c) traži fotokopije, izvode ili potvrde spomenutih dokumenata i u izvjesnim slučajevima izuzima originalne dokumente ostavljajući kopiju sa potvrdom o izuzimanju,
- d) zahtijeva usmenu ili pisanu informaciju u vezi sa provođenjem interne revizije od bilo kojeg zaposlenog ili rukovodioca organizacione jedinice koja se revidira,
- e) zahtijeva informacije od drugih institucija vezano za aktivnosti interne revizije

Član 9.

Općinski načelnik ima isključivo ovlaštenje da inicira posebne zadatke konsultantske prirode koji se odnose na internu reviziju, a koji nisu obuhvaćeni godišnjim planom interne revizije u okviru organizacije, vodeći računa o raspoloživim resursima Službe.

V IZRADA I IZVRŠENJE PLANOVA INTERNE REVIZIJE

Član 10.

Osnovne aktivnosti interne revizije provodit će se kroz sljedeće procese interne revizije:

1. Strateško (trogodišnje) i godišnje planiranje revizije,
2. Testiranje, ispitivanje i ocjena podataka i informacija,
3. Izvještavanje o rezultatima i davanje preporuka s ciljem poboljšanja poslovanja i
4. Praćenje realizacije datih preporuka.

Član 11.

Strateški plan rada interne revizije Općine Ilidža radi se za period od tri godine u saradnji sa rukovodstvom organizacijskih jedinica, a na osnovu analize rizika i donosi se do kraja tekuće godine za sljedeći trogodišnji period.

Strateški plan rada interne revizije Općine Ilidža za trogodišnji period odobrava Općinski načelnik.

Član 12.

Na osnovu odobrenog Strateškog plana rada interne revizije Općine Ilidža, Služba priprema za svaku poslovnu godinu Godišnji plan rada interne revizije Općine Ilidža.

Godišnji plan rada interne revizije Općine Ilidža, koji je odobren od Općinskog načelnika, predstavlja osnov za pokretanje pojedinačne interne revizije.

Član 13.

Proces pojedinačne interne revizije obuhvata sljedeće faze:

- a) Priprema i planiranje interne revizije
- b) Utvrđivanje i dokumentiranje sistema
- c) Identificiranje i procjena sistema internih kontrola
- d) Testiranje kontrola
- e) Ocjena sistema kroz formuliranje nalaza, stručnog revizorskog mišljenja i preporuka

- f) Izvještavanje i
- g) Praćenje

Član 14.

Po obavljenoj pojedinačnoj reviziji interni revizor sastavlja nacrt izvještaja koji se dostavlja rukovodiocu organizacijske jedinice kod kojeg je izvršena revizija. O nacrtu izvještaja se raspravlja s predstavnicima revidirane organizacijske jedinice i usaglašava se činjenično stanje prije sastavljanja konačnog izvještaja.

Na osnovu revizorskog nalaza i preporuke, rukovodilac revidirane organizacijske jedinice priprema plan aktivnosti za realizaciju istih, određuje odgovorna lica i krajnji rok za preduzimanje neophodnih mjera i radnji s ciljem realizacije preporuka u okviru njihove kompetentnosti. Doneseni plan aktivnosti odobrava Općinski načelnik.

Konačni revizorski izvještaj, koji odobrava rukovodilac Službe, dostavlja se Općinskom načelniku i rukovodiocu revidirane organizacijske jedinice u roku ne dužem od 30 dana od dana izdavanja nacrta izvještaja.

Ne kasnije od šest mjeseci kako je revizorski izvještaj izdat, interni revizor propratit će primjenu preporuka interne revizije danih u ranijem izvještaju interne revizije radi utvrđivanja da li su uposlenici organizacijske jedinice koja je revidirana poduzeli korektivne aktivnosti. O rezultatima takvog praćenja interni revizor informisat će Općinskog načelnika.

Ukoliko nisu realizovane preporuke ili nisu poduzete aktivnosti na realizaciji rukovodilac organizacijske jedinice kod koje je izvršena revizija preuzima rizik nepreduzimanja akcije ili implementacije preporuka.

Služba uspostavlja bazu podataka o preporukama interne revizije, te je ažurira na osnovu podataka o statusu provođenja preporuka.

VI IDENTIFICIRANJE INDIKATORA PREVARE**Član 15.**

Ako interni revizor identifikira indikatore prevare u toku obavljanja revizije, prekida postupak revizije i o tome bez odlaganja obavještava Glavnog internog revizora.

Glavni interni revizor dužan je da o tome obavijesti Općinskog načelnika u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH. Općinski načelnik je dužan poduzeti potrebne radnje i obavijestiti nadležne organe.

VII GODIŠNJI IZVJEŠTAJ**Član 16.**

U roku od 60 dana nakon završetka godine, Glavni interni revizor izrađuje Godišnji izvještaj interne revizije kojim se posebno obrazlažu izdati revizorski izvještaji i ostale aktivnosti koje su završene ili su u toku na dan 31. decembra prethodne godine.

Godišnji izvještaj uključuje informacije o realiziranim aktivnostima interne revizije predviđenim godišnjim planom interne revizije, pregled osnovnih zaključaka iz svih internih revizija izvršenih u toku godine, opće ocjene sistema finansijskog upravljanja i kontrole, kao i analize svih slučajeva koji su uključivali kršenje propisa, te slučajeve koji su prosljeđeni u toku godine Tužilaštvu.

Kopija izvještaja dostavlja se Općinskom načelniku i CHJ.

Na zahtjev, godišnji izvještaj bit će dostavljen i organima zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti i Uredu za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Glavni interni revizor Općinskom načelniku dostavlja Godišnji izvještaj o radu Službe. Ovaj izvještaj sadrži podatke o primjeni Standarda i Metodologije rada interne revizije, posebni dio sa pregledom planiranih i obavljenih revizija, te pregled osnovnih zaključaka iz svih internih revizija izvršenih tokom godine i informacije o statusu implementacije preporuka sadržanih u izvještajima interne revizije, kao i ostale aktivnosti internog revizora.

VIII SARADNJA SA DRUGIM INSTITUCIJAMA**Član 17.**

Glavni interni revizor saraduje sa CHJ kako bi dobio sve potrebne smjernice, podatke i podršku.

Glavni interni revizor obavezan je saradivati sa Uredom za reviziju institucija u Federaciji, te mu pružiti sve informacije koje se tiču sadržaja okončanih internih revizija.

Saradnja sa institucijama navedenim u stavu 1. i 2. ovog člana, dokumentuje se u godišnjem planu interne revizije.

IX PRISTUP PODACIMA INTERNE REVIZIJE**Član 18.**

Izvještaj interne revizije je povjerljivi dokument.

Glavni interni revizor može, uz odobrenje Općinskog načelnika, dostaviti konačni revizorski izvještaj institucijama koje u skladu sa nadležnostima imaju pravo uvida u konačni revizorski izvještaj, odnosno rezultate rada interne revizije.

U slučaju traženja informacija o radu interne revizije od strane ostalih zainteresiranih strana, Glavni interni revizor postupa u skladu sa propisima koji uređuju pravo na pristup informacijama.

X IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA**Član 19.**

Glavni interni revizor je obavezan povremeno preispitati i raspraviti sadržaj ovog Pravilnika sa Općinskim načelnikom u cilju predlaganja izmjena i dopuna Pravilnika.

Glavni interni revizor predlaže ažuriranje Pravilnika u sljedećim slučajevima:

- a) prilikom organizacijskih promjena, ako te promjene utiču na organizacijsko ustrojstvo i djelokrug rada interne revizije
- b) kod promjene zakonskih okvira koje uređuju internu reviziju u javnom sektoru
- c) u ostalim slučajevima koje se ocjene opravdanim za izmjenu Pravilnika.

X ZAVRŠNE ODREDBE**Član 20.**

Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" i objavljuje se na mrežnim stanicama Općine Ilidža.

Broj 13-02-1238/22

23. februara 2022. godine
Ilidža

Općinski načelnik
Nermin Muzur, s. r.

OPĆINA NOVO SARAJEVO**Općinski načelnik**

Na osnovu člana 14. i člana 15. stav (1) tačka b) Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09), člana 50. stav (1) tačka e), člana 146. stav (1) i stav (2) i člana 148. Statuta Općine Novo Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/20 - Prečišćeni

tekst i 20/20 - Ispravka) i člana 15. Odluke o izvršavanju budžeta Općine Novo Sarajevo za 2021. godine broj 02OV-11-10523/21 od 23.12.2021. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/22), Načelnik Općine Novo Sarajevo donosi

PRAVILNIK

O UTVRĐIVANJU USLOVA, KRITERIJA I POSTUPKA ZA OSTVARIVANJE PRAVA UČEŠĆA NA DODJELU PLASTENIKA ZA 2022. GODINU

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

- (1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi, kriteriji i postupak za ostvarivanje prava učešća građana - fizičkih lica sa područja Općine Novo Sarajevo na dodjelu plastenika površine od 30 m² za 2022. godinu.
- (2) Općina Novo Sarajevo nabavku plastenika vrši u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH putem otvorenog postupka javne nabavke.

II. USLOVI ZA OSTVARIVANJE PRAVA UČEŠĆA KANDIDATA

Član 2.

(Pravo učešća)

- (1) Pravo učešća u postupku za ostvarivanje prava na dodjelu plastenika površine od 30 m² imaju svi zainteresovani građani - fizička lica koji ispunjavaju uslove propisane ovim Pravilnikom i koji imaju prebivalište na teritoriji općine Novo Sarajevo.
- (2) Uslov za ostvarivanje prava učešća je da kandidati kao podnosioci zahtjeva moraju biti zakonski korisnici minimum 100 m² poljoprivrednog zemljišta (vlasnik, posjednik, nosilac prava korištenja) pogodnog za plasteničku proizvodnju na teritoriji Bosne i Hercegovine.
- (3) Da bi poljoprivredno zemljište na koje namjerava postaviti platenik bilo pogodno za plasteničku proizvodnju isto mora ispuniti slijedeće posebne kriterije: ne smije biti evidentirano kao aktivno klizište, ne smije se nalaziti u brdovitom području pod nagibom i mora se nalaziti u neposrednoj blizini izvorišta vode ili vodovodne mreže.
- (4) Pravo na dodjelu plastenika ne mogu ostvariti kandidati kao i njihovi članovi domaćinstva, koji su u ranijem periodu (3 godine do raspisivanja javnog poziva) ostvarili pravo na donaciju, dodjelu ili sufinansiranje nabavke plastenika od bilo kojeg nivoa vlasti, humanitarnih i drugih institucija i organizacija.

III. IZBOR KANDIDATA

Član 3.

(Javni poziv)

- (1) Općina Novo Sarajevo objavljuje Javni poziv za predaju zahtjeva za dodjelu plastenika u najmanje jednim dnevnim novinama, na web stranici i oglasnoj ploči Općine Novo Sarajevo.
- (2) Javni poziv sadrži: uslove koje kandidat mora ispunjavati, kriterije za bodovanje, rok za podnošenje prijave i druge potrebne podatke.
- (3) Javni poziv ostaje otvoren 15 (petanest) dana od dana posljednjeg objavljivanja u dnevnim novinama.
- (4) Izbor kandidata za dodjelu plastenika vrši se na osnovu pristiglih prijava na Javni poziv.

Član 4.

(Odabir kandidata)

- (1) Općinski načelnik imenuje Komisiju za dodjelu plastenika i Komisiju za rad po prigovorima.
- (2) Zadatak Komisije za dodjelu plastenika je da pregleda pristigle prijave, evidentira kandidate koji ispunjavaju uslove iz Javnog poziva, sačini rang listu na osnovu utvrđenih kriterija za bodovanje.
- (3) Nepotpune i neblagovremene prijave ne uzimaju se u razmatranje.
- (4) Predata dokumentacija neće se vraćati podnosiocima zahtjeva.
- (5) Utvrđena rang lista se dostavlja Općinskom načelniku.
- (6) Zaključak o dodjeli plastenika donosi Općinski načelnik na prijedlog Komisije za dodjelu plastenika.
- (7) O rezultatima Javnog poziva kandidati će biti obaviješteni putem oglasne ploče i web stranice Općine Novo Sarajevo.
- (8) Rok za podnošenje prigovora je 8 (osam) dana od dana objavljivanja rezultata Javnog poziva na oglasnoj ploči i web stranici Općine. Prigovor se podnosi Komisija za rad po prigovorima, koja vrši razmatranje prigovora.
- (9) Komisija za rad po prigovorima dostavlja izvještaj Općinskom načelniku.

Član 5.

(Prava i obaveze)

Izabrani kandidati potpisuju Ugovor o dodjeli plastenika sa Općinom Novo Sarajevo, kojim se regulišu sva dalja međusobna prava i obaveze.

IV. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE RANG LISTE ZA DODJELU PLASTENIKA

Član 6.

(Kriteriji za bodovanje)

Kriteriji za bodovanje podnesenih zahtjeva po osnovu pripadanosti jednoj od navedenih kategorija:

- a) Imovinski cenzus-slabo imovno stanje - ukupna primanja u domaćinstvu podnosioca zahtjeva, u posljednja tri mjeseca, ne prelaze po članu domaćinstva 1/4 prosječne neto plaće u Federaciji BiH, a prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku - (15 bodova);
- b) Podnosilac zahtjeva nezaposlen (nalazi se na evidenciji JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo - biro Općine Novo Sarajevo) - (15 bodova);
 - Za svakog nezaposlenog punoljetnog člana porodičnog domaćinstva koji se nalazi na evidenciji JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo - biro Općine Novo Sarajevo - (5 bodova);
 - Za svakog izdržavanog člana porodičnog domaćinstva (nezaposlene osobe koje se ne nalaze na evidenciji JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo - biro Općine Novo Sarajevo, za starije osobe iznad 65 godina, za lica koja se ne nalaze ni na jednoj evidenciji, djeca, učenici, studenti i sl., a nemaju primanja) - (2 boda);
- c) Podnosilac zahtjeva penzioner - (10 bodova);
 - Dodatni status penzionera člana porodičnog domaćinstva - (5 bodova);

- d) Borački status podnosioca zahtjeva (demobilisani borac) - (10 bodova);
 - Dodatni borački status člana porodičnog domaćinstva - (5 bodova);
- e) Porodica šehida, porodica poginulih, umrlih ili nestalih boraca - (12 bodova);
- f) Podnosilac zahtjeva ima priznati status RVI - (11 bodova);
 - Dodatni RVI status člana porodičnog domaćinstva - (3 boda);
- g) Dobitnici ratnih priznanja i odlikovanja i članovi porodice poginulih, umrlih i nestalih dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja - (10 bodova);
- h) Podnosilac zahtjeva ima status civilne žrtve rata, neratnih invalida i u stanju je socijalne potrebe u skladu sa Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom - (10 bodova);
 - Dodatni status člana porodičnog domaćinstva civilne žrtve rata, neratnih invalida i lica u stanju socijalne potrebe - (5 bodova);
- i) Podnosilac ima priznati status logoraša - (3 boda);
 - Dodatni logoraški status člana porodičnog domaćinstva - (3 boda).

Član 7.

(Prednost pri bodovanju)

Ukoliko kandidati prilikom bodovanja na osnovu utvrđenih kriterija u članu 6. ovog Pravilnika imaju isti broj bodova, prednost će imati kandidat čija ukupna porodična primanja, u posljednja 3 (tri) mjeseca, ne prelaze po članu domaćinstva sa kućne liste 1/4 (jednučetvrtinu) prosječne neto plaće u Federaciji BiH, a prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

V. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Član 8.

(Obavezna dokumentacija)

Uz Zahtjev za ostvarivanje prava na dodjelu plastenika površine 30 m² kandidat je obavezan priložiti dokaze o ispunjavanju uslova iz Javnog poziva i druge dokaze, i to originale ili ovjerene fotokopije dokumenata koji ne mogu biti stariji od 6 mjeseci:

1. dokaz da je zakonski korisnik - vlasnik ili posjednik poljoprivrednog zemljišta: zemljišno-knjižni izvadak ili posjedovni list na ime podnosioca zahtjeva; ovjeren ugovor o zakupu sa zemljišno-knjižnim izvadkom zakupodavca, ovjeren ugovor o davanju zemljišta na korištenje, ovjeren ugovor o koncesiji - svi zaključeni najmanje godinu dana prije objavljivanja Javnog poziva na vremenski period od najmanje 3 (tri) godine; kupoprodajni ugovor, ugovor o poklonu, rješenje nadležnog organa ili sudska presuda i sl.;
2. ovjerena kućna lista;
3. lična karta kandidata - na uvid;
4. prijava mjesta prebivališta - boravišta (CIPS) za kandidata i članove domaćinstva sa kućne liste;
5. dokaz o ukupnim primanjima i statusu u domaćinstvu kandidata u posljednja 3 (tri) mjeseca; za kandidata i za sve članove domaćinstva sa kućne liste kandidata priložiti dokaze o ukupnim

primanjima u posljednja 3 (tri) mjeseca, odnosno statusu u zavisnosti kojoj kategoriji pripadaju:

- za učenike i studente potvrda o redovnom školovanju;
 - za nezaposlene osobe potvrda JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo - biro Općine Novo Sarajevo ili potvrda nadležne poreske uprave da osoba nije porezni obveznik;
 - uvjerenje PIO/MIO i/ili čekovi od penzije i/ili potvrda od banke;
 - potvrda o mjesečnim primanjima od poslodavca i/ili platne liste poslodavca;
 - za osobe starije od 65 (šezdesetpet) godina i za lica koja nisu ni na jednoj evidenciji, a nemaju primanja, dostavlja se ovjerena izjava podnosioca zahtjeva sa naznakom o kojem članu domaćinstva sa kućne liste se radi i u kojem je trenutno status (domaćica, poljoprivrednik i sl.);
 - uvjerenje o statusu i primanjima iz JU "Kantonalni centar za socijalni rad" Sarajevo - Službe socijalne zaštite Novo Sarajevo i sl.);
6. ovjerena izjava kandidata (šalter sala općine) da u periodu unazad 3 (tri) godine od dana objave javnog poziva on i članovi njegovog domaćinstva nisu ostvarili pravo na donaciju, dodjelu ili sufinansiranje nabavke plastenika od bilo kojeg nivoa vlasti, humanitarnih i drugih institucija i organizacija;
 7. ovjerena izjava kandidata (šalter sala općine) da je poljoprivredno zemljište na koje namjerava postaviti plastenic pogodno za plastičnu proizvodnju i da ispunjava slijedeće posebne kriterije: da nije evidentirano kao aktivno klizište, da se ne nalazi u brdovitom području pod nagibom i da se nalazi u neposrednoj blizini izvorišta vode ili vodovodne mreže;
 8. ovjerena izjava kandidata (šalter sala općine) da će u slučaju dodjele plastenika u roku od 30 (trideset) dana od dana potpisivanja ugovora i preuzimanja plastenika izvršiti upis u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata, te da će na adresu Općine dostaviti potvrdu o izvršenom upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata nadležne općinske službe;
 9. ovjerena izjava kandidata da je saglasan da se u svrhu ostvarivanja prava na dodjelu plastenika obrađuju lični podaci koji su dostavljeni uz Zahtjev za ostvarivanje prava na dodjelu plastenika površine 30 m².

Član 9.

(Dokumentacija kojom raspolaže općinski organ)

Ukoliko kandidat prilikom popunjavanja Zahtjeva za ostvarivanje prava na dodjelu plastenika površine 30 m² navede da su on i/ili član/ovi porodičnog domaćinstva kandidata sa kućne liste:

- korisnik/ci lične i porodične invalidnine putem Službe za oblast boračke i invalidske zaštite Općine Novo Sarajevo;

- nalazi/e na evidenciji SluŒbe za socijalna pitanja, zdravstvo, izbjeglice i raseljena lica Općine Novo Sarajevo;
- ima/ju status RVI, porodice Œhida, poginulih boraca i dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i status članova njihovih porodica u evidenciji SluŒbe za oblast boračke i invalidske zaštite Općine Novo Sarajevo;

uvjerenja o navedenim statusima i visini primanja koja se ostvaruju na osnovu navedenih statusa pribavit će po sluŒbenoj duŒnosti Općina Novo Sarajevo kao organ koji raspolaŒe predmetnom dokumentacijom.

Član 10.

(Dodatna dokumentacija)

Ukoliko kandidat ili član porodičnog domaćinstva kandidata sa kućne liste posjeduje jedan ili više od dokumenata potrebno je da isti/iste kao dokaz/e priloŒi uz Zahtjev za ostvarivanje prava na dodjelu plastenika površine 30 m², i to originale ili ovjerene fotokopije dokumenata koji ne mogu biti stariji od 6 (šest) mjeseci:

1. Uvjerenje grupe za pitanja vojnih evidencija iz oblasti vojne obaveze Federalnog ministarstva za boračka pitanja - Odsjek Novo Sarajevo o učešću u OSRBH;
2. Potvrda od registrovanog UdruŒenja logoraša;
3. Potvrda JU "Kantonalni centar za socijalni rad" Sarajevo - SluŒbe socijalne zaštite Novo Sarajevo da je lice u stanju socijalne potrebe u skladu sa Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih Œrtava rata i zaštite porodice sa djecom.

VI. MONITORING

Član 11.

(Provjera navoda)

Općina zadržava pravo provjere navoda iz ovjerene izjave kandidata da je poljoprivredno zemljište na koje namjerava postaviti plastenik pogodno za plasteničku proizvodnju i da ispunjava slijedeće posebne kriterije: da nije evidentirano kao aktivno klizište, da se ne nalazi u brdovitom području pod nagibom i da se nalazi u neposrednoj blizini izvorišta vode ili vodovodne mreŒe.

Član 12.

(Monitoring i kontrola)

Općina zadržava pravo da putem SluŒbe za investicije i zaštitu okoliša vrši monitoring nad realizacijom Ugovora i kontrolu ispunjavanja ugovorenih obaveza u periodu od 2 (dvije) godine od dana potpisivanja Ugovora i preuzimanja plastenika.

VII. FINANSIJSKA SREDSTVA

Član 13.

(Finansijska sredstva)

Finansijska sredstva za realizaciju dodjele plastenika planirana su i utvrđena BudŒetom Općine Novo Sarajevo za 2022.godinu broj 02OV-11-10522/21 od 23.12.2021. godine ("SluŒbene novine Kantona Sarajevo", broj 1/22) na ekonomskom kodu 615200 01 - Kapitalni grant pojedincima za nabavku plastenika, u ukupnom iznosu od 18.000,00 KM (osamnaest hiljada i 00/100 KM).

VIII. PRIJLAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

(Stupanje na snagu i rok vaŒenja)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "SluŒbenim novinama Kantona Sarajevo", a objavit će se i na oglasnoj ploči u zgradi Općine Novo Sarajevo i na web stranici Općine Novo Sarajevo <https://www.novosarajevo.ba> i vaŒi za fiskalnu 2022. godinu.

Broj 09-11-734/22

17. februara 2022. godine
Sarajevo

Općinski naćelnik
Dr. **Hasan Tanović**, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA DECEMBAR 2021. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za decembar 2021. godine iznosi 1.312 KM.

Broj 7

16. februara 2022. godine

Direktor

Doc. dr. **Emir Kremić**, s. r.

PRIOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO PLAĆI UPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA PROSINAC 2021. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po uposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za prosinac 2021. godine iznosi 1.312 KM.

Broj 7

16. veljaće 2022. godine

Ravnatelj

Doc. dr. **Emir Kremić**, v. r.

САОПШТЕЊЕ

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO ПЛАТИ ЗАПОСЛЕНИХ У КАНТОНУ САРАЈЕВО ЗА ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ

1. Просјечна исплаћена мјесечна нето плата по запосленом остварена у Кантону Сарајево за децембар 2021. године износи 1.312 КМ.

Број 7

16. фебруара 2022. године

Директор

Доц. др **Емир Кремић**, с. р.

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA 2021. GODINU

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za 2021. godinu iznosi 1.251 KM.

Broj 10

16. februara 2022. godine

Direktor

Doc. dr. **Emir Kremić**, s. r.

PRIOPĆENJE
O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI UPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA 2021.
GODINU

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po uposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za 2021. godinu iznosi 1.251 KM.

Broj 10 Ravnatelj
16. veljače 2022. godine Doc. dr. **Emir Kremić**, v. r.

САОПШТЕЊЕ
О ПРОСЈЕЧНОЈ ИСПЛАЋЕНОЈ МЈЕСЕЧНОЈ НЕТО
ПЛАТИ ЗАПОСЛЕНИХ У КАНТОНУ САРАЈЕВО ЗА
2021. ГОДИНУ

1. Просјечна исплаћена мјесечна нето плата по запосленом остварена у Кантону Сарајево за 2021. годину износи 1.251 КМ.

Broj 10 Директор
16. фебруара 2022. године Доц. др **Емир Кремић**, с. р.

KJKP VODOVOD I KANALIZACIJA D.O.O.
SARAJEVO

Na osnovu člana 257. stav (1) tačka f, člana 265. stav (1), a u vezi sa članom 303. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj 8/15, 75/21), člana 12. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 33. stav 1. tačka 12. i člana 43. Statuta KJKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Sarajevo broj OPU-IP 811/2013 od 05.11.2013. godine, broj OPU-IP 283/2016 od 18.02.2016. godine, broj OPU-IP 1429/2017 od 06.09.2017. godine, broj OPU-IP 1689/2017 od 10.11.2017. godine, broj OPU-IP 1803/2019 od 26.09.2019. godine i člana 21. stav (4) Poslovnika o radu Nadzornog odbora broj 01-03/21 od 21.09.2021. godine i broj 3E-04/21 od 07.12.2021. godine, Nadzorni odbor preduzeća je, na 3. (trećoj) redovnoj sjednici održanoj dana 21.02.2022. godine, donio

RJEŠENJE
O RAZRJEŠENJU VRŠIOCA DUŽNOSTI IZVRŠNOG
DIREKTORA ZA KANALIZACIONI SISTEM

I

Adnan Šerak, dipl. ing. saob., razrješava se vršioca dužnosti izvršnog direktora za kanalizacioni sistem, radi okončanja konkursne procedure.

II

Razrješenje se vrši sa danom 21.02.2022. godine, kada prestaje da važi Ugovor broj 418/21 od 01.10.2021. godine, zaključen između imenovanog i v.d. direktora KJKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Sarajevo.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Broj 3R-03/22 Predsjednik
21. februara 2022. godine Nadzornog odbora
Sarajevo **Zlatko Mijatović**, s. r.

(SI-286/22-K)

Na osnovu člana 257. stav (1) tačka f, člana 263. stav (3) a u vezi sa članom 303. Zakona o privrednim društvima

("Službene novine Federacije BiH", broj 8/15, 75/21), člana 12. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 33. stav 1. tačka 12., člana 43. i 51. Statuta KJKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Sarajevo broj OPU-IP 811/2013 od 05.11.2013. godine, broj OPU-IP 283/2016 od 18.02.2016. godine, broj OPU-IP 1429/2017 od 06.09.2017. godine, broj OPU-IP 1689/2017 od 10.11.2017. godine, broj OPU-IP 1803/2019 od 26.09.2019. godine i člana 21. stav (4) Poslovnika o radu Nadzornog odbora broj 01-03/21 od 21.09.2021. godine i broj 3E-04/21 od 07.12.2021. godine, Nadzorni odbor preduzeća je na 3. (trećoj) redovnoj sjednici održanoj dana 21.02.2022. godine, a nakon provođenja konkursne procedure, donio

RJEŠENJE
O IMENOVANJU IZVRŠNOG DIREKTORA ZA
KANALIZACIONI SISTEM

I

Adnan Šerak, dipl. ing. saob., imenuje se za izvršnog direktora za kanalizacioni sistem.

II

Ovim Rješenjem Adnan Šerak, dipl. ing. saob. izvršni direktor za kanalizacioni sistem, imenuje se na mandatni period u trajanju od četiri (4) godine, koji počinje teći od dana 22.02.2022. godine.

III

Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava izvršnog direktora za kanalizacioni sistem urediće se posebnim ugovorom, u skladu sa Statutom.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti na web stranici preduzeća i "Službenim novinama Kantona Sarajevo", te dostaviti Registru imenovanih lica u Kantonu Sarajevo.

Broj 3R-06/22 Predsjednik
21. februara 2022. godine Nadzornog odbora
Sarajevo **Zlatko Mijatović**, s. r.

(SI-287/22-K)

Na osnovu člana 257. stav (1) tačka f, člana 265. stav (1), a u vezi sa članom 303. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj 8/15, 75/21), člana 12. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 33. stav 1. tačka 12., člana 43. Statuta KJKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Sarajevo broj OPU-IP 811/2013 od 05.11.2013. godine, broj OPU-IP 283/2016 od 18.02.2016. godine, broj OPU-IP 1429/2017 od 06.09.2017. godine, broj OPU-IP 1689/2017 od 10.11.2017. godine, broj OPU-IP 1803/2019 od 26.09.2019. godine i člana 21. stav (4) Poslovnika o radu Nadzornog odbora broj 01-03/21 od 21.09.2021. godine i broj 3E-04/21 od 07.12.2021. godine, Nadzorni odbor preduzeća je, na 3. (trećoj) redovnoj sjednici održanoj dana 21.02.2022. godine, donio

**RJEŠENJE
O RAZRJEŠENJU VRŠIOCA DUŽNOSTI IZVRŠNOG
DIREKTORA ZA VODOVODNI SISTEM****I**

Amela Kadić, dipl. ing. građ. razrješava se vršioca dužnosti izvršnog direktora za vodovodni sistem, radi okončanja konkursne procedure.

II

Razrješenje se vrši sa danom 21.02.2022. godine, kada prestaje da važi Ugovor broj 465/21 od 09.11.2021. godine, zaključen između imenovane i v.d. direktora KJKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Sarajevo.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Broj 3R-02/22
21. februara 2022. godine
Sarajevo

Predsjednik
Nadzornog odbora
Zlatko Mijatović, s. r.

(SI-288/22-K)

Na osnovu člana 257. stav (1) tačka f), člana 263. stav (3), a u vezi sa članom 303. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj 8/15, 75/21), člana 12. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 33. stav 1. tačka 12., člana 43. i 51. Statuta KJKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Sarajevo broj OPU-IP 811/2013 od 05.11.2013. godine, broj OPU-IP 283/2016 od 18.02.2016. godine, broj OPU-IP 1429/2017 od 06.09.2017. godine, broj OPU-IP 1689/2017 od 10.11.2017. godine, broj OPU-IP 1803/2019 od 26.09.2019. godine i člana 21. stav (4) Poslovnika o radu Nadzornog odbora broj 01-03/21 od 21.09.2021. godine i broj 3E-04/21 od 07.12.2021. godine, Nadzorni odbor preduzeća je na 3. (trećoj) redovnoj sjednici održanoj dana 21.02.2022. godine, a nakon provođenja konkursne procedure, donio

**RJEŠENJE
O IMENOVANJU IZVRŠNOG DIREKTORA ZA
VODOVODNI SISTEM****I**

Amela Kadić, dipl. ing. građ. imenuje se za izvršnog direktora za vodovodni sistem.

II

Ovim Rješenjem Amela Kadić, dipl. ing. građ., izvršni direktor za vodovodni sistem, imenuje se na mandatni period u trajanju od četiri (4) godine, koji počinje teći od dana 22.02.2022. godine.

III

Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava izvršnog direktora za vodovodni sistem urediće se posebnim ugovorom, u skladu sa Statutom.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, da ima se objaviti na web stranici preduzeća i u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", te dostaviti Registru imenovanih lica u Kantonu Sarajevo.

Broj 3R-05/22
21. februara 2022. godine
Sarajevo

Predsjednik
Nadzornog odbora
Zlatko Mijatović, s. r.

(SI-289/22-K)

Na osnovu člana 257. stav (1) tačka f), člana 265. stav (1), a u vezi sa članom 303. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj 8/15, 75/21), člana 12. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 33. stav 1. tačka 12. i člana 43. Statuta KJKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Sarajevo broj OPU-IP 811/2013 od 05.11.2013. godine, broj OPU-IP 283/2016 od 18.02.2016. godine, broj OPU-IP 1429/2017 od 06.09.2017. godine, broj OPU-IP 1689/2017 od 10.11.2017. godine, broj OPU-IP 1803/2019 od 26.09.2019. godine i člana 21. stav (4) Poslovnika o radu Nadzornog odbora broj 01-03/21 od 21.09.2021. godine i broj 3E-04/21 od 07.12.2021. godine, Nadzorni odbor preduzeća je na 3. (trećoj) redovnoj sjednici održanoj dana 21.02.2022. godine, donio

**RJEŠENJE
O RAZRJEŠENJU VRŠIOCA DUŽNOSTI IZVRŠNOG
DIREKTORA ZA EKONOMSKE I PRAVNE POSLOVE****I**

Amar Nović, dipl. pravnik, razrješava se vršioca dužnosti izvršnog direktora za ekonomske i pravne poslove, radi okončanja konkursne procedure.

II

Razrješenje se vrši sa danom 21.02.2022. godine, kada prestaje da važi Ugovor broj 419/21 od 01.10.2021. godine, zaključen između imenovanog i v.d. direktora KJKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Sarajevo.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Broj 3R-04/22
21. februara 2022. godine
Sarajevo

Predsjednik
Nadzornog odbora
Zlatko Mijatović, s. r.

(SI-290/2-K)

Na osnovu člana 257. stav (1) tačka f), člana 263. stav (3), a u vezi sa članom 303. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj 8/15, 75/21), člana 12. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 33. stav 1., tačka 12., člana 43. i 51. Statuta KJKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Sarajevo broj OPU-IP 811/2013 od 05.11.2013. godine, broj OPU-IP 283/2016 od 18.02.2016. godine, broj OPU-IP 1429/2017 od 06.09.2017. godine, broj OPU-IP 1689/2017 od 10.11.2017. godine, broj OPU-IP 1803/2019 od 26.09.2019. godine i člana 21. stav (4) Poslovnika o radu Nadzornog odbora broj 01-03/21 od 21.09.2021. godine i broj 3E-04/21 od 07.12.2021. godine, Nadzorni odbor preduzeća je na 3. (trećoj) redovnoj sjednici održanoj dana 21.02.2022. godine, a nakon provođenja konkursne procedure, donio

**RJEŠENJE
O IMENOVANJU IZVRŠNOG DIREKTORA ZA
EKONOMSKE I PRAVNE POSLOVE****I**

Amar Nović, dipl. pravnik, imenuje se za izvršnog direktora za ekonomske i pravne poslove.

II

Ovim Rješenjem Amar Nović, dipl. pravnik, izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove, imenuje se na

mandatni period u trajanju od četiri (4) godine, koji počinje teći od dana 22.02.2022. godine.

III

Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava izvršnog direktora za ekonomske i pravne poslove urediće se posebnim ugovorom, u skladu sa Statutom.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti na web stranici Preduzeća i "Službenim novinama Kantona Sarajevo", te dostaviti Registru imenovanih lica u Kantonu Sarajevo.

Broj 3R-07/22
21. februara 2022. godine
Sarajevo

Predsjednik
Nadzornog odbora
Zlatko Mijatović, s. r.
(SI-291/22-K)

KJP CENTAR SKENDERIJA D.O.O. SARAJEVO

Na osnovu člana 12. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 33. tačka 9. i člana 43. Statuta Preduzeća, a nakon provedenog postupka po Javnom konkursu za izbor i imenovanje direktora KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo objavljenog u dnevnim novinama "Oslobođenje" dana 22.01.2022. godine, u "Službenim novinama Federacije BiH", broj 6/22 dana 28.01.2022. godine i web stranici Preduzeća, Nadzorni odbor na svojoj 7 (sedmoj) sjednici održanoj dana 17.02.2022. godine donio je slijedeću

ODLUKU**O RAZRJEŠENJU VRŠIOCA DUŽNOSTI DIREKTORA
KJP CENTRA "SKENDERIJA" D.O.O. SARAJEVO**

I

Ovom Odlukom razrješava se vršilac dužnosti direktora KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo gospodin Damir (Miroslav) Petričić, a radi okončanja konkursne procedure za izbori imenovanje na poziciju direktora KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo.

II

Razrješenje iz prethodnog člana ove Odluke vrši se sa danom 17.02.2022. godine.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH" i "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 908/22
18. februara 2022. godine
Sarajevo

Predsjednik
Admir Bukva, s. r.
(SI-306/22-K)

Na osnovu člana 12. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 257. stav 1. tačka s. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj 81/15 i 75/21), člana 33. tačka 9. i člana 43. Statuta Preduzeća, nakon provedenog postupka po Javnom konkursu za izbor i imenovanje direktora KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo objavljenom u dnevnim novinama "Oslobođenje" dana 22.01.2022. godine, u "Službenim novinama Federacije BiH", broj 6/22 dana 28.01.2022. godine i web stranici Preduzeća, Nadzorni odbor, na svojoj 7 (sedmoj) sjednici održanoj dana 17.02.2022. godine, donio je slijedeću

ODLUKU**O IMENOVANJU DIREKTORA KJP CENTRA
"SKENDERIJA" D.O.O. SARAJEVO**

I

Za direktora KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo imenuje se gospodin Damir (Miroslav) Petričić.

II

Gospodin Damir Petričić se imenuje na mandatni period od 4 (četiri) godine, počev od 17.02.2022. godine.

III

Na osnovu ove Odluke Nadzorni odbor KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo, će sa imenovanim iz člana I ove Odluke zaključiti Ugovor o položaju, ovlaštenjima, odgovornostima i pravima direktora KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Sarajevo.

IV

Direktor Preduzeća zastupa i predstavlja Preduzeće u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu, u skladu sa odredbama Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH" i "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 909/22
18. februara 2022. godine
Sarajevo

Predsjednik
Admir Bukva, s. r.
(SI-307/22-K)

SLUŽBENE OBJAVE**UDRUŽENJA/FONDACIJE**

Na osnovu člana 29. stav (1) Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja Bošnjačka zajednica kulture "Preporod" - Institut za bošnjačke studije, Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

- Upisuje se u Registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje Bošnjačka zajednica kulture "Preporod" - Institut za bošnjačke studije, skraćeni naziv je Udruženje BZK "Preporod" - Institut za bošnjačke studije, sa sjedištem u Sarajevu, ulica Branilaca Sarajeva broj 30, pod registarskim brojem 2594. knjiga IV Registra udruženja, dana 10.02.2022. godine.
- Ciljevi i djelatnosti Udruženja su: rad na očuvanju, baštinenju i unapređenju kulture i kulturnog bogatstva svih naroda Bosne i Hercegovine, rad na realiziranju temeljnih naučnoistraživačkih i drugih projekata u oblasti bošnjačkih studija, djelujući u svim u ovom smislu relevantnim naučnim disciplinama, prvenstveno u humanističkim i društvenim naukama, odnosno u sljedećim oblastima: enciklopedistika i leksikografija, istraživanje, normiranje i afirmiranje bosanskog jezika, istraživanje i afirmiranje bošnjačke književnosti, istraživanje i afirmiranje historije Bošnjaka, etnološko-antropološka istraživanja i afirmiranje narodne kulture i

folkloru Bošnjaka, istraživanje i afirmiranje umjetničkih praksi Bošnjaka (likovna umjetnost i arhitektura, muzika, pozorište, film i scenske umjetnosti...) kao i sociološko-filozofska, politološka, demografska, pravna, ekonomska, strateška i druga istraživanja vezana za Bošnjake i Bosnu i Hercegovinu, učešće u sakupljanju arhivske građe i arhiviranje iste u digitalnim formatima, rad na organizaciji programskih aktivnosti i događaja, učešće u organiziranju projekata, skupova, književnih večeri, teatarskih predstava, izložbi iz područja likovne umjetnosti, koncerata itd., saradnja s kulturnim, umjetničkim, književnim, sportskim i drugim subjektima radi osmišljavanja, kreiranja i sprovođenja zajedničkih aktivnosti, zalaganje za stipendiranje ili na drugi način ostvareno pomaganje uspješnih učenika, studenata, istraživača i sl., a sve u skladu sa Zakonom i ostali ciljevi i djelatnosti, a sve u skladu sa Zakonom.

3. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Hodžić Nermin - predsjednik Udruženja.
4. Za izdavanje ovog Rješenja Udruženje Bošnjačka zajednica kulture "Preporod" - Institut za bošnjačke studije uplatilo je iznos od 100,00 KM takse i 100,00 KM naknade za upis u Registar udruženja, na žiro račun broj 141 196 53200084 75.

Broj 03-03-04-915/22

10. februara 2022. godine
SarajevoMinistrica
Darja Softić Kadenić, s. r.
(UGK-2/22-K)

Na osnovu člana 29. stav (1) Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu UDRUŽENJA ZA SPORT I REKREACIJU "TRESKAVICA 2019", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u Registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo UDRUŽENJE ZA SPORT I REKREACIJU "TRESKAVICA 2019", skraćeni naziv je USR "TRESKAVICA 2019", sa sjedištem u Sarajevu, ulica Omera Šahića broj 12. pod registarskim brojem 2591. knjiga VI Registra udruženja, dana 02.02.2022. godine.
2. Ciljevi i djelatnosti Udruženja su: razvijanje i omasovljenje sporta i rekreacije sa posebnim osvrtom na biciklizam i planinarenje, unapređenje kulturnih, edukativnih i sportskih aktivnosti u skladu sa opće društvenim razvojem i politikom razvoja, kulture i sporta, populariziranje zdravog načina života među građanstvom, posebno djecom i omladinom, kao i značaja sporta i rekreacije u očuvanju zdravog tijela i duha i edukacija na tom planu, putem organiziranja raznih sportskih, edukativnih i kulturno zabavnih aktivnosti, voditi borbu protiv droge, alkoholizma, kocke i drugih oblika zdravstvenog, moralnog, odnosno psiho-fizičkog ugrožavanja građanstva, posebno djece i omladine, organiziranje seminara i kurseva iz oblasti djelovanja udruženja, organizovanje sportskih manifestacija, takmičarskih i netakmičarskih utrka u svrhu promocije ciljeva Udruženja, osmišljavanje i implementacija projekata u svrhu urbaniziranja gradske sredine i povezivanja sa modernim europskim i svjetskim tokovima, saradnja i povezivanje sa ostalim udruženjima,

obezbjedenje neophodnih uslova za bavljenje sportom sa posebnim naglaskom na biciklizam i planinarenje na području Kantona Sarajevo i šire, kroz saradnju s vlastima i kroz implementaciju vlastitih projekata, saradnja sa drugim društvenim organizacijama, udruženjima, organima i licima i organiziranje sportskih aktivnosti, skupova, seminara, predavanja, radnih stolova, izleta, sportsko-edukativnih programa i drugih vidova edukacije građanstva, posebice djece i omladine, a sve u skladu sa Zakonom.

3. Osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje su: Edin Pediša - predsjednik Udruženja i Elvedin Moro - sekretar Udruženja.
4. Za izdavanje ovog Rješenja UDRUŽENJE ZA SPORT I REKREACIJU "TRESKAVICA 2019" uplatilo je iznos od 100,00 KM takse i 100,00 KM naknade za upis u Registar udruženja, na žiro račun broj 141 196 53200084 75.

Broj 03-03-04-17118/21

2. februara 2022. godine
SarajevoMinistrica
Darja Softić Kadenić, s. r.
(O-116/22)

Na osnovu člana 29. stav (1) Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja Škola fudbala "Hrasnica Junior" Hrasnica, Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u Registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje Škola fudbala "Hrasnica Junior" Hrasnica, skraćeni naziv je SF "Hrasnica Junior" Hrasnica, sa sjedištem u Hrasnici, ulica Derviš paše Bajezidagića broj 8, pod registarskim brojem 2595, knjiga IV Registra udruženja, dana 14.02.2022. godine.
2. Ciljevi i djelatnosti Udruženja su: planiranje rada i razvitka fudbalske igre, organizacija i provođenje redovnih sistemskih treninga članova radi pripreme za natjecanje, poduka i trening djece i mladih, pripremanje svojih članova za sudjelovanje u sastavu gradske, kantonalne odnosno državne reprezentacije, poduzimanje mjera i stvaranje uvjeta za unapređenje stručnog rada, briga o zdravlju i zdravstvenoj zaštiti članova Udruženja, ukupnom aktivnosti udruženja poticati internacionalizaciju i usvajanje etičkih vrijednosti kroz bavljenje sportom i obavljanje sportskih natjecanja i sudjelovanje na istim, a sve u skladu sa Zakonom.
3. Osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje su: Irfan Ibrahimović - predsjednik Skupštine Udruženja i Leka Sinanudin - predsjednik Udruženja.
4. Za izdavanje ovog Rješenja Udruženje Škola fudbala "Hrasnica Junior" Hrasnica uplatilo je iznos od 100,00 KM takse i 100,00 KM naknade za upis u Registar udruženja, na žiro račun broj 141 196 53200084 75.

Broj 03-03-04-17663/21

14. februara 2022. godine
SarajevoMinistrica
Darja Softić Kadenić, s. r.
(O-117/22)

Na osnovu člana 29. stav (1) Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja za kulturni, intelektualni i društveni razvoj mladih "Znamen", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u Registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje za kulturni, intelektualni i društveni razvoj mladih "Znamen", skraćeni naziv je UKID "Znamen", sa sjedištem u Ilijašu, ulica Mrakovo bb, pod registarskim brojem 2596, knjiga IV Registra udruženja, dana 16.02.2022. godine.
2. Ciljevi i djelatnosti Udruženja su: promocija vrijednosti univerzalnog morala, promocija bosanskohercegovačke intelektualne i nematerijalne ostavštine i kulture, promocija kulture knjige i kulture pismenosti, unaprijeđenje kreativnih i umjetničkih vještina mladih, podrška poboljšanju uslova formalnog i neformalnog obrazovanja mladih, motivacija mladih za uključivanje u civilni sektor s ciljem podizanja građanske svijesti, stvaranje akademskog prostora za djelovanje mladih na području Kantona Sarajevo, organizovanje seminara, predavanja, naučnih konferencija, okruglih stolova, stručnih radionica, tematskih skupova, javnih tribina i sličnih aktivnosti sa ciljem promocije ciljeva, zadataka i djelatnosti udruženja, razvijanje sposobnosti i vještina vezanih za razvoj "medijske pismenosti", akademske djelatnosti koje uključuju štampanje stručnih, naučnih i informativno-edukativnih djela i publikacija, program historijskih istraživanja te štampanje glasila udruženja, organizovanje edukativnih izleta u svrhu promovisanja prirodne, historijske, kulturne i filozofske baštine Kantona Sarajevo, zalaganje za osnivanje Instituta, Koncept "Sokratov cafe" (dijalog o važnim temama putem Sokratove metode zvane Elenhos), Koncept "Vrtnih filozofa" (po uzoru na Epikurejce) koji podrazumijeva debate o zadatoj temi na otvorenom, javnom prostoru i organizovanje seminara o važnosti univerzalnog morala i ljudskih prava.
3. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Alispahić Uzeir - predsjednik Udruženja.
4. Za izdavanje ovog Rješenja Udruženje za kulturni, intelektualni i društveni razvoj mladih "Znamen", uplatilo je iznos od 100,00 KM takse i 100,00 KM naknade za

upis u Registar udruženja, na žiro račun broj: 141 196 53200084 75.

Broj 03-03-04-17792/21
16. februara 2022. godine
Sarajevo

Ministrica
Darja Softić Kadenić, s. r.

(O-126/22)

Na osnovu člana 29. stav (1) Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "Nikad ne zaboravi 1992-1995", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u Registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "Nikad ne zaboravi 1992-1995", sa sjedištem u Sarajevu, ulica Hrvatina broj 21, pod registarskim brojem 2593, knjiga VI Registra udruženja, dana 10.02.2022. godine.
2. Ciljevi i djelatnosti Udruženja su: istraživanje, prikupljanje i obrada muzejskog materijala iz ratnog perioda (1992-1995), čuvanje muzejskog materijala od oštećenja, uništenja i nestajanja, obezbjeđivanje mjera zaštite muzejskog materijala, obezbjeđivanje korištenja muzejskog materijala u kulturne, naučne, vaspitno-obrazovne i druge svrhe putem njegovog prezentiranja u okviru stalnih ili povremenih izložbi ili na drugi način, omogućavanje naučnim i stručnim radnicima proučavanja muzejskog materijala, obavljanje naučnoistraživačkog rada u skladu sa Zakonom, briga o očuvanju i održavanju muzejskog materijala koji se nalazi van muzeja na području na kojem obavlja svoju djelatnost, objava rezultata svog stručnog i naučnoistraživačkog rada putem vlastitih publikacija i na drugi način, ostvarivanje saradnje u oblasti muzejske djelatnosti i drugi poslovi utvrđeni Zakonom i Statutom.
3. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Kurbašić Luljeta - predsjednik Udruženja.
4. Za izdavanje ovog Rješenja Udruženje "Nikad ne zaboravi 1992-1995" uplatilo je iznos od 100,00 KM takse i 100,00 KM naknade za upis u Registar udruženja, na žiro račun broj 141 196 53200084 75.

Broj 03-03-04-344/22
10. februara 2022. godine
Sarajevo

Ministrica
Darja Softić Kadenić, s. r.

(O-142/22)

SADRŽAJ

KANTON SARAJEVO**Skupština Kantona Sarajevo**

1. Odluka o davanju saglasnosti na Finansijski plan i Odluku o izvršavanju Finansijskog plana Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo za 2022. godinu
2. Odluka o razrješenju Nezavisnog odbora Skupštine Kantona Sarajevo
3. Odluka o imenovanju Nezavisnog odbora Skupštine Kantona Sarajevo
4. Odluka o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo za 2021. godinu
5. Odluka o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2021. godinu
6. Odluka o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu za 2021. godinu
7. Odluka o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2021. godinu
8. Odluka o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za 2021. godinu
9. Odluka o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu za 2021. godinu
10. Odluka o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" za 2021. godinu
11. Odluka o davanju saglasnosti na Statut o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Vlada Kantona Sarajevo

1. Odluka o odobravanju unosa projekata Ministarstva za odgoj i obrazovanje u Program javnih investicija Kantona Sarajevo 2022.-2024. godina
2. Odluka o evidentiranju obaveza po izvršnim sudskim rješenjima po osnovu tužbi uposlenika iz radnog odnosa
3. Odluka o unosu uplaćenih transfera budžetskih korisnika u Budžet Kantona Sarajevo za 2022. godinu
4. Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o radu Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo
5. Odluka o davanju saglasnosti Općinskom sudu u Sarajevu za popunu upražnjenih radnih mjesta
6. Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjeni pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo
7. Odluka o davanju saglasnosti Ministarstvu pravde i uprave za popunu upražnjenih radnih mjesta
8. Odluka o visini tarifnih stavova KJKP "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo

9. Odluka o davanju saglasnosti Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo za realizaciju projekta "Njega ratnih vojnih invalida 100% I grupe dijagnoza kvadriplegija" putem Udruženja ratnih vojnih invalida paraplegičara Kantona Sarajevo 12
 10. Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo 12
 11. Odluka o davanju saglasnosti za popunu radnih mjesta na organizacionim jedinicama Univerziteta u Sarajevu 12
 12. Odluka o Registru ugovora o djelu u organima javnog sektora u Kantonu Sarajevo 13
 13. Odluka o izmjeni Odluke o Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu 15
 14. Odluka o usvajanju Programa utroška sredstava tekućih transfera utvrđenih Budžetom Kantona Sarajevo za 2022. godinu Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo 15
 15. Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove Muzej "Alija Izetbegović" 17
 16. Rješenje o imenovanju Radne grupe za analizu duga na Filozofskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu 17
 17. Rješenje o imenovanju vršioca dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove Muzej "Alija Izetbegović" 17
 18. Rješenje o imenovanju Organizacionog odbora za obilježavanje 30. godišnjice od početka opsade Sarajeva 17
- Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo**
1. Pravilnik s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao Javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo 18
- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo**
1. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o bližim uslovima za osnivanje i rad ustanova za profesionalnu rehabilitaciju 33
 2. Pravilnik o dopuni Pravilnika o općim i posebnim uslovima za osnivanje ustanova socijalne zaštite 33
- Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo**
1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o posebnim uslovima za ostvarenje prava na novčani podsticaj 33
- GRAD SARAJEVO**
- Gradonačelnik**
1. Pravilnik o dodjeli jednokratne novčane pomoći licima koja su teški socijalni slučajevi, za potrebe liječenja i nabavku ortopedskih i drugih medicinskih pomagala 34
 2. Odluka o stavljanju van snage Odluke o utvrđivanju i rasporedu radnog vremena i evidentiranju prisustva službenika i namještenika Grada Sarajeva 36

OPĆINA CENTAR

Općinski načelnik

- 1 Odluka o prihvatanju i raspoređivanju sredstava transfera u Budžet Općine Centar Sarajevo 36

OPĆINA HADŽIĆI

Općinsko vijeće

1. Odluka o dodjeli Općinskog priznanja "Šestomartovska plaketa" - kolektivna - 2022. godina 37
2. Odluka o dodjeli Općinskog priznanja "Šestomartovska plaketa" - pojedinačna - 2022. godina 37
3. Odluka o dodjeli Općinskog priznanja "Šestomartovska plaketa" - pojedinačna - 2022. godina 37
4. Odluka o dodjeli Općinskog priznanja "Zahvalnica Općine Hadžići" - kolektivna - 2022. godina 37
5. Odluka o dodjeli Općinskog priznanja "Zahvalnica Općine Hadžići" - kolektivna - 2022. godina 38
6. Odluka o dodjeli Općinskog priznanja "Zahvalnica Općine Hadžići" - kolektivna - 2022. godina 38
7. Odluka o dodjeli Općinskog priznanja "Zahvalnica Općine Hadžići" - pojedinačna - 2022. godina 38
8. Odluka o dodjeli Općinskog priznanja "Zahvalnica Općine Hadžići" - pojedinačna - 2022. godina 39
9. Odluka o dodjeli Općinskog priznanja "Zahvalnica Općine Hadžići" - pojedinačna - 2022. godina 39
10. Odluka o dodjeli posebnog počasnog priznanja "Prijatelj Hadžića" - 2022. godina 39
11. Odluka o poslovnim djelatnostima na području Općine Hadžići 39

OPĆINA ILIDŽA

Općinski načelnik

1. Odluka o izradi Plana integriteta Općine Ilidža 43
2. Pravilnik o internoj reviziji Općine Ilidža 43

OPĆINA NOVO SARAJEVO

Općinski načelnik

1. Pravilnik o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za ostvarivanje prava učešća na dodjelu platenika za 2022. godinu 46

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

1. Saopćenje o prosječnoj isplaćenoj mjesečnoj neto plaći zaposlenih u Kantonu Sarajevo za decembar 2021. godine (bosanski jezik) 49
- Priopćenje o prosječnoj isplaćenoj mjesečnoj neto plaći uposlenih u Kantonu Sarajevo za prosinac 2021. godine (hrvatski jezik) 49
- Саопштење о просјечној исплаћеној мјесечној нето плати запослених у Кантону Сарајево за децембар 2021. године (српски језик) 49
2. Saopćenje o prosječnoj isplaćenoj mjesečnoj neto plaći zaposlenih u Kantonu Sarajevo za 2021. godinu (bosanski jezik) 49
- Priopćenje o prosječnoj isplaćenoj mjesečnoj neto plaći uposlenih u Kantonu Sarajevo za 2021. godinu (hrvatski jezik) 50
- Саопштење о просјечној исплаћеној мјесечној нето плати запослених у Кантону Сарајево за 2021. годину (српски језик) 50

KJKP VODOVOD I KANALIZACIJA D.O.O. SARAJEVO

1. Rješenje o razrješenju vršioca dužnosti izvršnog direktora za kanalizacioni sistem 50
2. Rješenje o imenovanju izvršnog direktora za kanalizacioni sistem 50
3. Rješenje o razrješenju vršioca dužnosti Izvršnog direktora za vodovodni sistem 50
4. Rješenje o imenovanju Izvršnog direktora za vodovodni sistem 51
5. Rješenje o razrješenju vršioca dužnosti Izvršnog direktora za ekonomske i pravne poslove 51
6. Rješenje o imenovanju izvršnog direktora za ekonomske i pravne poslove 51

KJP CENTAR SKENDERIJA D.O.O. SARAJEVO

1. Odluka o razrješenju vršioca dužnosti direktora KJP Centra "Skenderija" d.o.o. Sarajevo 52
2. Odluka o imenovanju direktora KJP Centra "Skenderija" d.o.o. Sarajevo 52